



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

24.06.2021

№ 192

О создании Управления имущественных
и земельный отношений администрации
муниципального образования
«Ахтубинский район» с правом юридического лица

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 41 Устава муниципального образования «Ахтубинский район».

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Создать управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с правом юридического лица.

2. Утвердить прилагаемое Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета

В.И. Архипов

И.о.главы муниципального образования

С.В. Заблоцкий

Утверждено
Решением Совета
муниципального образования
«Ахтубинский район»
от 24.06.2021 года № 192

Положение о управлении имущественных и земельных отношений

1. Общие положения

1.1. Управление имущественных и земельных отношений (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, осуществляющим функции по выработке и проведению политики и нормативно-правовому регулированию в сфере имущественных и земельных отношений, а также функции по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами МО «Ахтубинский район».

1.2. Управление в своей работе непосредственно подчиняется начальнику управления имущественных и земельных отношений, а начальник управления имущественных и земельных отношений непосредственно подчиняется главе муниципального образования «Ахтубинский район».

1.3. Образование и упразднение Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования «Ахтубинский район», а изменение структуры Управления - на основании постановления администрации МО «Ахтубинский район».

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Астраханской области, решениями представительного органа муниципального образования «Ахтубинский район», другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления Ахтубинского района и организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет штамп, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района, имеет расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.7. Управление финансируется за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район», в установленном порядке обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для своего функционирования.

1.8. Управление от своего имени приобретает, осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Муниципальное имущество муниципального образования «Ахтубинский район», передаваемое управлению для осуществления его деятельности, закрепляется за управлением на праве оперативного управления.

2.0. Официальное наименование управления: Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район». Сокращенное наименование Управления: УИЗО АМО «Ахтубинский район».

2.1. Местонахождение и юридический адрес управления: 416500, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

2.2. Осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

2.3. Управление и распоряжение в пределах своей компетенции муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

2.4. Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

2.5. Осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

2.6. Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрация иных неимущественных прав на муниципальное имущество.

2.7. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным учреждениям муниципального образования «Ахтубинский район», контроля за использованием муниципального имущества.

2.8. Участие в создании учреждений муниципального образования «Ахтубинский район», их реорганизации и ликвидации в соответствии с

действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

2.9. Обеспечение приватизации муниципального имущества.

2.10. Защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «Ахтубинский район» в сфере имущественных и земельных отношений.

2.11. На Управление может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Полномочия Управления

3.1. Полномочия Управления общего характера

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет имущества муниципальной собственности и ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.4. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.5. Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «Ахтубинский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.6. Оказывает муниципальные услуги из перечня муниципальных услуг, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», в соответствии с утвержденными регламентами.

3.1.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.1.8. Выступает в суде от имени муниципального образования «Ахтубинский район» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного

физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Управления или должностных лиц Управления, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.1.9. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Управления, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам муниципального образования «Ахтубинский район».

3.1.10. Обеспечивает учет и своевременное внесение в информационные системы Управления данных об объектах муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учет и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества.

3.1.11. Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.1.12. Осуществляет прием граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.13. Осуществляет разработку и применение административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг и функций.

3.1.14. На Управление могут быть возложены иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.2. Полномочия Управления по формированию и учету муниципального имущества, ведению реестра муниципальной собственности:

3.2.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.2.3. Осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район», исключение сведений из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район», внесение изменений в сведения об объектах учета.

3.2.4. Осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества муниципального образования «Ахтубинский район» в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.5. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3. Полномочия Управления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

3.3.1. Формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Ахтубинский район» на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Обеспечивает установление и государственную регистрацию обременений и иных ограничений по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения торгов и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.4. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район», либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности.

3.3.6. Заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности, и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.7. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.8. Реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.9. Реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.3.10. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах муниципального образования

«Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.11. Готовит проекты договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.12. Производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

3.3.13. Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов на объекты муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.14. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район» на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.15. В установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район», переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за состоянием и сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.16. Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.3.17. Обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией иных неимущественных прав.

3.3.18. Рассматривает предложения о создании и (или) реконструировании имущества в рамках концессионного соглашения, для предоставления сведений о земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район» необходимых для реализации концессионного соглашения, об объектах недвижимого имущества, необходимых при реализации

концессионного соглашения, из реестра муниципального имущества муниципального образования «Ахтубинский район».

3.3.19. Согласовывает предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в целях предоставления заключения о наличии в отношении объекта заключенных соглашений, о наличии у публичного партнера права собственности на объект, о наличии прав третьих лиц в отношении объекта.

3.3.20. Предоставляет информацию для формирования перечня объектов, право собственности на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию «Ахтубинский район», в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений.

3.4. Полномочия Управления в сфере земельных отношений:

3.4.1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

- о предварительном согласовании предоставления земельных участков;
- об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

- об установлении соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

- об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель;

- о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

- о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

- об изменении вида разрешенного использования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.4.2. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район» об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

3.4.3. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о резервировании земель в границах территории муниципального образования «Ахтубинский район» для муниципальных нужд.

3.4.4. Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение Единого государственного реестра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты администрации муниципального образования «Ахтубинский район», содержащие сведения, внесение или

изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учет земельных участков.

3.4.5. Осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях предоставления в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства.

3.4.6. Осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены в собственность бесплатно.

3.4.7. Осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области имеют право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3.4.8. Готовит проекты договоров аренды земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, договоры безвозмездного пользования земельными участками, договоры купли-продажи земельных участков.

3.4.9. Обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район», в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.10. Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.4.11. В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка согласовывает уступку прав по договорам аренды, субаренды земельных участков, а также дает согласие на передачу земельных участков в залог в случаях, предусмотренных законом.

3.4.12. Выполняет полномочия организаторов торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.4.13. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.14. Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.15. Согласовывает местоположения границ земельных участков в составе межевых планов или принимает решение об отказе в таком согласовании.

3.4.16. Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

3.4.17. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.18. Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.4.19. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования «Ахтубинский район», проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

3.4.20. Обращается в орган кадастрового учета с заявлениями об учете изменений, о снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, об исправлении ошибок в сведениях государственного кадастра недвижимости, о внесении сведений о ранее учтенных земельных участках.

3.4.21. Осуществляет иные полномочия в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.5. Полномочия Управления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом учреждений муниципального образования «Ахтубинский район»

В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - учреждение):

3.5.1. Согласовывает уставы учреждений и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.2. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

об установлении, изменении подведомственности учреждений структурных подразделений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с правом юридического лица;

о закреплении муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества учреждения;

о согласовании распоряжения бюджетным (автономным) учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

о согласовании совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5.3. Согласовывает списание муниципального имущества учреждения.

3.5.4. Осуществляет иные функции в отношении муниципального имущества учреждений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

3.6. Управление как Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком,

установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Права Управления

В целях выполнения основных задач и полномочий Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе муниципального образования «Ахтубинский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с правом юридического лица, муниципальных учреждений, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. В установленном порядке заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования «Ахтубинский район» и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Направлять в органы прокуратуры материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел и гражданских исков по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.7. Запрашивать в установленном порядке в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии информацию о правах на земельные участки и объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район», земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, учета имущества муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский район», и ведении его реестра.

4.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, экспертов для обследования земельных участков, проведения экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, осуществления иных функций, возложенных на Управление.

4.9. Управление обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Ахтубинский район».

5.2. Начальник Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия, действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.3. Начальник Управления в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.3.2. Выполняет полномочия и обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования «Ахтубинский район».

5.3.3. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

5.3.4. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.5. Утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного главой администрации муниципального образования «Ахтубинский район» фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ахтубинский район».

5.3.6. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.3.7. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.3.8. Издаёт приказы по вопросам организации работы и деятельности Управления, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, организует и контролирует их выполнение.

5.3.9. Выдает доверенности для представления интересов Управления в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

5.3.10. Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

5.3.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины, требований, установленных федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями и регламентными документами.

5.3.12. Проводит мероприятия по повышению квалификации работников, организует обучение и переподготовку работников Управления;

5.3.13. Применяет к работникам Управления меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский район».

6.3. Управление не уплачивает арендную плату за помещение, находящееся в муниципальной собственности и используемое им для выполнения своих функций.

6.4. Права владения, пользования и распоряжение в отношении закрепленного на праве оперативного управления имущества Управление осуществляет в пределах, установленных гражданским законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, а также других источников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Положения, внесение в него дополнений, ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами.

Верно: