



**Совет муниципального образования  
«Ахтубинский район»**

**РЕШЕНИЕ**

13 сентября 2012

№ 54

Об участии муниципального образования  
«Ахтубинский район» в реализации Проекта  
«Строительство детских садов на условиях  
государственно-частного партнерства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.33 Устава муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» № 50 от 24.11.2011, Порядком участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества, утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 24.05.2012 № 38, с целью объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для обеспечения обеспечения организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Ахтубинский район» и для рационального использования бюджетных средств,

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Признать целесообразным создание и эксплуатацию на территории муниципального образования «Ахтубинский район» на основе Проекта «Строительство детских садов на условиях государственно-частного партнерства» (далее – Проект) зданий, предназначенных для размещения дошкольных образовательных учреждений (далее – Объекты образования) согласно приложению № 1.

2. Одобрить:

- участие муниципального образования «Ахтубинский район» в создании межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью;

- проект договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью (приложение № 3);

- проект устава общества с ограниченной ответственностью (приложение № 4).

3. Администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

3.1. выступить учредителем межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, создаваемого для целей реализации Проекта.

3.2. доработать

- проект договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью (приложение № 3);

- проект устава общества с ограниченной ответственностью (приложение № 4).

4. Главе муниципального образования «Ахтубинский район» Ведищеву В.А.

4.1. провести работу по согласованию и заключить от имени муниципального образования «Ахтубинский район» Межмуниципальное соглашение с муниципальным образованием «Володарский район», муниципальным образованием «Енотаевский район», муниципальным образованием «Икрянинский район», муниципальным образованием «Камызякский район», муниципальным образованием «Лиманский район», муниципальным образованием «Наримановский район», муниципальным образованием «Приволжский район», муниципальным образованием «Харабалинский район», муниципальным образованием «Черноярский район», муниципальным образованием «Красноярский район» о порядке проведения совместных торгов на право заключения соглашений о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства зданий, предназначенных для размещения дошкольных образовательных учреждений на территории указанных выше муниципальных образований (приложение № 2)

4.2. принять решение об организации и проведении межмуниципального открытого конкурса (далее Конкурс) на право заключения соглашения о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства указанных объектов образования (далее Соглашение) и о заключении с победителем Конкурса, или вторым победителем, или единственным участником Соглашения о ГЧП.

4.3. Установить, что межмуниципальное хозяйственное общество участвует в Соглашении о ГЧП на стороне муниципального образования «Ахтубинский район» и заключает договоры субаренды земельных участков и предварительные договоры аренды объектов образования с правом выкупа в соответствии с условиями и в сроки, установленные конкурсной документацией и Соглашением о ГЧП.

4.4. Утвердить конкурсную документацию для проведения Конкурса.

4.5. Назначить представителей муниципального образования «Ахтубинский район» в конкурсную комиссию Конкурса.

4.6. Определить организатора Конкурса и заключить с ним соответствующее соглашение.

5. Предусмотреть в бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на 2012 год финансовые средства в сумме 340.9 тысяч рублей на формирование уставного капитала межмуниципального общества с ограниченной ответственностью и заключение договора на оказание услуг по проведению торгов для реализации Проекта.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования



В.А. Ведищев

Приложение № 1  
к решению  
Совета Муниципального  
образования «Ахтубинский район»  
от 13.09.2012 г. № 54

Объекты образования

№ п/п	Наименование Объекта образования и его тип	Адрес местонахождения Объекта образования	Мощность	Техническое задание на создание Объекта образования
1.	Детский сад на 140 мест	г.Ахтубинск	140	
2.	Детский сад на 140 мест	с.Капустин Яр	140	

*Верно*



Проект

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

о порядке реализации Проекта «Строительство детских садов на условиях  
государственно-частного партнерства», на территории

---

[указать наименования муниципальных образований]

[указать место]

[указать дату]

Муниципальные образования, именуемые в дальнейшем Стороны, представляемые уполномоченными лицами (перечень муниципальных образований и уполномоченных лиц указан в Приложении № 1 к настоящему Соглашению), действующие на основании утвержденных в установленном порядке Уставов муниципальных образований и Решений [указать реквизиты муниципальных правовых актов, принятых представительными органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований], в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» заключили настоящее Межмуниципальное соглашение (далее – «Соглашение»).

**ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ СЛЕДУЮЩЕЕ:**

(А) В целях решения вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территориях договаривающихся Сторон и дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения), а также

- придавая важное значение комплексному социально-экономическому развитию Астраханской области, созданию социальной инфраструктуры с учетом интересов населения,
- признавая необходимость привлечения инвестиций для развития и эффективной эксплуатации социальной инфраструктуры Астраханской области,
- стремясь к дальнейшему развитию межмуниципального сотрудничества,

каждая Сторона признает необходимым строительство на территории каждой из договаривающихся Сторон зданий, предназначенных для размещения в них дошкольных образовательных учреждений (далее – «Объекты образования»), а также объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, необходимых и достаточных для нормального функционирования (эксплуатации) Объектов образования.

(Б) Исходя из необходимости привлечения внебюджетных инвестиций, а также внедрения передового опыта и технологий, каждая Сторона признает целесообразным реализацию проекта по строительству Объектов образования на условиях государственно-частного партнерства (далее – «Проект ГЧП») по модели «строительство – владение – аренда – передача прав», предусматривающей:

- создание Объектов образования за счет частного инвестора и получение им прав собственности на Объекты образования с их передачей в аренду каждой из Сторон для целей эксплуатации с последующим (после полного возмещения инвестиционных затрат) переходом права собственности на Объекты образования Сторонам (в муниципальную собственность);
- эксплуатацию Объектов образования частным инвестором (оператором);

- 18
- возмещение инвестиционных затрат частного инвестора за Объекты образования посредством арендных платежей за счет средств Сторон (местных бюджетов, включая субсидии из бюджета Астраханской области);
  - распределение рисков строительства и эксплуатации между частным инвестором и Сторонами.
- (В) На момент подписания настоящего Соглашения каждая из Сторон провела проверку Проекта ГЧП на предмет эффективности использования направляемых на капитальные вложения средств местных бюджетов, а также сметной стоимости Проекта ГЧП.
- (Г) В целях повышения эффективности реализации Проекта ГЧП Стороны признают целесообразным реализовать его путем межмуниципального сотрудничества, а, именно, путем:
- создания совместно Сторонами на основании объединения вкладов межмуниципального хозяйственного общества для целей реализации Проекта ГЧП в порядке, установленном настоящим Соглашением (далее – «**Межмуниципальное хозяйственное общество**»), основной целью деятельности которого будет координация реализации проекта ГЧП в целом и на территории каждой Стороны, включая создание объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, и для достижения данной цели Межмуниципальное хозяйственное общество, возможно, будет участвовать в Соглашениях о ГЧП на стороне каждой из Сторон и нести самостоятельные обязательства по Соглашению о ГЧП, обусловленные целью его создания;
  - объединения всех Сторон настоящего Соглашения в рамках совместных торгов в форме открытого конкурса (далее – «**Конкурс**»), на котором Стороны определяют Победителя, а в случае выделения нескольких лотов, то, возможно, Победителей Конкурса (далее – «**Победитель Конкурса**»), который получит право на заключение с каждой из Сторон Соглашения о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства Объектов образования (далее – «**Соглашения о ГЧП**»), а также иных договоров, являющихся приложениями к Соглашениям о ГЧП.

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

### 1.1 Предметом настоящего Соглашения является:

- определение принципов и порядка создания Межмуниципального хозяйственного общества;
- определение порядка действий Сторон по организации и проведению Конкурса на право заключения Соглашений о ГЧП;
- определение основных условий Конкурса и Соглашений о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к Соглашениям о ГЧП;
- согласование кандидатуры Организатора конкурса, условий Положения об Организаторе конкурса и Положения о Конкурсной комиссии.

### 1.2 При подписании настоящего Соглашения Стороны определяют:

- Организационно-правовую форму Межмуниципального хозяйственного общества, размер вкладов в уставный капитал и сроки создания Межмуниципального хозяйственного общества;
- Перечень и описание Объектов образования, которые должны быть построены в рамках Проекта ГЧП;
- Перечень земельных участков, необходимых для строительства Объектов образования (далее – «**Земельные участки**»), порядок и сроки их передачи Победителю (Победителям) Конкурса.

Перечень Объектов образования и Земельных участков, содержится в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## 2. ПРИНЦИПЫ СОЗДАНИЯ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

### 2.1 Основными целями создания Межмуниципального хозяйственного общества являются:

- объединение финансовых (бюджетных), материальных и иных ресурсов Сторон для совместного решения вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования населению Сторон в соответствии с п.11 ст.15, п.13 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» путем строительства и эксплуатации Объектов образования на условиях ГЧП;
- координация реализации Проекта ГЧП как инвестиционного проекта в целом и на территории каждой Стороны.

2.2 Для достижения указанных целей Межмуниципальное хозяйственное общество:

- создает (модернизирует, реконструирует) сети и объекты инженерно-технического обеспечения, необходимые для строительства и нормального функционирования Объектов образования;
- оформляет права на Земельные участки, необходимые для реализации строительства Объектов образования, и после подведения итогов Конкурса передает Земельные участки Победителю Конкурса в субаренду;
- оказывает содействие Победителю Конкурса в строительстве Объектов образования и их эксплуатации;
- заключает с Победителем договоры аренды с правом выкупа Объектов образования после ввода их в эксплуатацию и передает Объекты образования в безвозмездное пользование учреждениям образования, указанным каждой из Сторон;
- выполняет иные функции, направленные на достижение целей своего создания, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

2.3 Межмуниципальное хозяйственное общество от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает и осуществляет любые имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, в том числе вправе совершать любые сделки и другие юридические действия, прямо не запрещенные законодательством.

2.4 Организационно-правовой формой, в которой создается Межмуниципальное хозяйственное общество, является указать организационно-правовую форму – закрытое акционерное общество либо общество с ограниченной ответственностью.

2.5 Срок, на который создается Межмуниципальное хозяйственное общество, составляет срок реализации Проекта ГЧП и не может быть менее чем период, на который будут заключены договоры аренды Объектов образования с правом выкупа.

2.6 При достижении указанных целей и (или) срока создания Межмуниципального хозяйственного общества и в случае отсутствия потребности у Муниципальных образований в решении иных вопросов межмуниципального характера, по окончании срока реализации Проекта ГЧП Межмуниципальное хозяйственное общество может подлежать добровольной ликвидации по решению его участников.

### 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЩЕСТВА

3.1 С целью создания Межмуниципального хозяйственного общества Стороны обязуются взаимодействовать, как это предусмотрено настоящим Соглашением.

3.2 Каждая Сторона обязуется обеспечить принятие муниципального правового акта в форме решения представительного органа местного самоуправления об участии Стороны в учреждении Межмуниципального хозяйственного общества (далее – «Решение»).

3.3 Решение принимается представительным органом местного самоуправления каждой Стороны (далее – «Представительный орган муниципального образования») по представлению местной администрации соответствующей Стороны (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования).

3.4 В Решении указывается орган Стороны, уполномоченный выступить учредителем Межмуниципального хозяйственного общества и осуществлять все права и обязанности участника (акционера) от имени Стороны в соответствии с действующим законодательством.

3.5 Для принятия Решения местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом муниципального образования) соответствующей Стороны в Представительный орган муниципального образования представляются следующие документы:

- проект Решения Представительного органа муниципального образования в форме указать организационно-правовую форму – закрытое акционерное общество либо общество с ограниченной ответственностью;
- проект устава Межмуниципального хозяйственного общества, а также проект учредительного договора о создании Межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, а при создании закрытого Межмуниципального акционерного общества - проект договора о его создании;

- 34
- финансово-экономическое обоснование участия Стороны в Межмуниципальном хозяйственном обществе;
  - справка органа управления муниципальным имуществом Стороны по вопросу о возможных источниках формирования Стороной соответствующей части уставного капитала Межмуниципального хозяйственного общества, а также содержащая предложения об условиях, сроке и порядке передачи вклада в образование имущественной базы учреждаемого Межмуниципального хозяйственного общества;
  - иные документы, необходимые для принятия решения об участии в Межмуниципальном хозяйственном обществе в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами каждой из Сторон.
- 3.6 Обязанности по разработке проекта типового Решения, проекта устава Межмуниципального хозяйственного общества, проекта учредительного договора о создании Межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью, а при создании в форме закрытого акционерного общества - проекта договора о его создании (далее – «Проекты документов»), а также по созыву учредительного собрания, Стороны поручают указать наименование одного из Муниципальных образований (далее – «**Ответственная Сторона**»).
- 3.7 Уполномоченным представителем Ответственной Стороны, указанной в п.3.6 настоящего Соглашения, Стороны поручают назначить указать орган местного самоуправления и ответственное должностное лицо.
- 3.8 Проекты документов, указанные в п.3.6 настоящего Соглашения, подготавливаются Ответственной Стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения.
- 3.9 Проекты документов, подготовленные Ответственной Стороной, согласовываются и утверждаются каждой Стороной в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента их направления Сторонам Ответственной Стороной путем принятия Представительным органом муниципального образования Решения.
- 3.10 Решение должно содержать следующие положения об:
- одобрении участия Стороны в качестве учредителя в Межмуниципальном хозяйственном обществе в форме указать организационно-правовую форму – закрытое акционерное общество либо общество с ограниченной ответственностью;
  - одобрении проекта учредительного договора Межмуниципального хозяйственного общества в форме общества с ограниченной ответственностью, а при создании закрытого акционерного общества - проекта договора о его создании;
  - одобрении проекта устава Межмуниципального хозяйственного общества;
  - утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых в установленном порядке Стороной от имени Муниципального образования в оплату акций общества - для закрытого акционерного общества или размера и номинальной стоимости доли Стороны - для общества с ограниченной ответственностью;
  - органе Стороны, уполномоченном выступить учредителем Межмуниципального хозяйственного общества и осуществлять все права и обязанности участника (акционера) от имени Стороны (далее – «**Уполномоченный орган**»).
- 3.11 Решение направляется каждой Стороной Соглашения в адрес Ответственной Стороны не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после его принятия.
- 3.12 Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Ответственной Стороной последнего из Решений Ответственная Сторона обеспечивает созыв учредительного собрания учредителей Межмуниципального хозяйственного общества в лице представителей Уполномоченных органов.
- 3.13 Ответственная Сторона, созывающая учредительное собрание, обязана не позднее чем за 30 дней до даты его проведения уведомить об этом каждую Сторону заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.
- 3.14 В уведомлении должны быть указаны время и место проведения учредительного собрания, а также предлагаемая повестка дня.
- 3.15 В случае нарушения установленного настоящим Соглашением порядка созыва учредительного собрания такое собрание признается правомочным, если в нем участвуют представители Уполномоченных органов всех Сторон настоящего Соглашения.



- 3.16 Представитель Уполномоченного органа в учредительном собрании вправе принимать участие в обсуждении повестки собрания; вносить предложения от имени Стороны по составу органов управления и контроля Межмуниципального хозяйственного общества, а также по иным вопросам, связанным с учреждением общества, голосовать, подписывать учредительный договор (договор о создании общества) и другие документы.
- 3.17 Решение об учреждении Межмуниципального хозяйственного общества (далее – Решение об учреждении) принимается учредительным собранием, состоящим из представителей Уполномоченных органов Сторон Соглашения, действующих в пределах предоставленных им Сторонами полномочий на совершение соответствующих действий от их имени.
- 3.18 Решение об учреждении Межмуниципального хозяйственного общества должно отражать результаты голосования представителей Уполномоченных органов Сторон как учредителей и принятые ими решения по вопросам создания общества, утверждения устава и избрания органов управления и контроля, а также содержать сведения о размере уставного капитала, размере долей (количестве приобретаемых акций) каждого из участников.
- 3.19 Решение по вопросам повестки дня об учреждении Межмуниципального хозяйственного общества и иным вопросам, связанным с его созданием, оформляется письменно и удостоверяется всеми представителями Уполномоченных органов Сторон как учредителями общества.
- 3.20 Межмуниципальное хозяйственное общество подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 3.21 Стороны настоящим договариваются о том, что Межмуниципальное хозяйственное общество будет учреждено на следующих условиях:
  - уставный капитал Межмуниципального хозяйственного общества будет разделен на момент учреждения либо [на обыкновенные именные акции в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук номинальной стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей каждая для закрытого акционерного общества либо на доли, которые выражены соответствующим процентом в уставном капитале для общества с ограниченной ответственностью];
  - ~~на момент учреждения Межмуниципального хозяйственного общества его уставный капитал будет распределяться между Сторонами следующим образом~~ либо [указать количество акций, которые будут принадлежать Стороне, либо указать размер доли каждой Стороны];
  - вкладом в уставный капитал Межмуниципального хозяйственного общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку;
  - государственная регистрация учрежденного Межмуниципального хозяйственного общества должна быть проведена в установленном законом порядке в течение [указать срок] после принятия Решения об учреждении;
  - расходы по государственной регистрации Межмуниципального хозяйственного общества будут нести Стороны пропорционально размеру доли в уставном капитале общества.
- 3.22 В случае нарушения любой из Сторон положений настоящего Соглашения в части порядка и сроков согласования документов, необходимых для создания Межмуниципального хозяйственного общества, такая Сторона обязана компенсировать всем другим Сторонам настоящего Соглашения возникшие по вине этой Стороны убытки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В частности, для целей настоящего пункта 3.22 Соглашения следующие действия Сторон будут считаться нарушением положений Соглашения:

- (а) уклонение от предоставления документов и информации, необходимых для подготовки Ответственной стороной документов, необходимых для учреждения Межмуниципального хозяйственного общества;
  - (б) несоблюдение сроков направления Решения Ответственной стороне;
  - (в) уклонение от совершения действий, предусмотренных настоящим разделом Соглашения для целей создания Межмуниципального хозяйственного общества.
- 3.23 В случае отказа любой из Сторон от участия в Проекте ГЧП выход (продажа акций/доли) такой Стороны из Межмуниципального хозяйственного общества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА

- 4.1 Конкурс проводится на условиях, согласованных Сторонами в порядке, установленном в настоящем Соглашении.
- 4.2 Включение Объекта образования в Проект ГЧП с целью проведения совместного Конкурса свидетельствует о согласии каждой Стороны заключить с Победителем Конкурса Соглашение о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к нему, на условиях, согласованных Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением.
- 4.3 При включении Объекта образования в Проект ГЧП Стороны гарантируют предоставление Победителю Конкурса Земельных участков на праве аренды (субаренды) в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Конкурсной документацией.

#### 5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

- 5.1 С целью согласования условий проведения Конкурса и условий проекта Соглашений о ГЧП, которое будет заключаться для реализации Проекта, Стороны обязуются взаимодействовать, как это предусмотрено настоящим Соглашением.
- 5.2 Условия проведения Конкурса и проект Соглашения о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к нему, закрепляются в конкурсной документации (далее – «**Конкурсная документация**»).
- 5.3 Обязанности по организации и проведению Конкурса Стороны поручают специализированной организации – [указать полное и сокращенное наименование лица], расположенное по адресу [указать место нахождения Организатора Конкурса], и имеющее следующие контактные данные [указать телефон, факс, адрес электронной почты Организатора Конкурса] [либо Межмуниципальному хозяйственному обществу]. (далее – «**Организатор Конкурса**»).
- 5.4 Организатор Конкурса действует на основании Положения об Организаторе Конкурса, условия которого согласовываются Сторонами и определяются в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, а также Договора об оказании услуг по проведению торгов в форме конкурса, на условиях, содержащихся в Приложении № 5 к настоящему Соглашению. Договор об оказании услуг по проведению торгов в форме конкурса подписывается каждым уполномоченным представителем каждого из Муниципальных образований с Организатором конкурса после подписания настоящего Соглашения [либо в течение 7 (семи) календарных дней после государственной регистрации Межмуниципального хозяйственного общества].
- 5.5 Проект Конкурсной документации разрабатывается Организатором Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента заключения с ним всех Договоров об оказании услуг по проведению торгов в форме конкурса, на основании информации, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, а также информации и документов, полученных от Сторон Соглашения.
- 5.6 Проект Конкурсной документации, разработанный Организатором Конкурса, согласовывается и утверждается Сторонами Соглашения в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента его направления Сторонам Организатором Конкурса путем принятия надлежащих муниципальных правовых актов об утверждении проекта Конкурсной документации.
- 5.7 Муниципальные правовые акты об утверждении Конкурсной документации направляются в адрес Организатора конкурса не позднее чем через 5 (пяти) рабочих дней после их принятия.
- 5.8 Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия последнего из муниципальных правовых актов об утверждении Конкурсной документации Организатор Конкурса размещает официальное сообщение о проведении Конкурса в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией (далее – «**Извещение**»).
- 5.9 После размещения Извещения в ходе проведения Конкурса в Конкурсную документацию могут вноситься изменения при условии их согласования Сторонами. В случае если такие изменения были согласованы Сторонами, каждая Сторона обязана утвердить соответствующие изменения в таком же порядке, в каком такая Сторона утверждала первоначальную редакцию Конкурсной документации.

- 14
- 5.10 В случае отказа любой из Сторон настоящего Соглашения от участия в Конкурсе до момента размещения Извещения о проведении Конкурса, соответствующие Объекты образования и необходимые для их создания Соглашения о ГЧП, а также иные договоры, являющиеся приложениями к ним, исключаются из предмета и объекта Конкурса, а Стороны проводят переговоры о целесообразности проведения Конкурса.
- 5.11 В случае отказа любой из Сторон от участия в Конкурсе после размещения Извещения о проведении Конкурса указанная Сторона возмещает Организатору конкурса понесенные им расходы, при этом в Конкурсную документацию вносятся изменения в части исключения из предмета и объекта Конкурса соответствующих Объектов. В случае если вследствие отказа остается менее [указать количество] Сторон, Конкурс подлежит отмене.
- 5.12 В случае нарушения любой из Сторон положений настоящего Соглашения, в том числе в части согласования условий проведения Конкурса, такая Сторона обязана компенсировать всем другим Сторонам настоящего Соглашения возникшие по вине этой Стороны убытки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В частности, для целей настоящего пункта 5.12 Соглашения следующие действия Сторон будут считаться нарушением положений Соглашения:

- (г) уклонение от предоставления документов и информации, необходимых для подготовки Организатором Конкурса проекта Конкурсной документации;
  - (д) несоблюдение сроков направления муниципального правового акта об утверждении Конкурсной документации в адрес Организатора конкурса;
  - (е) уклонение от совершения действий, предусмотренных настоящим Соглашением для целей подготовки, организации и проведения Конкурса.
- 5.13 В случае неправомерного отказа Стороны от заключения Соглашения о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к нему, иных договоров, предусмотренных Конкурсной документацией, данная Сторона возмещает Победителю конкурса убытки и несет иные финансовые последствия в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.14 Принимая во внимание, что Проект ГЧП реализуется при содействии и поддержке Астраханской области, Стороны при возникновении у них вопросов, связанных с реализацией Проекта ГЧП, вправе обращаться за разъяснениями и консультациями к уполномоченным должностным лицам и органам Астраханской области или указанным данными лицами или органами подрядчикам Астраханской области, участвовавшим в разработке договорной схемы Проекта ГЧП.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1 Стороны настоящим договариваются о том, что Конкурс должен быть проведен в ориентировочные сроки с [указать дату] по [указать дату].
- 6.2 При подготовке, организации и проведении Конкурса Организатор Конкурса вправе привлекать на договорной основе консультантов и экспертов для подготовки Конкурсной документации, оценки конкурсных предложений участников Конкурса, а также для иных задач, связанных с проведением Конкурса.
- 6.3 Организатор Конкурса осуществляет опубликование Извещения о проведении совместного Конкурса в [указать наименование средства массовой информации, в котором будет публиковаться информация о Конкурсе], и осуществляет размещение информации о проведении Конкурса на сайте [указать адрес интернет ресурса, на котором будет размещаться информация о Конкурсе] в порядке, установленном в Конкурсной документации.
- 6.4 Результаты Конкурса и отдельных его этапов в соответствии с Конкурсной документацией оформляются протоколами, составляемыми и подписываемыми конкурсной комиссией.
- 6.5 Протокол о результатах проведения Конкурса является основанием для заключения Сторонами с Победителем Конкурса Соглашений о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к ним. Сроки подписания вышеуказанных договоров определяются в Конкурсной документации.

## 7. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

- 18
- 7.1 Организатор Конкурса осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Организаторе Конкурса (далее – «Положение об Организаторе Конкурса»), являющимся Приложением № 3 к настоящему Соглашению, а также Договором об оказании услуг по проведению торгов в форме конкурса, подписываемым каждым уполномоченным представителем каждой из Сторон с Организатором конкурса после подписания настоящего Соглашения *[либо в течение 7 (семи) календарных дней после государственной регистрации Межмуниципального хозяйственного общества]*.
- 7.2 Конкурсная комиссия формируется Организатором Конкурса по согласованию с каждой из Сторон настоящего Соглашения.
- 7.3 Конкурсная комиссия осуществляет свои функции в рамках проведения Конкурса в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Соглашению).
- 7.4 Стороны договорились, что вознаграждение Организатора конкурса, уплачиваемое каждой из Сторон настоящего Соглашения составляет *[указать сумму в рублях не более 100 000 рублей]* рублей и включает все расходы Организатора конкурса по организации и проведению Конкурса.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

- 8.1 Стороны обязуются предоставлять друг другу, Межмуниципальному хозяйственному обществу, Организатору Конкурса и членам Конкурсной комиссии информацию, необходимую для реализации Соглашения.
- 8.2 Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от другой Стороны информации.
- 8.3 Конфиденциальная информация должна сопровождаться соответствующими пометками «Конфиденциальная информация».
- 8.4 Условия и порядок использования конфиденциальной информации определяются Стороной – обладателем такой информации, и доводятся в письменном виде до сведения Сторон, получающих такую информацию.
- 8.5 Стороны не вправе распространять конфиденциальную информацию без предварительного согласия правообладателя на такую информацию.
- 8.6 В отношении сведений, составляющих государственную тайну, а также в отношении объектов обороны и безопасности, иных объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, Стороны руководствуются требованиями действующего законодательства Российской Федерации и требованиями соответствующих актов уполномоченных органов.
- 8.7 Условия настоящего Соглашения не являются конфиденциальными, не составляют коммерческую тайну и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

## 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

- 9.1 В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Соглашению или в связи с ним, Стороны предпримут все меры по их разрешению путем переговоров, включая проведение согласительных заседаний Организатором Конкурса для принятия решения по спорному вопросу.
- 9.2 Неурегулированные Сторонами в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Соглашения споры и разногласия рассматриваются и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 10.1 Соглашение вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до момента наступления одного из следующих событий:
- заключения каждой из Сторон с Победителем Конкурса, либо с иным лицом, которое в соответствии с Конкурсной документацией приобретает права и обязанности Победителя Конкурса, Соглашений о ГЧП, а также иных договоров, являющихся приложениями к ним;

- признания Конкурса несостоявшимся в соответствии с законодательством Российской Федерации или отмененным в соответствии с условиями настоящего Соглашения;
- расторжения Сторонами настоящего Соглашения путем подписания уполномоченными представителями Сторон соответствующего соглашения.

10.2 Положения Соглашения, касающиеся ответственности Сторон, остаются в силе до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению. Положения Соглашения о конфиденциальности остаются в силе в течение 3 (трех) лет с момента прекращения действия Соглашения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1 Соглашение составлено в [указать количество экземпляров] экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2 Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности Сторон не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Сторона 1  
 (указать должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
 (указать ФИО уполномоченного лица)

Сторона 2  
 (указать должность уполномоченного лица) \_\_\_\_\_  
 (указать ФИО уполномоченного лица)

И т.д.

Приложение №1  
к Межмуниципальному соглашению [указать реквизиты]

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН**

Сторонами Межмуниципального соглашения от МО «Ахтубинский район», МО «Володарский район», МО «Енотаевский район», МО «Икрянинский район», МО «Камызякский район», МО «Красноярский район», МО «Лиманский район», МО «Наримановский район», МО «Приволжский район», МО «Харабалинский район», МО «Черноярский район» являются:

№ п/п	Наименования муниципального образования	ФИО уполномоченного лица	Должность уполномоченного лица	Почтовый адрес для направления уведомлений, иной документации, предусмотренной Межмуниципальным соглашением
1.	МО «Ахтубинский район»	Ведищев В.А.	Глава района	416500, Астраханская обл., Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, д.141
2.	МО «Володарский район»	Миндиев Б.Г.	Глава района	416170, Астраханская обл., Володарский район, п.Володарский, пл.Октябрьская, д.2
3.	МО «Енотаевский район»	Михеев С.И.	Глава района	416200, Астраханская обл., Енотаевский район, с.Енотаевка, ул.Кирова/ул.Чернышевского/ул.Коминтерна, д.60/21а/57а
4.	МО «Икрянинский район»	Блинков А.Ю.	Глава района	416370, Астраханская обл., Икрянинский район, с.Икряное, ул.Ленина д.14
5.	МО «Камызякский район»	Мартынов И.А.	Глава района	416340, Астраханская обл., Камызякский район, г.Камызяк, ул.Ленина, д.20
6.	МО «Красноярский район»	Байтемиров Н.И.	Глава района	416150, Астраханская обл., Красноярский район, с.Красный Яр, ул.Советская, д.1
7.	МО «Лиманский район»	Феньков Я.А.	Глава района	416410, Астраханская обл., Лиманский район, п.Лиман, ул.Героев, д.115
8.	МО «Наримановский район»	Кандыков Н.М.	Глава района	416111, Астраханская обл., Наримановский район, г.Нариманов, ул.Центральная, д.10
9.	МО «Приволжский район»	Уталиев Р.И.	Глава района	416450, Астраханская обл., Приволжский район, с.Началово, ул.Ленина, д.46
10.	МО «Харабалинский район»	Виноградов В.В.	Глава района	416010, Астраханская обл., Харабалинский район, г.Харабали, ул.Б.Хмельницкого, д.17
11.	МО «Черноярский район»	Заплавнов Д.М.	Глава района	416230, Астраханская обл.,

	район»		Черноярский район, с. Черный Яр, ул. Кирова, д. 9
--	--------	--	--

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Наименование Объекта образования и его тип	Ориентировочные адрес местонахождения и площадь Земельного участка для строительства Объекта образования	Мощность	Техническое задание на создание Объекта образования	Сметная стоимость строительства
МО «Ахтубинский район»					
1.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.АХТУБИНСК	140		
2.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.КАПУСТИН ЯР	140		
МО «Володарский район»					
3.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	П.ВОЛОДАРСКИЙ	250		
4.	ДЕТСКИЙ САД НА 100 МЕСТ	С.МУЛТАНОВО	100		
5.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	П.ТРУБНЫЙ	50		
6.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.НИЖНЯЯ СУЛТАНОВКА	50		
7.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.ТЮРИНО	140		
МО «Енотаевский район»					
8.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.КОСИКА	50		
9.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.ЕНОТАЕВКА	250		
10.	ДЕТСКИЙ САД НА 100 МЕСТ	С.НИКОЛЬСКОЕ	100		
МО «Икрянинский район»					
11.	ДЕТСКИЙ САД НА 100 МЕСТ	С.ИКРЯНОЕ, УЛ.СВОБОДЫ	100		
12.	ДЕТСКИЙ САД НА 100 МЕСТ	С.ИКРЯНОЕ, УЛ.ПУГАЧЕВА	100		
13.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	Р.П.ИЛЬИНКА, УЛ.КИРОВА	50		
14.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.ВОСТОЧНОЕ, УЛ.САДОВАЯ	50		
15.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	Р.П.ИЛЬИНКА, Р-Н УЛ.ЗЕЛеной	50		
16.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	Р.П.КРАСНЫЕ БАРРИКАДЫ	140		



№ п/п	Наименование Объекта образования и его тип	Ориентировочные адрес местонахождения и площадь Земельного участка для строительства Объекта образования	Мощность	Техническое задание на создание Объекта образования	Сметная стоимость строительства
МО «Камызякский район»					
17.	ДЕТСКИЙ САД НА 310 МЕСТ	Г.КАМЫЗЯК, УЛ.КОМСОМОЛЬСКАЯ	310		
18.	ДЕТСКИЙ САД НА 310 МЕСТ	Г.КАМЫЗЯК, УЛ.УЛЬЯНОВА	310		
19.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.ЛЕБЯЖЬЕ	50		
20.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.ИВАНЧУГ	50		
МО «Красноярский район»					
21.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.МАЯЧНОЕ	250		
МО «Лиманский район»					
22.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	Р.П.ЛИМАН	140		
23.	ДЕТСКИЙ САД НА 100 МЕСТ	С.ОЛЯ	100		
МО «Наримановский район»					
24.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	Г.НАРИМАНОВ	250		
25.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.СТАРОКУЧЕРГАНОВКА	250		
МО «Приволжский район»					
26.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.АТАЛ	250		
27.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	П.КИРПИЧНОГО ЗАВОДА №1	250		
28.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.ОСЫПНОЙ БУГОР	250		
29.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.БИРЮКОВКА	140		
30.	ДЕТСКИЙ САД НА 250 МЕСТ	С.ТРИ ПРОТОКА	250		
МО «Харабалинский район»					

№ п/п	Наименование Объекта образования и его тип	Ориентировочные адрес местонахождения и площадь земельного участка для строительства Объекта образования	Мощность	Техническое задание на создание Объекта образования	Сметная стоимость строительства
31.	ДЕТСКИЙ САД НА 310 МЕСТ	Г.ХАРАБАЛИ, УЛ.ЭЛЕКТРИЧЕСКАЯ	310		
32.	ДЕТСКИЙ САД НА 310 МЕСТ	Г.ХАРАБАЛИ, УЛ.МАЯКОВСКОГО	310		
33.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.САСЫКОЛИ	140		
МО «Черноярский район»					
34.	ДЕТСКИЙ САД НА 50 МЕСТ	С.ПОДЫ	50		
35.	ДЕТСКИЙ САД НА 140 МЕСТ	С.СОЛЕННОЕ ЗАЙМИЩЕ	140		

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ КОНКУРСА**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Организатора открытого конкурса на право заключения соглашений о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства зданий, предназначенных для размещения дошкольных образовательных учреждений на территории следующих муниципальных образований (далее - «Конкурс»): МО «Ахтубинский район», МО «Володарский район», МО «Енотаевский район», МО «Икрянинский район», МО «Камызякский район», МО «Красноярский район», МО «Лиманский район», МО «Наримановский район», МО «Приволжский район», МО «Харабалинский район», МО «Черноярский район».
2. Организатором Конкурса является [указать полное и сокращенное наименование лица], расположенное по адресу [указать место нахождения Организатора Конкурса], и имеющее следующие контактные данные [указать телефон, факс, адрес электронный почты Организатора Конкурса].
3. В своей деятельности Организатор Конкурса руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами, конкурсной документацией для проведения Конкурса (далее - «Конкурсная документация»), а также настоящим Положением.
4. Организатор конкурса обеспечивает:
  - подготовку Конкурсной документации;
  - организацию подготовки и проведение Конкурса;
  - работу Конкурсной комиссии.
5. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:
  - подготавливает Конкурсную документацию и организует ее согласование со сторонами Межмуниципального соглашения [указать реквизиты];
  - публикует в средствах массовой информации, а также размещает на интернет-ресурсах, определенных в Конкурсной документации, официальное сообщение о проведении Конкурса и иную информацию о ходе и результатах проведения Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией;
  - представляет Конкурсную документацию участникам Конкурса, после опубликования извещения о проведении конкурса, в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Конкурсной документации;
  - разъясняет положения Конкурсной документации по заявкам заинтересованных лиц;
  - принимает конкурсные предложения и осуществляет их регистрацию с указанием даты и времени ее получения;
  - формирует конкурсную комиссию и осуществляет организационно-техническое обеспечение ее деятельности;
  - передает поступившие и зарегистрированные конкурсные предложения конкурсной комиссии на рассмотрение, оценку и сопоставление;
  - направляет копию протокола о результатах проведения Конкурса каждой из Сторон Межмуниципального соглашения [указать реквизиты] и оригинал данного протокола Победителю Конкурса;
  - зачисляет на свой счет задатки участников Конкурса, обеспечивает возвращение задатков участникам Конкурса и перечисление задатка Победителя Конкурса соответствующим Сторонам Межмуниципального соглашения [указать реквизиты] пропорционально обеспеченным обязательствам перед такими Муниципальными

образованиями или в равных долях в зависимости от порядка определения размера задатка в соответствии с Конкурсной документацией;

- информирует Стороны Межмуниципального соглашения в случае, если Конкурс не состоялся;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Конкурсной документацией.

6. Организатор Конкурса имеет право в праве:

- требовать от Сторон Межмуниципального соглашения [указать реквизиты] представления информации и документов, необходимых для подготовки Конкурсной документации
- требовать от представителей участников Конкурса предоставления документов, подтверждающих их полномочия;
- получать вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном в договорах об оказании услуг о проведении торгов в форме конкурса, заключенных Организатором Конкурса со Сторонами Межмуниципального соглашения [указать реквизиты];
- привлекать на договорной основе экспертов и консультантов для помощи в выполнении отдельных обязанностей Организатора Конкурса.

7. Организатор Конкурса обязан:

- надлежащим образом выполнять возложенные на него функции в соответствии с действующим законодательством, Конкурсной документацией, настоящим Положением и договорами об оказании услуг о проведении торгов в форме конкурса, заключенными Организатором Конкурса со Сторонами Межмуниципального соглашения [указать реквизиты];

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения Конкурса, включая вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями, оценки соответствия Конкурсных предложений требованиям Конкурсной документации, оценки и сопоставления Конкурсных предложений, определения Победителя Конкурса и Второго победителя или Единственного участника.
- 1.1.2. Конкурсная комиссия должна руководствоваться принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Участникам Конкурса, объективной оценки Конкурсных предложений и достаточной прозрачности процедур Конкурса.

#### 1.2. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 1.2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:
- (А) осуществляет рассмотрение и оценку Конкурсных предложений;
  - (Б) рассматривает и проверяет документы и материалы, представленные Участниками Конкурса, оценивает достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;
  - (В) устанавливает соответствие Участников Конкурса и представленных ими Конкурсных предложений критериям и требованиям, установленным Конкурсной документацией;
  - (Г) запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, представленных Участниками Конкурса;
  - (Д) принимает решения о признании Конкурсных предложений соответствующими или несоответствующими критериям и требованиям Конкурсной документации;
  - (Е) рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в баллах в соответствии с Критериями Конкурса;
  - (Ж) определяет Победителя Конкурса и Второго победителя или Единственного участника;
  - (З) составляет Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, Протокол оценки соответствия Конкурсных предложений и Протокол о результатах проведения Конкурса;
  - (И) выполняет иные функции, предусмотренные Конкурсной документацией.

#### 1.3. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

- 1.3.1. Персональный состав Конкурсной комиссии (в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь) утверждается решением Организатора Конкурса, после согласования состава кандидатур всеми Муниципальными образованиями.
- 1.3.2. В составе Конкурсной комиссии должно быть не менее [указать количество представителей] органов исполнительной власти Астраханской области.

#### 1.4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1.4.1.1. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, который:

- (А) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- (Б) организует работу Конкурсной комиссии;
- (В) оглашает повестку дня заседания Конкурсной комиссии и при необходимости выносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;
- (Г) ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;
- (Д) подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- (Е) дает поручения в рамках своих полномочий по настоящей Конкурсной документации на совершение действий организационно-технического характера.

## 1.5. СЕКРЕТАРЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1.5.1.1. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии, который:

- (А) готовит график работы Конкурсной комиссии;
- (Б) готовит проекты протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- (В) направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания Конкурсной комиссии;
- (Г) рассылает членам Конкурсной комиссии материалы к заседаниям Конкурсной комиссии;
- (Д) направляет протокол заседания Конкурсной комиссии Участникам Конкурса в порядке, предусмотренном Конкурсной документацией;
- (Е) осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

## 1.6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1.6.1. Заседания Конкурсной комиссии в форме совместного присутствия.

1.6.1.1. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

1.6.1.2. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50% (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим. Голос секретаря Конкурсной комиссии также учитывается при подсчете голосов.

1.6.1.3. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от участия в работе Конкурсной комиссии, Организатор Конкурса утверждает новый состав Конкурсной комиссии по согласованию с каждым Муниципальным образованием.

1.6.1.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются в закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. По решению Конкурсной комиссии отдельные заседания Конкурсной комиссии могут быть открытыми.

1.6.2. Конкурсная комиссия вправе проводить свои заседания в заочной форме.

1.6.2.1. Перечень вопросов, по которым заседания Конкурсной комиссии могут проводиться в заочной форме, устанавливается Конкурсной комиссией самостоятельно. В заочной форме не могут проводиться заседания, на которых вскрываются конверты с

Конкурсными предложениями, определяется Победитель Конкурса, а также открытые заседания Конкурсной комиссии.

1.6.2.2. При необходимости проведения заседания Конкурсной комиссии в заочной форме, секретарь Конкурсной комиссии готовит и направляет всем членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания Конкурсной комиссии с приложением следующих документов:

- (А) повестки дня заседания Конкурсной комиссии, в которой излагаются вопросы, выносимые на рассмотрение Конкурсной комиссии;
- (Б) пояснительной записки по сути рассматриваемых Конкурсной комиссией вопросов;
- (В) бюллетеней для голосования;
- (Г) иных документов и материалов, необходимых для проведения заседания Конкурсной комиссии и принятия решения членами Конкурсной комиссии.

1.6.2.3. В бюллетене для голосования должны быть указаны следующие сведения:

- (А) дата проведения заседания Конкурсной комиссии;
- (Б) вопросы, поставленные на голосование; сроки проведения голосования;
- (В) фамилия, имя, отчество члена Конкурсной комиссии и его подпись.

1.6.2.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о проведении заседания Конкурсной комиссии в заочной форме члены Конкурсной комиссии изучают направленные им материалы, осуществляют голосование по вопросам, указанным в бюллетене для голосования и направляют заполненные надлежащим образом бюллетени для голосования в адрес Конкурсной комиссии.

**1.7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1.7.1.1. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

1.7.1.2. Протокол заседания Конкурсной комиссии оформляется не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания, если иной срок оформления протокола не предусмотрен Конкурсной документацией.

1.7.1.3. В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, форма проведения заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена, отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством и настоящей Конкурсной документацией.

1.7.1.4. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

1.7.1.5. Следующие протоколы Конкурсной комиссии подлежат обязательному размещению на Официальном сайте:

- (А) Протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- (Б) Протокол оценки соответствия Конкурсных предложений;
- (В) Протокол о результатах проведения Конкурса.

**ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ В ФОРМЕ КОНКУРСА**

[указать место]

[указать дату]

[Указать наименование Муниципального образования], именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор Конкурса», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

- 1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Организатор Конкурса принимает на себя обязательство от своего имени и за счет Заказчика организовать и провести открытый конкурс на право заключения соглашений о создании и эксплуатации на основе государственно-частного партнерства зданий, предназначенных для размещения дошкольных образовательных учреждений на территории Муниципального образования (далее - «Конкурс»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Организатора конкурса в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2. Прав и обязанности Сторон**

- 2.1. Заказчик обязуется:
- 2.1.1 Предоставить Организатору Конкурса информацию и документы, необходимые для подготовки Конкурсной документации.
- 2.1.2 В соответствии с условиями настоящего договора принять отчет Организатора Конкурса, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с настоящим договором, подписать с Организатором Конкурса акты об оказании услуг;
- 2.1.3 Выплатить Организатору Конкурса причитающееся ему вознаграждение в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.1.4 Обеспечить присутствие на заседаниях Конкурсной комиссии предложенных им членов Конкурсной комиссии.
- 2.2. Заказчик имеет право:
- 2.2.1 Требовать от Организатора Конкурса надлежащего исполнения Организатором Конкурса его обязательств по настоящему Договору.
- 2.3. Организатор Конкурса обязуется совершить следующие действия:
- 2.3.1 подготовить Конкурсную документацию для проведения Конкурса (далее - «Конкурсная документация») и организовывать ее согласование с Заказчиком;
- 2.3.2 опубликовать в средствах массовой информации, определенных в Конкурсной документации, официальное сообщение о проведении Конкурса и иную информацию о ходе и результатах проведения Конкурса в соответствии с Конкурсной документацией;
- 2.3.3 представлять Конкурсную документацию участникам Конкурса, после опубликования извещения о проведении Конкурса, в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Конкурсной документации;
- 2.3.4 разъяснять положения Конкурсной документации по заявкам заинтересованных лиц;
- 2.3.5 принимать конкурсные предложения и осуществлять их регистрацию с указанием даты и времени ее получения;



- 2.3.6 сформировать Конкурсную комиссию и осуществлять организационно-техническое обеспечение ее деятельности;
- 2.3.7 передать поступившие и зарегистрированные конкурсные предложения Конкурсной комиссии на рассмотрение, оценку и сопоставление;
- 2.3.8 направлять копию протокола о результатах проведения Конкурса Заказчику и оригинал данного протокола Победителю Конкурса;
- 2.3.9 зачислять на свой счет задатки, перечисляемые участниками Конкурса, в случаях и порядке, установленном в Конкурсной документации, обеспечить возврат задатков участникам конкурса и перечисление задатка Победителя Конкурса соответствующим сторонам Межмуниципального соглашения [указать реквизиты], включая Заказчика, пропорционально обеспеченным обязательствам перед такими Муниципальными образованиями или в равных долях в зависимости от порядка определения размера задатка;
- 2.3.10 информировать Заказчика в случае, если Конкурс не состоялся;
- 2.3.11 выполнять иные функции в соответствии с действующим законодательством и Конкурсной документацией.
- 2.4. Организатор Конкурса имеет право:
  - 2.4.1 требовать от Заказчика представления информации и документов, необходимых для подготовки Конкурсной документации и исполнения Организатором Конкурса иных обязанностей в соответствии с настоящим Договором;
  - 2.4.2 получать вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором;
  - 2.4.3 привлекать на договорной основе экспертов и консультантов для помощи в выполнении отдельных обязанностей Организатора Конкурса по настоящему Договору.

### 3. Сроки

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств, определенных настоящим Договором и приложениями к нему.

### 4. Вознаграждение Организатора конкурса и порядок оплаты

- 4.1. Вознаграждение Организатора Конкурса составляет [указать сумму в рублях не более 100 000 рублей] включая НДС.
- 4.2. Оплата услуг по данному Договору осуществляется в следующем порядке:
  - 4.2.1. 30 % от суммы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, выплачиваются Организатору Конкурса в качестве аванса в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения настоящего Договора;
  - 4.2.2. 70 % от суммы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, выплачиваются Организатору Конкурса в срок течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания соответствующего Акта об оказании услуг в соответствии с настоящим Договором.
- 4.3. Оплата услуг Организатора Конкурса по настоящему Договору осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Организатора конкурса, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг Организатора Конкурса является момент поступления денежных средств на корреспондентский счет банка получателя платежа (Организатора Конкурса).
- 4.4. В случае признания Конкурса несостоявшимся (без определения единственного участника в случаях, установленных в Конкурсной документации), либо в случае отказа от проведения Конкурса по любым причинам, в течение 30 календарных дней с момента подписания протокола о результатах Конкурса, в соответствии с которым Конкурс

52

признается несостоявшимся (без определения единственного участника в случаях, установленных в Конкурсной документации), либо с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса, Заказчик перечисляет Организатору Конкурса в дополнение к сумме, уплаченной в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, 20 % от суммы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора.

## 5. Порядок сдачи-приемки услуг

- 5.1 После выполнения всех обязанностей по проведению открытого конкурса, определенных в настоящем Договоре), Организатор Конкурса составляет Акт об оказании услуг вместе с отчетом о проведении Конкурса в двух экземплярах и направляет их Заказчику заказным письмом с уведомлением и описью вложения.
- 5.2 Заказчик в течение 10 рабочих дней, считая со дня получения Акта, утверждает и направляет Организатору Конкурса подписанный Акт об оказании услуг или мотивированный письменный отказ от приемки услуг, в противном случае Акт считается принятым и подписанным Заказчиком.
- 5.3 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг им составляется перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Повторная приемка результатов оказания услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном п.п. 5.1., 5.2. Договора для представления первоначального Акта об оказании услуг.
- 5.4 Услуги по Договору считаются оказанными и принятыми Заказчиком после подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

## 6. Ответственность Сторон

- 6.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это вызвано обстоятельствами непреодолимой силы: наводнением, пожаром, землетрясением, военными действиями и т.д.
- 6.3 Сторона, для которой наступила невозможность выполнения обязательств, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 2 (двух) дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждения их наступления. В противном случае, сторона не вправе ссылаться на действие непреодолимой силы как на основания освобождения от ответственности.
- 6.4 Организатор Конкурса несет установленную Гражданским кодексом РФ ответственность перед третьими лицами. В этой связи Заказчик обязуется возместить Организатору Конкурса все понесенные им расходы на судебные разбирательства, связанные с проведением Конкурса в соответствии с настоящим Договором, если эти судебные разбирательства стали результатом незаконного определения Заказчиком условий Конкурсной документации либо отказа Заказчика от заключения договора по результатам Конкурса с выигравшим участником Конкурса, с которым Организатором Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии был подписан протокол о результатах Конкурса.

## 7. Порядок разрешения споров

- 7.1 Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 7.2 При не достижении согласия споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## 8. Прочие положения

- 8.1 Все результаты оказания услуг, информация, отчеты и другие документы, которые Организатор Конкурса предоставляет в соответствии с настоящим Договором, становятся и остаются собственностью Заказчика.
- 8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, но при условии оплаты Организатору Конкурса за фактически оказанные услуги.
- 8.3 Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 8.4 Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны будут руководствоваться принципами добросовестности и разумности.
- 8.5 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**9. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

Заказчик:

Организатор Конкурса:

**10. Подписи Сторон**

Заказчик:

Организатор Конкурса:



Приложение № 3  
к решению Совета  
МО «Ахтубинский район»  
от 13.09.2012 г. № 54

Проект  
договора об учреждении общества с ограниченной ответственностью

(полное наименование общества)

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Ахтубинский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Володарский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Енотаевский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Икрянинский район», в лице главы Блинкова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Камызякский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Красноярский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Лиманский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Наримановский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Приволжский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Харабалинский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата));

\_\_\_\_\_, действующий от имени Муниципального образования «Черноярский район», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (Решения Представительного органа от (дата)),

далее именуемые «Участники», на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Участники на основании объединения своих вкладов обязуются создать Общество с ограниченной ответственностью (полное наименование Общества), далее именуемое Общество.

1.2. Участники обязуются внести вклады в соответствии с условиями настоящего Договора и Устава Общества.

Затраты по созданию Общества стороны несут пропорционально долям в уставном капитале.

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ ОБЩЕСТВА

2.1. Полное наименование Общества: на русском языке «Общество с ограниченной ответственностью (полное наименование Общества)».

Сокращенное наименование Общества: на русском языке: «ООО (наименование Общества)».

2.2. Место нахождения Общества: (адрес).

2.3. Почтовый адрес Общества: (адрес).

## 3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Общество является межмуниципальным хозяйственным обществом - коммерческой организацией (ст.68 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Основной целью создания Общества является:

- объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов для устойчивого обеспечения организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципальных районов (пп.11 п.1 ст.15 Федерального закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и для рационального использования бюджетных средств. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется на территории муниципальных образований, являющихся учредителями (участниками) Общества;

- извлечение прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.3.1 Договора, Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством, в том числе:

- по обеспечению, содействию, созданию и развитию сети дошкольных объектов образования на территории муниципальных образований, являющихся учредителями (участниками) Общества;
- услуги по техническому надзору;
- строительные работы;
- функции заказчика (застройщика);
- приобретать во владение и пользование, а также в собственность объекты недвижимого имущества, необходимые для размещения дошкольных образовательных учреждений;
- совершать иные сделки в отношении объектов недвижимого имущества и иного имущества, необходимые для размещения дошкольных образовательных учреждений;
- осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в настоящем Договоре и Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

#### 4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

4.1. Общество обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием и указанием на место нахождения Общества, бланки установленного образца, товарный знак и знаки обслуживания.

4.2. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.3. Общество имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

4.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.5. Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

4.6. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

Участники Общества, внесшие вклады в уставный капитал Общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников Общества.

4.7. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

4.8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

## 5. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ДОЛИ УЧАСТНИКОВ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ. ВКЛАДЫ УЧАСТНИКОВ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Участники определяют уставный капитал Общества в размере (сумма) рублей.

5.2. Уставный капитал Общества разделен на доли, которые выражены соответствующим процентом в уставном капитале Общества.

Размеры долей участников составляют:

Муниципальное образование «Ахтубинский район» - 5,7%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Володарский район» - 11,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Енотаевский район» - 7,7%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Икрянинский район» - 10,1%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Камызякский район» - 12,5%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Красноярский район» - 4,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Лиманский район» - 4,9%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Наримановский район» - 4,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Приволжский район» - 21,2%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Харабалинский район» - 13,3%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;

Муниципальное образование «Черноярский район» - 3,9%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей.

5.3. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

5.4. Участники Общества должны оплатить не менее 50% уставного капитала на момент регистрации Общества. В течение 6 месяцев деятельности Общества должно быть оплачено 100% уставного капитала.

5.5. Вкладом в уставный капитал Общества могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права, либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением общего собрания участников Общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

Если номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества, оплачиваемой неденежными средствами, составляют более чем 20 тыс. рублей, в целях определения стоимости этого имущества привлекается независимый оценщик при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом. Номинальная стоимость или увеличение номинальной стоимости доли участника Общества, оплачиваемой такими неденежными средствами, не могут превышать сумму оценки указанного имущества, определенную независимым оценщиком.

5.6. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности внесения вклада в уставный капитал Общества, в том числе путем зачета требований к Обществу.

5.7. Общество выдает каждому участнику после внесения последним своего вклада в уставный капитал в полном объеме акт оценки вклада, подписанный всеми участниками и заверенный Обществом, подтверждающий право участника на долю в уставном капитале Общества. Копии актов, а также возобновление акта в случае его утери выдаются участникам за плату.



5.8. В случае неполной оплаты доли в уставном капитале Общества в течение срока, определенного в п.5.4. настоящего Договора, непоплаченная часть доли переходит к Обществу. Такая часть доли должна быть реализована Обществом в порядке и в сроки, которые установлены ст.24 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

В случае невыполнения учредителем Общества обязанности по оплате доли в уставном капитале Общества в сроки, установленные в п. 5.4. настоящего Договора, он уплачивает Обществу штраф в размере \_\_\_\_% от не оплаченной в срок суммы (от стоимости имущества, подлежащего внесению в качестве оплаты доли)

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

6.1. Участники Общества вправе:

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также Уставом;

получать информацию по всем вопросам, касающимся деятельности Общества, знакомиться с его бухгалтерскими книгами, иными документами Общества и имуществом, находящимся на балансе Общества;

принимать участие в распределении прибыли от деятельности Общества;

продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом;

выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу, если такая возможность предусмотрена Уставом, или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

6.2. Дополнительные права:

6.2.1. По решению общего собрания участников Общества всем участникам или определенному участнику Общества могут быть предоставлены иные дополнительные права.

6.2.2. Дополнительные права, предоставленные определенному участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.2.3. По решению общего собрания участников Общества дополнительные права участника (участников) Общества могут быть прекращены или ограничены.

6.3. Участники Общества обязаны:

соблюдать положения Устава и настоящего Договора, выполнять решения общего собрания участников Общества;

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены законодательством и настоящим Договором;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества;

предоставлять Обществу информацию, необходимую для его успешной деятельности, и оказывать любое содействие Обществу в достижении его уставных целей;

воздерживаться от действий, способных нанести моральный или материальный вред Обществу или его участникам.

6.4. Дополнительные обязанности:

6.4.1. В порядке, предусмотренном Уставом Общества, по решению общего собрания участников Общества на всех участников или на определенного участника Общества могут быть возложены дополнительные обязанности.

6.4.2. Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

6.4.3. Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников Общества в порядке, предусмотренном Уставом Общества.

7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

7.1. Общество вправе ежегодно принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается общим собранием участников Общества.

7.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

7.3. Выплаты части прибыли могут по решению общего собрания участников Общества и при согласии участника производиться товарами и услугами, производимыми или приобретенными Обществом. Цены на такие товары и услуги должны быть одинаковыми для всех участников Общества.

7.4. Выплата участникам Общества части прибыли производится не позднее одного месяца с момента принятия общим собранием участников Общества соответствующего решения.

За просрочку указанных платежей Общество уплачивает участнику пеню в размере 0,1% просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 20% от всей предназначенной к выплате данному участнику части прибыли.

7.5. Общее собрание участников Общества не вправе принимать решение о распределении прибыли Общества между участниками Общества: до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

41

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных законодательством;

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

По прекращении указанных обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

## 8. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

8.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников, которое руководит деятельностью Общества в соответствии с Уставом Общества.

Компетентность, порядок работы и порядок принятия решений Общего собрания определены Уставом Общества.

8.2. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором Общества, который избирается Общим собранием участников и действует на основании Устава Общества.

Компетентность Генерального директора определена Уставом Общества.

8.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет Ревизионная комиссия.

## 9. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ВЫХОД ИЗ ОБЩЕСТВА

9.1. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества, если это предусмотрено Уставом.

42

9.2. В случае выхода участника общества из Общества его доля переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале Общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из общества, или с согласия этого участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли.

Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале Общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности, если иной срок или порядок выплаты действительной стоимости доли или части доли не предусмотрен уставом Общества.

9.3. Выход Участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

9.4. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким Участникам Общества осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

9.5. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким Участникам Общества. Согласия других Участников Общества или Общества на совершение такой сделки не требуется.

Продажа или отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам запрещается.

9.6. Подробно порядок перехода доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким Участникам Общества и третьим лицам, а также выхода из Общества определен Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Уставом Общества

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Порядок реорганизации и ликвидации Общества определен Уставом Общества.

При достижении целей создания, указанных в п.3.1 Договора, и (или) срока создания Межмуниципального хозяйственного общества и в случае отсутствия потребности у Муниципальных образований в решении иных вопросов межмуниципального характера, по окончании срока реализации Проекта ГЧП Межмуниципальное хозяйственное общество может подлежать добровольной ликвидации по решению его участников.

## 11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Все уведомления Обществу или участнику, связанные с настоящим Договором, отправляются в письменной форме в адрес получателя.

11.2. Отправленное уведомление считается полученным и доведенным до сведения получателя в день его получения. Для телеграмм, факсимильных сообщений днем получения Уведомления считается день отправления телеграммы, факсимильного сообщения.

11.3. В случае изменения адреса у любого из участников этот участник должен сообщить об этом другим участникам.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. В случае если какой-либо участник не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязанности, определенные в настоящем Договоре, то этот участник обязан возместить другим участникам убытки, нанесенные неисполнением или исполнением ненадлежащим образом своих обязательств.

12.2. Под убытками понимается прямой действительный ущерб. Возмещение недополученных доходов не производится.

## 13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Договор может быть расторгнут по взаимному согласию участников в согласованном ими порядке.

При ликвидации Общества настоящий Договор расторгается одновременно с ликвидацией.

## 14. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, подписываются надлежащим образом и регистрируются в установленном порядке.

14.2. Если какое-либо из положений Договора является или станет недействительным, то это не отменяет других положений.

## 15. ПОДПИСИ СТОРОН



Проект  
Устава общества с ограниченной ответственностью  
«наименование»

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью (наименование), именуемое в дальнейшем «Общество», учреждено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и учредительного договора от (число, месяц, год) решением Общего собрания учредителей Общества.

Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, учредительного договора и устава Общества.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «наименование».

Сокращенное фирменное наименование: ООО «наименование».

1.3. Место нахождения Общества, место нахождения постоянно действующего Единоличного исполнительного органа - Генерального директора и место хранения учредительных документов:

1.4. Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

1.6. Участники Общества, не полностью оплатившие доли, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченной части принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

1.7. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Общество создается на срок реализации межмуниципального проекта по строительству детских садов в Астраханской области на условиях государственно-частного партнерства, который не может быть менее чем период, на который будут заключены договоры

аренды с правом выкупа зданий для размещения учреждений дошкольного образования.

1.9. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Общества. Печать Общества может содержать также фирменное наименование Общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

1.11. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Участниками Общества могут быть только муниципальные образования Астраханской области.

1.13. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью с момента государственной регистрации Общества.

1.14. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

1.15. Каждый участник Общества обязан информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем наименовании, наименовании органа местного самоуправления, действующего от имени Муниципального образования, должности и имени уполномоченного представителя органа местного самоуправления, документов, на основании которых действует орган местного самоуправления и(или) уполномоченный представитель, а также сведений о принадлежащих участнику Общества долях в уставном капитале Общества. В случае непредставления участником Общества информации об изменении указанных сведений Общество не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

1.16. Общество и не уведомившие Общество об изменении соответствующих сведений участники Общества не вправе ссылаться на несоответствие сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, в отношениях с третьими лицами, действовавшими только с учетом сведений, указанных в списке участников Общества.

1.17. В случае возникновения споров по поводу несоответствия сведений, указанных в списке участников Общества, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли в уставном капитале Общества устанавливается на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае возникновения споров по поводу недостоверности сведений о принадлежности права на долю или часть доли, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, право на долю или часть доли устанавливается на основании договора или иного подтверждающего возникновение у учредителя или участника права на долю или часть доли документа.

### Статья 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является межмуниципальным хозяйственным обществом - коммерческой организацией (ст.68 Федерального закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»). Основной целью создания Общества является:

- объединение финансовых средств, материальных и иных ресурсов для устойчивого обеспечения организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципальных районов (пп.11 п.1 ст.15 Закона об общих принципах организации местного самоуправления) и для рационального использования бюджетных средств. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования осуществляется на территории муниципальных образований, являющихся учредителями (участниками) Общества;
- извлечение прибыли.

2.2. Общество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Общество вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством, в том числе:

- по обеспечению, содействию созданию и развитию сети дошкольных объектов образования на территории муниципальных образований, являющихся учредителями (участниками) Общества;
- услуги по техническому надзору;
- строительные работы;
- функции заказчика (застройщика);
- приобретать во владение и пользование, а также в собственность объекты недвижимого имущества, необходимые для размещения дошкольных образовательных учреждений;



– совершать иные сделки в отношении объектов недвижимого имущества и иного имущества, необходимые для размещения дошкольных образовательных учреждений;

– осуществлять другие виды хозяйственной деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Деятельность Общества не ограничивается оговоренной в настоящем Уставе. Сделки, выходящие за пределы уставной деятельности, но не противоречащие закону, признаются действительными.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Обществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

2.4. Предметом деятельности Общества является осуществление предпринимательской деятельности.

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Общество имеет право:

формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;

самостоятельно планировать свою деятельность;

самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;

инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;

привлекать для работы необходимых специалистов;

самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда персонала Общества;

совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Общество обязано правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

### Статья 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

48

Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, стоимость которого отражена в самостоятельном бухгалтерском балансе Общества.

3.2. Имущество участников Общества обособлено от имущества Общества.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, только в пределах стоимости своих вкладов, внесенных в его уставный капитал.

Если определенными участниками Общества вклады в его уставный капитал внесены не полностью, то такие участники солидарно отвечают по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченных частей своих вкладов.

3.3. Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Общества.

#### Статья 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

4.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства по решению общего собрания участников Общества, принятому двумя третьими голосов от общего числа голосов участников Общества.

4.2. Филиал и представительство Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Обществом положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшего их Общества.

4.3. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются Обществом и действуют на основании его доверенности.

4.4. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Общества. Ответственность за деятельность филиала и представительства Общества несет создавшее их Общество.

#### Статья 5. ДОЧЕРНИЕ И ЗАВИСИМЫЕ ОБЩЕСТВА

5.1. Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица. Основания, по которым общество признается дочерним (зависимым), устанавливаются федеральным законом.

5.2. Дочернее общество не отвечает по долгам основного хозяйственного Общества.

Основное хозяйственное Общество, которое имеет право давать дочернему обществу обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний.

5.3. В случае несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного Общества последнее несет при недостаточности имущества дочернего общества субсидиарную ответственность по его долгам.

Участники дочернего общества вправе требовать возмещения основным Обществом убытков, причиненных по его вине дочернему обществу.

## Статья 6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

6.1. Участники Общества вправе:

- участвовать в управлении делами Общества, в т.ч. путем участия в Общих собраниях участников, лично или через своего представителя;
- получать информацию о деятельности Общества, знакомиться с бухгалтерскими книгами и иной документацией, в т.ч. с протоколами Общих собраний участников, и делать выписки из них в установленном порядке;
- принимать участие в распределении прибыли; получать свою долю прибыли из части прибыли, подлежащей распределению среди участников, в установленном порядке;
- продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- выйти из Общества путем отчуждения своей доли Обществу независимо от согласия других его участников или потребовать приобретения Обществом доли в случаях, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью;
- получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;
- осуществлять иные права, предоставляемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в установленном Уставом порядке.

6.2. Помимо вышеуказанных прав, по единогласному решению Общего собрания участников участнику (участникам) могут быть предоставлены иные (дополнительные) права, которые в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

## Статья 7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

7.1. Участники Общества обязаны:

- оплачивать доли в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью и Договором об учреждении Общества;
- не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;
- соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Общества, принятые ими в рамках их компетенции;

- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу и другим участникам; лично или через своего представителя принимать участие в Общих собраниях участников; оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

7.2. Участники Общества несут и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, настоящим Уставом и Договором об учреждении Общества.

Дополнительные обязанности, возложенные на определенного участника Общества в порядке, установленном Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

7.3. За невыполнение обязанностей участник несет ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

## Статья 8. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА

8.1. На момент создания Общества его уставный капитал составляет (сумма) рублей.

Уставный капитал Общества составлен из номинальной стоимости долей участников Общества.

Размеры долей участников Общества в его уставном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Общества:

- 1) Муниципальное образование «Ахтубинский район» - 5,7%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 2) Муниципальное образование «Володарский район» - 11,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 3) Муниципальное образование «Енотаевский район» - 7,7%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 4) Муниципальное образование «Икрянинский район» - 10,1%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 5) Муниципальное образование «Камызякский район» - 12,5%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 6) Муниципальное образование «Красноярский район» - 4,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 7) Муниципальное образование «Лиманский район» - 4,9%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 8) Муниципальное образование «Наримановский район» - 4,6%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 9) Муниципальное образование «Приволжский район» - 21,2%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 10) Муниципальное образование «Харабалинский район» - 13,3%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей;
- 11) Муниципальное образование «Черноярский район» - 3,9%, номинальная стоимость доли - (сумма) рублей.

8.2. Уставный капитал на момент государственной регистрации Общества оплачен его участниками наполовину (50%) на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек денежными средствами в валюте Российской Федерации.

Оставшаяся неоплаченной часть уставного капитала Общества подлежит оплате его участниками в течение срока, который определен Договором об учреждении Общества, и не может превышать шести месяцев с момента государственной регистрации Общества.

Последствия нарушения этой обязанности определяются Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

8.3. Уставный капитал определяет минимальный размер имущества Общества, гарантирующего интересы его кредиторов.

8.4. Не допускается освобождение участника Общества от обязанности оплаты доли в уставном капитале Общества.

8.5. Действительная стоимость доли участника Общества соответствует части стоимости чистых активов Общества, пропорциональной размеру его доли.

8.6. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами.

8.7. Увеличение уставного капитала Общества допускается после полной его оплаты.

8.8. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участника (участников) Общества. Увеличение уставного капитала Общества за счет вкладов третьих лиц не допускается.

8.9. Увеличение уставного капитала Общества за счет имущества Общества осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двумя третьими голосов от общего числа голосов участников Общества.

Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

При увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

8.10. Общее собрание участников Общества большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Таким решением определяется общая стоимость дополнительных вкладов, а также устанавливается единое для всех участников Общества соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Дополнительные вклады могут быть внесены участниками Общества в течение одного месяца со дня принятия Общим собранием участников Общества решения.

8.11. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада. Такое решение принимается участниками Общества единогласно.

В заявлении участника Общества должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества хотел бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов.

Внесение дополнительных вкладов участниками Общества должно быть осуществлено не позднее чем в течение шести месяцев со дня принятия Общим собранием участников Общества соответствующих решений.

8.12. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, обязано уменьшить свой уставный капитал.

8.13. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества в уставном капитале Общества и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

8.14. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

8.15. Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников Общества должно осуществляться с сохранением размеров долей всех участников Общества.

8.16. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

8.17. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью на дату государственной регистрации Общества, Общество подлежит ликвидации.

8.18. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

## Статья 9. ПЕРЕХОД ДОЛИ (ЧАСТИ ДОЛИ) УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВА К ДРУГИМ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ. ВЫХОД ИЗ ОБЩЕСТВА

9.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к одному или нескольким участникам Общества осуществляется на основании сделки или на ином законном основании.

9.2. Участник Общества вправе продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества одному или нескольким участникам Общества. Согласия других участников Общества или Общества на совершение такой сделки не требуется.

Продажа или отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам запрещается.

9.3. Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в части, в которой она оплачена.

9.4. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению.

9.5. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, либо в случаях, не требующих нотариального удостоверения, с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих изменений на основании правоустанавливающих документов.

9.6. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением дополнительных прав и дополнительных обязанностей. Участник Общества, осуществивший отчуждение своей доли или части доли в уставном капитале Общества, несет

перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, солидарно с ее приобретателем.

9.7. В случае выхода участника Общества из Общества в соответствии с пунктами 9.12 - 9.14 настоящего Устава его доля переходит к Обществу. Общество обязано выплатить участнику Общества, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли в уставном капитале Общества, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявления о выходе из Общества, или с согласия этого участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости либо в случае неполной оплаты им доли в уставном капитале Общества действительную стоимость оплаченной части доли.

Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость его доли или части доли в уставном капитале Общества либо выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня возникновения соответствующей обязанности.

Положения, устанавливающие иной срок или порядок выплаты действительной стоимости доли или части доли, могут быть предусмотрены при внесении изменений в Устав Общества по решению Общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно. Исключение из Устава Общества указанных положений осуществляется по решению Общего собрания участников Общества, принятому двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

9.8. Доля или часть доли переходит к Обществу с даты:

- 1) получения Обществом требования участника Общества о ее приобретении;
- 2) получения Обществом заявления участника Общества о выходе из Общества;
- 3) истечения срока оплаты доли в уставном капитале Общества или предоставления компенсации, предусмотренной п. 3 ст. 15 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью;
- 4) вступления в законную силу решения суда об исключении участника Общества из Общества либо решения суда о передаче доли или части доли Обществу в соответствии с п. 18 ст. 21 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью;
- 5) оплаты Обществом действительной стоимости доли или части доли, принадлежащей участнику Общества, по требованию его кредиторов.

9.9. Документы для государственной регистрации соответствующих изменений должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в течение месяца со дня перехода доли или части доли к Обществу. Указанные изменения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.



9.10. Общество обязано выплатить действительную стоимость доли или части доли в уставном капитале Общества либо выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение трех месяцев со дня перехода к Обществу доли или части доли.

9.11. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на Общем собрании участников Общества, при распределении прибыли Общества, а также имущества Общества в случае его ликвидации.

9.12. Участник Общества вправе выйти из Общества путем отчуждения доли Обществу независимо от согласия других его участников или Общества.

9.13. Выход участников Общества из Общества, в результате которого в Обществе не остается ни одного участника, а также выход единственного участника Общества из Общества не допускаются.

9.14. Выход участника Общества из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

9.15. Участник Общества вправе передать в залог принадлежащую ему долю или часть доли другому участнику Общества.

9.16. Решение Общего собрания участников Общества о даче согласия на залог доли или части доли принимается большинством голосов всех участников Общества. Голос участника Общества, который намерен передать в залог свою долю или часть доли, при определении результатов голосования не учитывается.

9.17. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность.

## Статья 10. УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ

10.1. Высшим органом Общества является Общее собрание участников Общества. Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным.

10.2. Все участники Общества имеют право присутствовать на Общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

10.3. Каждый участник Общества имеет на Общем собрании участников Общества число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10.4. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется Единоличным исполнительным органом Общества - Генеральным директором. Единоличный исполнительный орган Общества подотчетен Общему собранию участников Общества.

10.5. Один раз в год Общество проводит очередное Общее собрание участников. Годовое Общее собрание участников проводится не ранее чем через 2 месяца и не позднее чем через 4 месяца после окончания финансового года. Финансовым годом считается период с 1 января по 31 декабря соответствующего года.

Очередное Общее собрание участников Общества созывается Единоличным исполнительным органом Общества.

10.6. К компетенции Общего собрания участников Общества относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решений об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 2) изменение Устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- 3) избрание Единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий Единоличного исполнительного органа Общества управляющей компании (управляющему), утверждение такой управляющей компании и условий договора с ней;
- 4) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- 5) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- 6) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 7) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);
- 8) принятие решений о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 9) назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 10) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 11) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 12) принятие решений о создании филиалов и представительств, а также принятие решений о создании дочерних и зависимых обществ;
- 13) утверждение положений о филиалах и представительствах Общества;
- 14) назначение руководителей филиалов и представительств Общества;
- 15) принятие решения о передаче споров Общества с третьими лицами на рассмотрение третейскими судами;
- 16) определение участника Общества, подписывающего от имени Общества договор с Единоличным исполнительным органом Общества;
- 17) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания участников Общества, не могут быть переданы им на решение

Единоличного исполнительного органа Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10.8. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 2, 12 пункта 10.6 статьи 10 настоящего Устава, по иным вопросам, определенным Уставом Общества, а также действующим законодательством, принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.6 статьи 10 настоящего Устава, по иным предусмотренным настоящим Уставом, а также Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью вопросам принимается всеми участниками Общества единогласно.

10.10. Решения по иным вопросам принимаются Общим собранием большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, если необходимость большего числа голосов для принятия таких решений не предусмотрена Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью.

10.11. Общее собрание открывается Генеральным директором Общества.

10.12. Собрание ведет Председатель Общего собрания участников, выбранный из состава участников Общества.

10.13. Решения Общего собрания участников Общества принимаются открытым голосованием.

10.14. Решение Общего собрания участников общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников Общества для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение общего собрания участников общества по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 10.6 статьи 10 Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

10.15. Порядок проведения заочного голосования определяется внутренним документом Общества, который должен предусматривать обязательность сообщения всем участникам Общества предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех участников Общества до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем участникам Общества до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

## Статья 11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА (ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР)

11.1. Единоличный исполнительный орган Общества (Генеральный директор) избирается Общим собранием участников Общества сроком на 5 лет. Единоличный исполнительный орган Общества может быть избран также и не из числа его участников.

11.2. Договор между Обществом и лицом, осуществляющим функции Единоличного исполнительного органа Общества, подписывается от имени Общества лицом, председательствовавшим на Общем собрании участников Общества, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Единоличного исполнительного органа Общества, или участником Общества, уполномоченным решением Общего собрания участников Общества.

11.3. В качестве Единоличного исполнительного органа Общества может выступать как физическое лицо, так и управляющая компания (управляющий).

11.4. Единоличный исполнительный орган Общества:

- 1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) издает приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) представляет Общество в отношениях с любыми российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами;
- 5) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества, заключенных договоров;
- 6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания участников;
- 7) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания участников;
- 8) утверждает штатное расписание Общества, его филиалов, представительств, обособленных подразделений;
- 9) открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях;
- 10) заключает договоры и совершает иные сделки от имени Общества;
- 11) утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Общества;
- 12) в случае созыва Общего собрания участников по требованию Генерального директора открывает это собрание, проводит выборы председательствующего;

13) по поручению Общего собрания участников организует ведение протокола собрания;

14) представляет на утверждение Общему собранию участников годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Общества;

15) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью, настоящим Уставом Общества к компетенции Общего собрания участников Общества.

11.5. Единоличный исполнительный орган Общества должен действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

11.6. Единоличный исполнительный орган Общества несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

11.7. При определении оснований и размера ответственности Единоличного исполнительного органа Общества должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

11.8. С иском о возмещении убытков, причиненных Обществу Единоличным исполнительным органом Общества, Общество или его участник вправе обратиться в суд.

## Статья 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. Органом финансового контроля в Обществе является ревизионная комиссия Общества.

Ревизионная комиссия Общества избирается общим собранием его участников на срок один год в составе 11 членов.

12.2. Членом ревизионной комиссии Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Решение общего собрания участников Общества об избрании ревизионной комиссии Общества принимается путем тайного голосования отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

Деятельность членов ревизионной комиссии Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Общества подписывает генеральный директор Общества.

Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Досрочное расторжение трудовых договоров (контрактов) с членами ревизионной комиссии Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества.

12.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах. Иные правила о порядке работы ревизионной комиссии и другие вопросы функционирования данного органа регулируются в соответствии с настоящим уставом положением о ревизионной комиссии Общества, утверждаемым общим собранием участников Общества. Вопросы, не урегулированные указанными документами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Ревизионная комиссия Общества вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества;
- осуществлять другие полномочия, предусмотренные положением о ревизионной комиссии Общества.

По требованию ревизионной комиссии Общества генеральный директор, а также все работники Общества обязаны давать ей необходимые пояснения в устной или письменной форме. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Общества. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения общего собрания участников или по требованию участников Общества, обладающих не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов участников Общества.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию участников Общества, несут участники, которые потребовали ее проведения, если Общее собрание участников Общества не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Общества.

### Статья 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

13.1. Общество вправе один раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между участниками Общества, принимается Общим собранием участников Общества.

13.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

13.3. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли между участниками Общества:

- до полной оплаты всего уставного капитала Общества;
- до выплаты действительной стоимости доли или части доли участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью;

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

13.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

13.5. Общество не вправе выплачивать участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято, в случае:

- если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

- если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

## Статья 14. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ОБЩЕСТВА

14.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общества оно вправе по решению Общего собрания участников Общества привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом, лицом, осуществляющим функции Единоличного исполнительного органа Общества, и участниками Общества.

62

14.2. По требованию одного из участников Общества аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 14.1 настоящей статьи. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет участника Общества, по требованию которого она проводится. Расходы участника Общества на оплату услуг аудитора могут быть ему возмещены по решению Общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

### Статья 15. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ УЧАСТНИКАМ ОБЩЕСТВА И ДРУГИМ ЛИЦАМ

15.1. Общество обязано хранить следующие документы:

- Договор об учреждении Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;
- документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Общества;
- положения о филиалах и представительствах Общества;
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;
- протоколы Общих собраний участников Общества;
- списки аффилированных лиц Общества;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества, решениями Общего собрания участников Общества и Единоличного исполнительного органа Общества.

Общество хранит документы, предусмотренные пунктом 15.1 настоящей статьи, по месту нахождения его Единоличного исполнительного органа.

15.2. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктом 15.1 настоящей статьи. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником Общества указанные документы должны быть предоставлены Обществом для ознакомления в помещении Единоличного исполнительного органа Общества. Общество по требованию участника Общества обязано предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая



Обществом за предоставление таких копий, не может превышать затрат на их изготовление.

По письменному требованию участника Общества или аудитора Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) обязан в 7-дневный срок предоставить ему возможность ознакомиться с Уставом Общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника Общества предоставить ему копию действующего Устава.

По письменному требованию иного заинтересованного лица Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) обязан предоставить ему открытую информацию об Обществе в 30-дневный срок.

15.3. В целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики Общество несет ответственность за сохранность и использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также кадровой документации в архивные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4. За хранение и использование всех документов Общества несет ответственность его Единоличный исполнительный орган (Генеральный директор), который расположен по месту нахождения Общества.

## Статья 16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

16.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом об обществах с ограниченной ответственностью. Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии со ст. 52 - 56 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

16.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации Общества в форме присоединения к нему другого общества первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Общества.

16.4. Реорганизуемое Общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его

реорганизации в порядке, установленном ст. 51 Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью.

16.5. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются только при представлении доказательств уведомления кредиторов в порядке, установленном настоящим пунктом.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, юридические лица, созданные в результате реорганизации, несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

16.6. Общество может быть ликвидировано добровольно при достижении цели создания Общества, установленной пунктом 2.1. настоящего Устава, и (или) срока создания Общества, установленного в п.1.8. настоящего Устава, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона об обществах с ограниченной ответственностью. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

16.7. Общее собрание участников добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о назначении ликвидационной комиссии. К ликвидационной комиссии переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

16.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества распределяется ликвидационной комиссией между участниками Общества в следующей очередности:

- в первую очередь осуществляется выплата участникам Общества распределенной, но не выплаченной части прибыли;
- во вторую очередь - распределение имущества Общества между его участниками.

16.9. Если имущества Общества недостаточно для выплаты распределенной, но не выплаченной части прибыли, имущество Общества распределяется между участниками пропорционально их долям, которые они имеют на момент принятия решения о ликвидации Общества.

