



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

25.05.2023

№ 343

Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», Совет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в новой редакции.

2. Установить, что Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» является учредительным документом органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

3. Признать утратившим силу Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.09.2021 г. № 201 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» в новой редакции».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

5. Представить настоящее решение в территориальный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета

В.И. Архипов

Глава муниципального образования

В.В. Михед

Утверждено решением Совета
муниципального образования «Ахтубинский
муниципальный район Астраханской
области» от 25.05.2023 г. № 343

Положение
о Контрольно-счетной палате муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется представительным органом муниципального образования – Советом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Совет) и ему подотчётна.

Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

Сокращённое наименование: КСП МО «Ахтубинский район».

Юридический адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи досрочным прекращением полномочий Совета.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеет гербовую печать, бланки, штампы со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», а также средства криптографической защиты (электронная цифровая подпись).

5. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная палата муниципального района осуществляет полномочия Контрольно-счетной палаты поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального образования

«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», соглашения с Советом о передаче таких полномочий.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 (пять) лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, замещающие должности муниципальной службы. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

8. Председатель и работники аппарата Контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, подтверждающие их личность и полномочия.

Изготовление служебных удостоверений осуществляет аппарат

Контрольно-счетной палаты, в соответствии с Порядком оформления, выдачи и хранения служебного удостоверения.

Служебное удостоверение председателя Контрольно-счетной палаты выдаётся на срок его полномочий и подписывается Председателем Совета.

Служебные удостоверения работников аппарата Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) постоянной комиссией Совета по бюджету, налогам и финансам совместно с комиссией Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике;
- 3) депутатами Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 4) главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц, до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты письменные предложения о кандидатурах представляются в Совет в пятнадцатидневный срок со дня принятия Советом решения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При внесении в Совет предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, представляются следующие документы:

- анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;
- копия документа, подтверждающего наличие у кандидата высшего образования;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к опыту работы кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год предшествующий году претендующего на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты, по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года N 460.

5. Поступившие письменные предложения с приложенными документами подлежат обязательной регистрации аппаратом Совета в день их поступления и передаче Председателю Совета (в его отсутствие – заместителю Председателя Совета), который определяет комиссию Совета, ответственную за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей статье – ответственная комиссия), куда направляет поступившие предложения.

6. Ответственная комиссия рассматривает поступившие предложения с приложенными документами и готовит к рассмотрению на ближайшем заседании Совета проект решения Совета о назначении председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Совет вправе обратиться в контрольно-счетный орган Астраханской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ (ред. от 01.07.2021) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

8. На заседание Совета для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся кандидатуры, удовлетворяющие требованиям статьи 6 настоящего Положения. В случае непредставления документов, указанных в части 4 настоящей статьи, кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты Советом не рассматривается.

9. При рассмотрении на заседании Совета вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, первым по данному вопросу заслушивается решение комиссии. Право на выступление в ходе обсуждения данного вопроса имеют субъекты, перечисленные в части 2 настоящей статьи или их представители, а также кандидаты на замещение должности.

10. Голосование на заседании Совета по назначению на должность председателя Контрольно-счетной палаты, осуществляется в следующем порядке:

- 1) по кандидатуре, предложенной председателем Совета;
- 2) по кандидатуре, предложенной постоянной комиссией Совета по бюджету, налогам и финансам совместно с комиссией Совета по мандатам, регламенту и депутатской этике;
- 3) по кандидатуре, предложенной депутатами Совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 4) по кандидатуре, предложенной Главой муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

11. Кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

12. При равенстве голосов при голосовании в первом туре преимущество имеет тот кандидат, за которого проголосовал председатель Совета.

13. В случае если ни одна из кандидатур не наберёт необходимого большинства голосов для назначения на должность, проводится повторное

голосование (второй тур голосования) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

14. Назначенным на должность считается то лицо, которое во втором туре голосования набрало простое большинство голосов, при равенстве голосов преимущество имеет то лицо, за которое отдал свой голос председатель Совета.

15. Кандидатура, не набравшая указанное в частях 10 и 13 настоящей статьи число голосов, считается отклонённой.

16. В случаях если единственная кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонена в соответствии с частью 14 настоящей статьи либо по результатам второго тура голосования решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Советом не принято, то процедура назначения повторяется, начиная с внесения предложений о кандидатурах для назначения председателя Контрольно-счетной палаты. При этом письменные предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет в пятнадцатидневный срок со дня заседания Совета, на котором проводилось голосование.

17. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем рассмотрении, могут быть представлены вновь, но не более одного раза.

18. Одновременно с назначением нового председателя Контрольно-счетной палаты, принимается решение об освобождении от должности действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

19. Вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты вступает в должность по истечению срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а при проведении досрочного назначения в срок, установленный решением Совета. Председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования «Ахтубинский район» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению

должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем Совета, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ахтубинского района.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются

должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Совета по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается по его личному письменному заявлению либо по инициативе Главы муниципального образования, Председателя Совета, депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

7. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Совет с указанием причины досрочного освобождения от должности.

8. Совет рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего заявления либо представления.

9. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты предварительно рассматривается на заседании профильной комиссии Совета.

10. Решение Совета о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, по основаниям, указанным части 5 настоящей статьи. В указанном решении Совета определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

11. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты Совет рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность председателя Контрольно-счетной палаты, в течение тридцати дней со дня принятия решения Совета о досрочном освобождении от должности указанного лица в установленном порядке.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счёт средств местного бюджета, а

также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счёт средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-

аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчёт.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчёт или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утверждёнными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчётности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Астраханской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учётом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений главы муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Совета, предложения главы муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. Поручения Совета, предложения главы муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:
 - содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - порядок ведения делопроизводства;
 - порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.
2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) представляет Совету и главе муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;
- 9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
- 11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;
- 12) издаёт правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.
- 13) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на функционирование Контрольно-счетной палаты;

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учётом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов управления

государственными внебюджетными фондами, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчётов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчётах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать

ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты или уполномоченные им работники Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Астраханской области.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», использованием муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической

документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой её полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» направляет в Контрольно-счетную палату:

- правовые акты администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», изменении количества акций и долей муниципального образования муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» направляются в Контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия;

- финансовый орган муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в течение 20 рабочих дней текущего финансового года – утверждённую сводную бюджетную роспись, сформированную по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- ежемесячно – кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией и изменения к нему;

- до 1 апреля текущего финансового года – бюджетную отчётность муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» за предыдущий финансовый год.

- главные администраторы бюджетных средств муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчётность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по её запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объёме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причинённого вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлён по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлён по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечёт за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или

коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передаёт материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Астраханской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в представительный орган.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Астраханской области и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Астраханской области.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключённых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату

Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению её эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» <http://ahtuba-sov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывают в средствах массовой информации информацию о проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесённых представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчёт о своей деятельности в Совет. Указанный отчёт размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области». Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объёме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» отдельной строкой, в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетного органа гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе

получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается денежное вознаграждение и иные выплаты на основании правового акта Совета. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается продолжительностью 45 календарных дней.

3. Председателю и инспекторам Контрольно-счетной палаты, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счёт бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и инспекторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Астраханской области.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты утверждает соответствующие положения о реализации установленных гарантий в Контрольно-счетной палате.

Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся правовым актом Совета и вступают в силу в установленном порядке.

ВЕРНО: