



Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2012

№ 77

О внесении изменений в Положение об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» № 27 от 30.06.2011

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ахтубинский район» и в целях приведения Положения об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета № 27 от 30.06.2011 в соответствие с действующим законодательством,

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» № 27 от 30.06.2011, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования



В.А. Ведищев
В.А. Ведищев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

Глава 1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее по тексту - Администрация), создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иным законодательством Российской Федерации и Астраханской области по вопросам создания и деятельности органов местного самоуправления, Уставом МО «Ахтубинский район».

2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Астраханской области.

3. Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

4. Полное наименование органа местного самоуправления: Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области. Сокращенное наименование: «Администрация», Администрация МО «Ахтубинский район», «Администрация района».

5. Администрация обладает правами юридического лица, имеет муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

6. В случае если уставами муниципального образования «Ахтубинский район» и муниципального образования «Город Ахтубинск, являющегося административным центром МО «Ахтубинский район», предусмотрено исполнение полномочий администрации МО «Город Ахтубинск»,

администрацией МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район» исполняет полномочия исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления МО «Город Ахтубинск»(администрации) в соответствии со ст. 14 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Местонахождение Администрации:
Астраханская область г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Глава 2. Правовой статус Администрации

8. Администрация обладает правами юридического лица, является исполнительно - распорядительным органом местного самоуправления.

9. Администрация действует на основании положений Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава МО «Ахтубинский район» и настоящего Положения.

10. Основанием для государственной регистрации Администрации в качестве юридического лица является Устав МО «Ахтубинский район» и настоящее Положение, утвержденное Советом МО «Ахтубинский район».

11. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Астраханской области, Уставом МО «Ахтубинский район», решениями Совета МО «Ахтубинский район» (далее по тексту – Совет), постановлениями, распоряжениями администрации.

12. По своим обязательствам Администрация несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

13. Собственником имущества является муниципальное образование «Ахтубинский район». Администрация, в отношении закрепленного за ней имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Собственник закрепляет за Администрацией имущество на праве оперативного управления.

14. Администрация не вправе отчуждать или иным способом передавать закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ей по смете, без разрешения Собственника.

Администрация вправе с согласия Собственника выступать в качестве учредителя предприятий, учреждений в соответствии с законодательством РФ.

15. Расходы на содержание Администрации утверждаются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Глава 3. Глава администрации

16. Администрацией руководит глава администрации муниципального образования «Ахтубинский район» на принципах единоначалия.

17. Главой администрации является глава муниципального образования «Ахтубинский район» (далее по тексту - Глава муниципального образования, Глава района).

18. На Главу муниципального образования распространяются ограничения и запреты, установленные статьей 49 Устава МО «Ахтубинский район». Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

19. Глава муниципального образования может от имени муниципального образования «Ахтубинский район» и Администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности, заключать договоры, соглашения, принимать постановления и распоряжения в пределах полномочий Администрации.

20. В случае отсутствия Главы района, невозможности выполнения им своих обязанностей, досрочного прекращения им своих полномочий, признания выборов Главы района недействительными его обязанности, как Главы администрации района, временно исполняет один из заместителей Главы администрации района по распоряжению Администрации.

21. Глава муниципального образования разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации, формирует штат и утверждает штатное расписание Администрации в пределах предусмотренных в бюджете средств на содержание Администрации и в соответствии со структурой Администрации, является представителем нанимателя (работодателем) и действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Астраханской области по вопросам муниципальной службы, коллективным договором Администрации и иными нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими трудовые отношения.

Штатное расписание утверждается после установления предельного фонда оплаты труда работников Администрации на следующий финансовый год.

Глава 4. Муниципальные правовые акты Администрации

22. По вопросам местного значения Администрация принимает муниципальные правовые акты.

23. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) устав муниципального образования «Ахтубинский район»;
- 2) правовые акты Главы района, Администрации - постановления и распоряжения, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом МО «Ахтубинский район».

24. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесённым к их полномочиям Уставом МО «Ахтубинский район».

25. Устав муниципального образования «Ахтубинский район» является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории Ахтубинского района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу МО «Ахтубинский район».

26. Подготовка и оформление проектов муниципальных правовых актов Администрации производится структурными подразделениями Администрации в соответствии с порядком, установленным Регламентом Администрации и требованиями Инструкции по делопроизводству, утверждённой Постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

Проекты муниципальных правовых актов Администрации вносятся и готовятся соответствующими структурными подразделениями.

27. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления «Ахтубинский район», подлежат обязательному исполнению на всей территории Ахтубинского района.

28. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления Ахтубинского района несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области.

29. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом МО «Ахтубинский район».

30. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

31. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено должностными лицами местного самоуправления Ахтубинского района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных должностных лиц - должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а

также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Астраханской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Астраханской области).

32. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам, иным нормативным правовым актам Астраханской области, Уставу МО «Ахтубинский район».

Глава 5. Вопросы местного значения Администрации

33. К вопросам местного значения Администрации относятся:

- 1) формирование и исполнение бюджета Ахтубинского района, контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ахтубинского района;
- 3) организация в границах Ахтубинского района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий установленных действующим законодательством Российской Федерации ;
- 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ахтубинского района;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ахтубинского района;
- 7) организация охраны общественного порядка на территории Ахтубинского района муниципальной милицией;
- 7.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 7.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- 8) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Ахтубинского района;
- 10) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Астраханской области;
- 11) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МО «Ахтубинский район», а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 12) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- 13) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 14) утверждение схем территориального планирования муниципального образования, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ахтубинского района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 15) формирование и содержание архива МО «Ахтубинский район», включая хранение архивных фондов поселений;
- 16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ахтубинского района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 17) содержание на территории Ахтубинского района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- 18) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 19) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории МО «Ахтубинский район», аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории МО «Ахтубинский район», осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав МО «Ахтубинский район», услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ахтубинского района;
- 22) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ахтубинского района, за счет средств бюджета Ахтубинского района;
- 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ахтубинского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории МО «Ахтубинский район»;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 28) обеспечение условий для развития на территории Ахтубинского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ахтубинского района;
- 29) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

Администрация вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами субъектов РФ, Уставом МО «Ахтубинский район», при наличии финансовых средств.

34. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав МО «Ахтубинский район», вправе заключать соглашения с Администрацией о передаче ей осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ахтубинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

35. Администрация вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ахтубинского района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ахтубинского района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 6. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации

35. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

36. Ответственность Администрации и должностных лиц Администрации наступает на основании решения соответствующего суда в

случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Астраханской области, Устава МО «Ахтубинский район», а также в случае ненадлежащего осуществления Администрацией и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Глава 7. Финансы и имущество Администрации

37. Администрация финансируется по утвержденной смете из средств местного бюджета.

38. Имущество Администрации состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

39. Имущество Администрации находится в муниципальной собственности и принадлежит Администрации на праве оперативного управления.

40. Имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Администрации в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

41. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Администрации по решению Собственника (Учредителя).

Глава 8. Полномочия Администрации по решению вопросов местного значения

42. Полномочия Администрации в области финансовой деятельности:

- 1) разрабатывает проект бюджета МО «Ахтубинский район» и представляет его на рассмотрение Главе муниципального образования и утверждение Советом;
- 2) контролирует исполнение бюджета, представляет отчет о его исполнении Главе муниципального образования на утверждение Советом;
- 3) рассматривает проекты финансовых планов и смет учреждений, организаций;
- 4) осуществляет контроль за правильностью использования ассигнований, выделенных муниципальному образованию «Ахтубинский район» из областного бюджета;
- 5) обеспечивает проверку правильности составления и утверждения смет бюджетных учреждений, а также проверку правильности тарификации работников организации и учреждений, состоящих на бюджете муниципального образования «Ахтубинский район»;

б) составляет роспись доходов и расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного Советом;

7) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», проводит мероприятия по обеспечению поступлений средств, предусмотренных в бюджете, по экономному расходованию бюджетных средств, в пределах поступивших доходов, в установленном порядке осуществляет взаимные расчеты бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» с областным бюджетом и с бюджетами поселений;

8) организует и ведёт учет исполнения, а также составляет сводный отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»;

9) принимает участие при разработке предложений по улучшению денежного обращения, реализации облигаций государственного и областного займа, вексельного обращения и других ценных бумаг.

43. Полномочия Администрации в области экономики:

1) разрабатывает стратегии экономического развития района на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2) разрабатывает и предоставляет на утверждение Совету и Главе муниципального образования в установленном порядке проекты планов и программ социально-экономического развития Ахтубинского района;

3) обеспечивает разработку прогнозов социально-экономического развития на среднесрочную перспективу;

4) анализирует экономическое положение района, отраслей экономики с целью определения форм и методов воздействия на экономику;

5) разрабатывает предложения по развитию муниципального сектора экономики района, осуществляет анализ и прогнозирование его развития;

б) содействует развитию малого бизнеса:

а) определяет условия и порядок оказания муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства;

б) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством своевременную подготовку расчетов коэффициента К-2 в системе налогообложения «Единый налог на вмененный доход», оформление документов и утверждения их Советом;

в) проводит информационно-консультативные работы по вопросам развития среднего и малого предпринимательства;

7) разрабатывает порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений и выносит его на рассмотрение Совета.

Разрабатывает методологические принципы ценообразования при осуществлении регулирования тарифов на товары, работы, услуги с учётом отраслевой специфики экономики района.

Согласовывает в соответствии с законодательством тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями;

8) обеспечивает подготовку и оформление документов при создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, а также при внесении изменений в их учредительные документы;

9) разрабатывает программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ахтубинского района;

10) участвует в подготовке доклада по указу президента № 607;

11) составляет отчёт и прогнозы (ежегодные и перспективные) по муниципальным закупкам.

44. Полномочия Администрации в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания:

1) создаёт условия для обеспечения, поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

2) осуществляет регулярное наблюдение за сферой потребительского рынка, анализирует её состояние, разрабатывает и реализует муниципальные программы развития потребительского рынка района, а также, в установленном порядке, участвует в реализации федеральных и областных аналогичных программ развития;

3) подготавливает совместно с заинтересованными структурами предложения по продвижению товаров местных товаропроизводителей, в том числе путем организации выставочно-ярмарочной деятельности;

4) проводит работу по организации семинаров, совещаний, конкурсов, а также мероприятий по повышению квалификации работников розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5) проводит мониторинг цен на социально значимые товары по перечню, согласно действующему законодательству;

6) осуществляет работу по оказанию индивидуальной методологической и консультативной помощи субъектам предпринимательства в сфере потребительского рынка.

45. Полномочия Администрации в области развития туристической деятельности:

1) осуществляет:

а) нормативно-правовое обеспечение туристской деятельности на территории района (определяет стратегию развития туризма, разрабатывает и реализует программы и мероприятия, направленные на создание и развитие индустрии туризма, как одного из сегментов экономики района);

б) рекламно-информационное обеспечение продвижения районного туристского продукта на рынок туристических услуг;

в) организационную поддержку туристской отрасли;

г) взаимодействие с территориальными органами федеральных служб и отделов исполнительной власти по вопросам развития туристской деятельности;

2) координирует туристско-рекреационную деятельность на территории МО «Ахтубинский район»:

3) содействует:

а) привлечению инвестиций для развития туристской деятельности в районе;

б) созданию и развитию инфраструктуры и материальной базы туризма на территории Ахтубинского района;

4) организует работу:

а) по созданию, развитию и продвижению туристского бренда Ахтубинского района;

б) по кадровому и научному обеспечению туристской деятельности в районе;

5) ведет мониторинг туристских ресурсов и объектов туристской индустрии и формирует банк данных об объектах туристской отрасли Ахтубинского района.

46. Полномочия Администрации в области архитектуры, коммунального хозяйства и строительства:

1) осуществляет на территории МО «Ахтубинский район» регулирование вопросов архитектуры и градостроительства, направленных на создание безопасной, экологически чистой и благоприятной среды жизнедеятельности;

2) комплексно и эффективно развивает и формирует рациональные системы размещения социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

3) повышает уровень архитектурно-художественной выразительности застройки поселений, комплексов промышленного и сельскохозяйственного назначения, а также внедряет новые технологии для обеспечения ресурсо- и энергосбережения;

4) осуществляет контроль за содержанием в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения находящихся в собственности МО «Ахтубинский район»;

5) организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

6) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах МО «Ахтубинский район»;

7) разрабатывает и представляет Главе муниципального образования предложения по формированию годовых программ и прогнозов на более длительные сроки по капитальному строительству и ремонту объектов на территории МО «Ахтубинский район»;

8) разрабатывает проекты титульных списков на проектно-изыскательские работы по строительству объектов на территории МО «Ахтубинский район»;

9) участвует в организации и проведении конкурсов (подрядные торги и т.д.) на строительство и капитальный ремонт объектов, финансируемых за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район»;

10) готовит и представляет на утверждение Совета документы территориального планирования муниципального района;

11) утверждает подготовленную, на основании документов территориального планирования муниципальных районов, документацию по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом;

12) выдаёт разрешение на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на соответствующих межселенных территориях;

13) ведёт информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территориях муниципальных районов;

14) выдаёт разрешения на установку рекламных конструкций на территории МО «Ахтубинский район», аннулирует указанные разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории МО «Ахтубинский район».

47. Полномочия Администрации в области физической культуры, спорта, организации физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

1) разрабатывает и выносит на рассмотрение Совета проекты комплексных и целевых программ в области физической культуры и спорта, культуры и спорта, контролирует и координирует их исполнение;

2) обеспечивает развитие физической культуры и спорта на территории МО «Ахтубинский район» в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодежи к труду и защите Родины, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей;

3) внедряет в практику научно-обоснованную систему физического воспитания населения МО «Ахтубинский район»;

4) организует и проводит работу по подбору, воспитанию и переподготовке физкультурных кадров;

5) координирует планы и проводит спортивные мероприятия в МО «Ахтубинский район», координирует средства государственных и общественных организаций на их проведение;

- 6) определяет потребности в спортивном инвентаре и оборудовании, распределяет их, эксплуатирует спортивные сооружения;
- 7) пропагандирует и распространяет передовые знания по физической культуре и спорту;
- 8) развивает услуги, оказываемые населению МО «Ахтубинский район» организациями физической культуры и спорта;
- 9) развивает систему спортивных школ;
- 10) изучает структуру сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в МО «Ахтубинский район» и спрос населения на услуги физической культуры, планирует развитие этой сети с учётом действующих нормативов и спроса населения на услуги физической культуры.

48. Полномочия Администрации в области формирования и содержания архивного отдела, включая хранение архивных фондов поселений:

- 1) осуществляет хранение и учет документов и предоставляет в Агентство по делам архивов Правительства Астраханской области, по установленным формам, сведения о хранящихся фондах в архивном отделе. Принимает меры по созданию оптимальных условий хранения документов и обеспечению их физической сохранности;
- 2) разрабатывает и согласовывает с Агентством по делам архивов Правительства Астраханской области, списки учреждений и организаций, документы которых подлежат передаче в архивный отдел. Ведёт систематическую работу по уточнению этих списков. Организует отбор и осуществляет приём документов на хранение;
- 3) проводит в установленном порядке экспертизу ценности документов, хранящихся в архивном отделе;
- 4) создаёт и усовершенствует научно-справочный аппарат к документам, хранящимся в архивном отделе, с целью оперативного использования содержащейся в них информации;
- 5) информирует органы местного самоуправления, учреждения района о составе и содержании документов архивного отдела по актуальной тематике, исполняет их запросы на документальную информацию;
- 6) использует документы в социально-экономических и культурно-просветительных целях на выставках, радио и телевидении, в периодической печати;
- 7) в установленном порядке представляет документы архива органам местного самоуправления, учреждениям и гражданам с целью их научного и практического использования. Исполняет социально-правовые запросы граждан. Выдаёт архивные справки, копии, выписки из документов;
- 8) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов, и организацией документов в делопроизводстве учреждений-источников комплектования, а также на основе соглашения (договора) между Агентством по делам архивов

Правительства Астраханской области и Администрацией - за работой других ведомственных архивов и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций, предприятий, находящихся на территории района. Ведёт в установленном порядке учёт документов Архивного фонда Астраханской области, хранящихся в учреждениях - источниках комплектования и в других государственных учреждениях, находящихся на территории района;

9) информирует Агентство по делам архивов Правительства Астраханской области о фактах утраты, порчи, незаконного уничтожения документов в учреждениях, других нарушениях законодательства «Об Архивном фонде Астраханской области и архивах»;

10) проводит мероприятия по улучшению работы архивов учреждений, организаций, а также организации документов в делопроизводстве, внедрению государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации, повышению квалификации работников архивов и делопроизводства;

11) рассматривает и согласовывает положение о муниципальных, ведомственных архивах, экспертных комиссиях, номенклатуры дел учреждений - источников комплектования;

12) рассматривает и представляет на утверждение экспертной проверочно-методической комиссии Агентства по делам архивов Правительства Астраханской области, поступившие от учреждений описи дел постоянного хранения, а также описи дел по личному составу учреждений;

13) изучает и обобщает практику работы муниципальных, ведомственных архивов и организаций документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий, распространяет их положительный опыт, проводит совещания, семинары, консультации и инструктажи по вопросам организации и методики работы ведомственных архивов и организации документов в делопроизводстве, а также деятельности экспертных комиссий;

14) рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан. Проводит приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

49. Полномочия Администрации в области образования:

1) осуществляет мониторинг за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования, анализирует и даёт экспертную оценку эффективности результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей;

2) инструктирует педагогических работников, руководителей образовательных учреждений по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставляет им рекомендации о корректировке или отмене управленческих решений;

3) оказывает консультативную помощь образовательным учреждениям;

- 4) совершенствует учебно-воспитательный процесс, внедряет новые технологии. Развивает сеть учреждений образования;
- 5) организует прохождение своевременной государственной регистрации образовательных учреждений, аккредитации, лицензирования;
- 6) осуществляет мониторинг образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- 7) осуществляет контроль за организацией совместной работы образовательных учреждений, семьи, общественности по воспитанию детей;
- 8) ведёт подбор и расстановку руководящих кадров, проводит аттестацию руководящих работников учреждений образования, повышение научно-теоретического и методического уровня педагогических и руководящих работников: изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 9) организует совершенствование материально-технической базы учреждений образования;
- 10) организует работу по охране жизни и здоровью детей;
- 11) осуществляет мониторинг за соблюдением правил и норм охраны труда учащихся, работников системы образования;
- 12) организует работу по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, рассмотрению дел о правонарушениях несовершеннолетних и осуществляет контроль за проведением воспитательной работы;
- 13) создаёт условия для осуществления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного, бесплатного дошкольного образования;
- 14) осуществляет анализ состояния системы образования, тенденции и перспективы его развития;
- 15) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников, а так же оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
- 16) организует работу с одарёнными детьми;
- 17) организует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и летнего оздоровительного сезона;
- 18) обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 19) ведёт учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 20) создаёт, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные учреждения в порядке, определенном действующим

законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район»;

21) определяет основные направления работы методических объединений, семинаров, семинаров-практикумов, тематику педагогических чтений и научно-практических конференций;

22) оказывает необходимую помощь директорам школ и их заместителям, руководителям учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений в организации методической работы; молодым специалистам (стажёрам), учителям, воспитателям, получившим рекомендации в ходе аттестации, учителям-заочникам, особое внимание уделяет педагогам малокомплектных сельских школ, совмещающим преподавание нескольких предметов, воспитателям интернатов групп продлённого дня. Организует помощь педагогическим кадрам в овладении методикой преподавания основ информатики и вычислительной техники;

23) проводит групповые, индивидуальные консультации, оказывает помощь в самообразовании педагогических кадров, организует смотры методических объединений, методических и предметных кабинетов школ, дошкольных образовательных учреждений;

24) проводит систематическую работу по изучению, обобщению, пропаганде передового опыта лучших учителей, воспитателей, школьных библиотекарей, педагогов и руководителей школ, учреждений дополнительного образования, дошкольных учреждений. Пропагандирует его через методические объединения, школы передового опыта, опорные школы, семинары, семинары-практикумы, педагогические выставки, печать, радио, телевидение;

25) осуществляет ознакомление всех работников учреждений образования муниципального образования «Ахтубинский район» с достижениями психолого-педагогической науки (лекции, групповые и индивидуальные консультации, выставки новой литературы, библиографические обзоры);

26) проводит постоянную работу по ознакомлению и овладению педагогами муниципального образования «Ахтубинский район» инновационных идей и технологий;

27) организует работу по реализации национального проекта «Образование» в образовательных учреждениях муниципального образования «Ахтубинский район».

50. Полномочия Администрации по работе с семьёй, подростками и молодёжью:

1) участие в разработке, обеспечении реализации долгосрочных комплексных федеральных и целевых областных, программ развития и поддержки семейной и молодёжной политики на территории Ахтубинского района;

- 2) координация деятельности органов, занимающихся вопросами семейной и молодёжной политике;
- 3) решение вопросов о направлениях на обучение, организации занятости, жилищного обеспечения, социального обслуживания, организации досуга, отдыха и оздоровления, подростков и молодёжи;
- 4) осуществление деятельности по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путём, наркомании, алкоголизма, правонарушений среди молодёжи, детской и подростковой беспризорности и безнадзорности, социального сиротства;
- 5) организация совместно с органами образования и здравоохранения работы с молодёжью по планированию семьи, пропаганде здорового образа жизни;
- 6) участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 7) разработка и осуществление мер, направленных на создание условий для социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями;
- 8) разработка и осуществление мер, направленных на коррекцию девиантного поведения несовершеннолетних, а также меры, связанные с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;
- 9) реализация мероприятий, направленных на нравственное, физическое и гражданско-патриотическое воспитание молодых людей, на развитие творчества, поддержку деятельности молодёжных, детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы семьи, подростков и молодёжи;
- 10) участие в разработке нормативно-правовых актов, программ, направленных на защиту прав и законных интересов семьи, подростков и молодёжи, проектов планов и программ экономического и социального развития Ахтубинского района, внесение предложений в проект областного и районного бюджетов;
- 11) осуществление, в пределах своей компетенции, контроля за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, подростков и молодёжи законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Астраханской области и МО «Ахтубинский район»;
- 12) прогнозирование, организация и контроль, в пределах своей компетенции, работы общественных организаций, выполняющих государственный и муниципальный заказ по реализации семейной и молодёжной политики в Ахтубинском районе;
- 13) координация и организация работы комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодёжи, координационного совета по нравственному и военно-патриотическому воспитанию подростков и молодёжи;

- 14) организация социологического исследования по актуальным проблемам семьи, подростков и молодёжи, работа по ведению отраслевого статистического учёта. Прогнозирование на основе анализа социально-демографического состояния семьи, подростков и молодёжи в Ахтубинском районе. Представление Главе муниципального образования ежегодного доклада о положении семьи, подростков и молодёжи в Ахтубинском районе;
 - 15) осуществление методической работы, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников учреждений, реализующих семейную и молодёжную политику, создание условий для роста их профессиональной квалификации;
 - 16) организация информирования населения по вопросам реализации государственной семейной и молодёжной политики в Ахтубинском районе;
 - 17) осуществление приёма граждан и рассмотрение обращений физических и юридических лиц по проблемам семьи, подростков и молодёжи, оказание им в необходимых случаях консультативной и иной помощи;
 - 18) запрос и получение, в установленном порядке, необходимых для своей деятельности документов и других материалов от органов государственной власти и местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц Ахтубинского района;
 - 19) выступление, в установленном порядке, учредителем (соучредителем) средств массовой информации, государственных и специализированных учреждений по оказанию комплекса социальных, психолого-педагогических, медико-социальных; и иных услуг по социальному обслуживанию семьи, подростков и молодёжи;
 - 20) создание различных координационных и экспертных советов по проблемам семьи, подростков и молодежи, организация выставки, проведение конференций, совещаний, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;
 - 21) участие в подборе и расстановке кадров руководителей структурных подразделений Комитета по делам семьи, подростков и молодёжи;
 - 22) привлечение, в установленном порядке, для осуществления отдельных работ учёных и специалистов, в том числе на договорной основе;
 - 23) привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.
51. Полномочия Администрации в области культуры:
- 1) осуществляет управленческие и социально-культурные функции некоммерческого характера в целях развития культуры и удовлетворения духовных потребностей граждан, проживающих на территории МО «Ахтубинский район»;
 - 2) осуществляет работу по созданию новых, развитию и реорганизации действующих учреждений культуры;

- 3) осуществляет оперативное руководство деятельностью муниципальных учреждений культуры, а так же координирует совместную деятельность всех учреждений культуры, находящихся на территории МО «Ахтубинский район» независимо от форм собственности;
- 4) организует предоставление дополнительного образования на территории МО «Ахтубинский район», а также организует отдых детей в каникулярное время;
- 5) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектует и обеспечивает сохранность их библиотечных фондов;
- 6) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав МО «Ахтубинский район»;
- 7) создает музеи муниципального района;
- 8) оказывает содействие национально - культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории района;
- 9) разрабатывает и реализует целевые отраслевые программы развития культуры и осуществляет контроль за их исполнением;
- 10) разрабатывает и внедряет новые формы и методы экономического регулирования деятельности подведомственных учреждений, изменяет организационные структуры учреждений культуры;
- 11) утверждает учредительные документы подведомственных учреждений, а также вносит в них изменения и дополнения (в том числе новую редакцию);
- 12) подписывает заявления о лицензировании деятельности подведомственных учреждений, а также согласовывает заявления о государственной аккредитации учреждений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 13) организует повышение квалификации и переподготовку работников культуры и искусства, проводит аттестацию руководителей подведомственных учреждений;
- 14) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
- 15) разрабатывает муниципальное задание для подведомственных муниципальных учреждений, и осуществляет контроль за его использованием;
- 16) взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры МО «Ахтубинский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) участие в поддержании в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, системы оповещения руководящего состава районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РЗ ТП РСЧС), при чрезвычайных ситуациях и при выполнении мероприятий по гражданской обороне;

7) участие в обеспечении, в установленном порядке, своевременного оповещения, сбора и обмена информацией при защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и проведении мероприятий по гражданской обороне;

8) участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях и проведении мероприятий по гражданской обороне;

9) участие в координации деятельности органов местного самоуправления, организаций и объектов экономики, расположенных на территории МО «Ахтубинский район», подготовка предложений в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, проведение мероприятий по мобилизации;

10) осуществление, в пределах своей компетенции, взаимодействия с командованием Ахтубинского гарнизона при решении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, выполнению мероприятий по гражданской обороне и военкоматом по мобилизационной работе;

11) оказание методической помощи органам местного самоуправления, руководителям объектов экономики и организациям при определении состава, размещении и оснащении сил РЗ ТП РСЧС;

12) организация подготовки (переподготовки) в УМЦ ГУ МЧС России по Астраханской области должностных лиц органов местного самоуправления городских и сельских поселений района, организаций и предприятий по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны;

13) участие в планировании мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей в безопасные районы, в развертывании учреждений жизнеобеспечения пострадавшего населения и в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);

14) участие в отработке мобилизационного плана Ахтубинского района;

15) участие в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и мобилизационной работе на территории Ахтубинского района, контроль за подготовкой необходимых сил и средств РЗ ТП РСЧС;

- 7) содействие привлечению инвестиций для решения вопросов охраны окружающей среды, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 8) координация деятельности городских и сельских поселений, а также предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей, по вопросам охраны окружающей среды;
- 9) взаимодействие на коллегиальной основе с территориальными органами федеральных служб и отделов исполнительной власти, расположенных на территории Ахтубинского района, по вопросам, связанным с охраной окружающей среды;
- 10) запрашивание и получение бесплатно в установленном порядке от ведомств, предприятий, учреждений, организаций и предпринимателей, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Ахтубинского района, информации по вопросам соблюдения ими требований законодательства в области охраны окружающей среды;
- 11) оказание консультативной и методической помощи природопользователям по оформлению расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду и отчетности по отходам, выбросам и сбросам загрязняющих веществ;
- 12) осуществление приема расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду от природопользователей Ахтубинского района и доставки их ежеквартально в Управление Росприроднадзора по Астраханской области для регистрации и учета платежей;
- 13) подготовка и выдача справок природопользователям об объемах образования отходов для заключения договоров с коммунальными службами Ахтубинского района;
- 14) получение от Службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области информации о наступлении периода неблагоприятных метеоусловий (НМУ) и оповещение природопользователей, обязанных в период НМУ снижать выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух;
- 15) участие (по согласованию) в проверках предприятий, организаций, учреждений и предпринимателей, проводимых государственными контролирующими органами в области охраны окружающей среды и работниками органов прокуратуры;
- 16) участие в проведении расследования аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварий, наносящих вред и ущерб окружающей среде на территории Ахтубинского района (совместно с сотрудниками МЧС);
- 17) участие в работе комиссии по выбору земельных участков под все виды строительства и намечаемую хозяйственную деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду;

с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

56. Полномочия Администрации в области сельского хозяйства:

- 1) исполнение мероприятий по предоставлению и расходованию субвенций бюджету МО «Ахтубинский район» из бюджета Астраханской области на осуществление отдельных государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства;
- 2) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
- 3) создание оптимальных условий для эффективного развития предприятий и организаций агропромышленного комплекса Ахтубинского района;
- 4) управление сельского хозяйства выступает заказчиком на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;
- 5) представление и отстаивание интересов сельских товаропроизводителей в органах государственной власти и МО «Ахтубинский район»;
- 6) участие в рассмотрении и внесение предложений по вопросам деятельности сельского хозяйства Главе муниципального образования, Совету, органам государственной власти;
- 7) участие в разработке и реализации федеральных, региональных и межрегиональных программ, выработке мер и способов поддержки и регулирования социально-экономического развития села, проведения экономических реформ в агропромышленном комплексе МО «Ахтубинский район»;
- 8) получение в установленном порядке информации, необходимой для осуществления задач и функций, возложенных на Управление сельского хозяйства;
- 9) заключение договоров о взаимодействии с негосударственными формированиями;
- 10) осуществление экономического анализа деятельности сельского хозяйства МО «Ахтубинский район»;
- 11) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленные сроки;

породным качествам, освоения передовых технологий содержания животных;

24) повышение уровня механизации, электрификации, электронизации, автоматизации производственных процессов, освоение системы машин, материало- и ресурсосберегающих технологий;

25) осуществление информационно-консультационного обслуживания сельских хозяйств и других предприятий АПК в целях освоения в производстве достижений научно-технического прогресса;

26) рекомендации руководителям и специалистам предприятий, организаций и их подразделений, фермерам, эффективные для производства экономичные технологии, формы организации, оказывает содействие и помощь в их освоении;

27) прогнозирование объёмов производства, составление вероятного оборота и баланса по видам сельхозпродукции и продукции её переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК Ахтубинского района, категориям хозяйств и крупным предприятиям; анализ результатов хозяйственно-экономической деятельности, разработка рекомендаций и мероприятий по повышению её эффективности; организация разработки программ социально-экономического развития АПК Ахтубинского района, участие в их реализации;

28) представление предприятия и работников агропромышленного комплекса Ахтубинского района для премирования и награждения областными и федеральными органами власти;

29) содействие осуществлению инвестиционной политики в социальной сфере на селе;

30) обеспечение ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

31) участие в подготовке документов территориального планирования и использование земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в границах территории МО «Ахтубинский район»;

32) обеспечение соблюдения прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур;

33) организация воспроизводства плодородия почв;

34) обеспечение юридического обслуживания сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агросервиса на селе;

35) организация подготовки кадров для сельского хозяйства МО «Ахтубинский район»;

36) содействие внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства;

37) подготовка предложений по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке, финансированию рыночной инфраструктуры;

38) пропаганда и внедрение на селе прогрессивных технологий и рыночных отношений;

39) организация повышения квалификации и переподготовки работников агропромышленного комплекса МО «Ахтубинский район»;

40) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления сельского хозяйства;

41) взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития сельского хозяйства;

42) выполнение функций в сфере сельского хозяйства вмененных законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район».

57. Полномочия Администрации в области имущественных и земельных отношений:

1) в области управления и распоряжения имуществом МО «Ахтубинский район» (далее - имуществом) в соответствии с требованиями «Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом МО «Ахтубинский район»:

а) осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом, в том числе выступает при государственной регистрации прав МО «Ахтубинский район» на объекты недвижимости и сделок с ними;

б) осуществляет учёт имущества, оформление прав МО «Ахтубинский район» на него, ведение реестра имущества, выдаёт выписки из реестра, доверенности для регистрации прав на недвижимое имущество;

в) проводит, в пределах своей компетенции, инвентаризацию имущества и проверку его целевого использования: обеспечивает проведение оценки имущества;

г) осуществляет координацию и контроль деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений в сфере использования имущества;

д) участвует в мероприятиях по разграничению объектов государственной и муниципальной собственности:

е) приобретает имущество в собственность МО «Ахтубинский район»;

ж) принимает решения и оформляет документы по передаче имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным предприятием и учреждением, его мене, продаже, безвозмездной передаче (в том числе дарению), списанию, передаче в залог; аренду, безвозмездное пользование;

з) организует и обеспечивает проведение торгов на право заключения договоров аренды имущества;

и) ведёт учёт (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога и иного обременения имущества, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

к) заключает, изменяет и расторгает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иные договоры, связанные с использованием имущества;

л) принимает в собственность имущество, созданное за счёт средств бюджета МО «Ахтубинский район»;

2) в области участия в управлении муниципальным сектором экономики в соответствии, с требованиями «Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений МО «Ахтубинский район»:

а) совместно с заинтересованными подразделениями Администрации подготавливает и представляет предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

б) осуществляет в порядке и пределах, определённых законодательством Российской Федерации и правовыми актами МО «Ахтубинский район», полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий и учреждений;

3) в области реализации муниципальной политики приватизации муниципальных предприятий и иного имущества:

а) подготавливает и представляет на утверждение Совета проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества, предложения о внесении в него изменений, а также ежегодный отчёт о результатах приватизации имущества;

б) осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных предприятий и иных объектов имущества к приватизации;

в) организует торги в соответствии с утвержденным планом приватизации;

г) принимает заявки и оформляет установленным порядком приватизацию жилищного фонда, в том числе во исполнение соответствующих соглашений с органами местного самоуправления, территориально входящими в состав МО «Ахтубинский район»;

4) в области управления и распоряжения земельными ресурсами:

а) приобретает земельные участки в собственность МО «Ахтубинский район»;

б) осуществляет функции распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в) управляет и распоряжается земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, в пределах, установленных законами и иными правовыми актами МО «Ахтубинский район»;

г) осуществляет в установленном порядке процедуры разграничения государственной собственности на землю в отношении земельных участков, которые могут находиться в собственности МО «Ахтубинский район»;

д) выступает продавцом или арендатором при продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков: определяет порядок, форму и условия проведения торгов, проводит торги, по результатам торгов заключает договора купли-продажи или аренды земельных участков;

е) выступает муниципальным заказчиком МО «Ахтубинский район» на проведение инженерно-геодезических, землеустроительных и других работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в собственности МО «Ахтубинский район»;

ж) осуществляет в установленном порядке изъятие земельных участков для нужд МО «Ахтубинский район», в том числе путём выкупа;

5) Администрация принимает меры для обеспечения поступления в бюджет МО «Ахтубинский район» средств от приватизации и доходов от использования имущества, средств от продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также от продажи права на заключение договора аренды земельного участка на торгах (аукционах, конкурсах);

6) к компетенции Администрации могут также относиться и другие полномочия, установленные действующим законодательством;

7) по вопросам, не урегулированным действующим законодательством, Администрация вправе разрабатывать порядок, положения или правила решения данных вопросов с обязательным утверждением их Советом.

Глава 9. Производственная и хозяйственная деятельность Администрации

58. Администрация имеет право:

1) владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Положением;

2) осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;

3) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

4) предоставлять за счёт собственных и привлечённых средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

5) создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, самостоятельные

67. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Астраханской области в отношении Администрации допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Астраханской области.

68. Администрация вправе осуществлять отдельные государственные полномочия в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством и законами Астраханской области, с одновременной передачей ей материальных ресурсов и финансовых средств.

69. Органы государственной власти осуществляют контроль за осуществлением Администрацией отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава 13. Взаимоотношения Администрации и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

70. Взаимоотношения Администрации с органами местного самоуправления Ахтубинского района строятся на основе разграничения предметов ведения и полномочий, установленными федеральным законодательством.

71. Администрация и Совет участвуют в учреждении и работе Ассоциации муниципальных образований Астраханской области в порядке, определенном Уставом Ассоциации муниципальных образований Астраханской области и решениями Совета.

72. Администрация по согласованию с Советом может создавать межмуниципальные объединения с администрациями иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

Глава 14. Структура и должностные лица Администрации

73. Структура Администрации формируется Главой муниципального образования и утверждается Советом по представлению Главы муниципального образования.

74. Глава муниципального образования, как глава администрации, может иметь заместителей, курирующих определённые направления деятельности и руководящих структурными подразделениями Администрации, а также помощников по отдельным направлениям деятельности.

75. Полномочия заместителей Главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее по тексту заместитель Главы администрации), определяются должностными инструкциями, утверждаемыми постановлением Главы муниципального образования.

76. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы.

Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями о таких органах, которые утверждаются постановлением Главы муниципального образования. Указанные органы могут наделяться правами юридического лица.

77. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Главы муниципального образования.

Трудовой договор с руководителями территориальных и отраслевых (функциональных) органов заключает представитель нанимателя (работодатель) в лице Главы муниципального образования, либо его законного представителя.

Глава 15. Комиссии Администрации

78. Для подготовки решений, связанных с исполнением своих полномочий, при Администрации могут создаваться постоянные и временные комиссии.

79. Образование комиссий осуществляется по распоряжению либо постановлению Главы муниципального образования или Администрации. При этом Главой муниципального образования определяются задачи комиссии, срок полномочий, назначаются руководитель и члены комиссии.

Глава 16. Заключительные положения

80. Изменение настоящего Положения, ликвидация и реорганизация Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и муниципальными правовыми актами.

81. В случае внесения изменений и дополнений в законодательные и иные нормативные акты, Устав МО «Ахтубинский район» нормы настоящего Положения, до внесения в него изменений, применяются в части не противоречащей действующему законодательству, Уставу МО «Ахтубинский район».

ВЕРНО:

