



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

РЕШЕНИЕ

24.09.2015

№ 121

Об утверждении Положений о "Почетной грамоте",
"Благодарственном письме",
Совета муниципального образования "Ахтубинский район"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Регламентом Совета муниципального образования «Ахтубинский район», Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Совета муниципального образования "Ахтубинский район".
2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме Совета муниципального образования "Ахтубинский район".
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета

С.Н. Новак

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утверждено
Решением Совета МО
"Ахтубинский район"
от 24.09. 2015 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АХТУБИНСКИЙ РАЙОН"

Настоящее Положение устанавливает порядок вручения Почетной грамоты Совета муниципального образования "Ахтубинский район".

1. Почетная грамота Совета муниципального образования "Ахтубинский район" (далее по тексту - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед муниципальным образованием "Ахтубинский район", (далее - район).

2. Почетной грамотой могут награждаться граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья;
- отличия в воинской службе в воинских частях Вооруженных Сил Российской Федерации;
- содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления района;
- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- особый вклад в развитие нормотворчества Ахтубинского района;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. С ходатайством в Совет муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Совет) о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты Совета, депутатские группы, фракции, командиры войсковых частей, органы государственной власти, трудовые коллективы и

руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ахтубинского района.

5. Ходатайство в виде письма на имя Председателя Совета о награждении Почетной грамотой направляется совместно с представлением к награждению Почетной грамотой. Представление оформляется в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению в печатном виде, скрепляется печатью.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами направляется в Совет для регистрации и дальнейшего рассмотрения Советом в не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Совета.

7. Подготовку проектов правовых актов, оформление, учет и регистрация организаций и граждан, награждаемых Почетной грамотой осуществляется аппаратом Совета.

8. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета.

9. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- непредставления документов и нарушения сроков их представления.

10. Почетная грамота оформляется на бланках установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписывается Председателем Совета и заверяется гербовой печатью Совета.

11. Вручение Почетной грамоты производится Председателем Совета или по его поручению одним из депутатов Совета в торжественной обстановке на районных мероприятиях, либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

12. Награждение Почетной грамотой может разово премироваться в размере 1000 рублей за счет средств организации, представившей ходатайство о награждении.

13. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

14. О награждении Почетной грамотой делается запись в трудовую книжку награжденного гражданина.

15. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

16. Решение о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в районной газете "Ахтубинская правда" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Ахтубинский район".

Верно:

Приложение №1 к
Положению о Почетной
грамоте Совета МО
«Ахтубинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ГРАЖДАН**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы

_____ (наименование органа местного самоуправления, организации)

3. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Домашний адрес _____

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Верно:

Приложение №2 к
Положению о Почетной
грамоте Совета МО
«Ахтубинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ**

1. _____
(наименование трудового коллектива, организации)
2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

3. Дата образования трудового коллектива, организации

(месяц, год)
4. При награждении в связи с юбилейной датой - документ,
подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации.

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Верно:

Приложение № 3
к Положению о
Почетной грамоте Совета
МО «Ахтубинский район»

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Почетной грамотой Совета
муниципального образования «Ахтубинский район»



Совет муниципального образования

«Ахтубинский район»

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности с полным названием

предприятия, организации, учреждения)

Текст с формулировкой из решения Совета муниципального образования
«Ахтубинский район» о награждении со ссылкой в скобках на дату и номер
решения Совета

Председатель Совета муниципального
образования «Ахтубинский район»

(инициалы, фамилия)

М.П.

Верно:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме Совета муниципального образования
«Ахтубинский район»

Настоящее Положение устанавливает основания и порядок награждения Благодарственным письмом Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Благодарственное письмо).

1. Благодарственное письмо является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, организаций, осуществляющих свою трудовую деятельность на территории муниципального образования «Ахтубинский район» за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни Ахтубинского района, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами и иными знаменательными событиями.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- успехи в области экономики, науки, культуры, воспитания, просвещения, охраны здоровья, вклад в развитие физкультуры, спорта и туризма;
- значительный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития района;
- внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры района;
- успехи в организации предпринимательской деятельности;
- содействие деятельности правоохранительных органов;
- содействие социально значимым инициативам.

3. С ходатайством в Совет муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Совет) о награждении Благодарственным письмом могут обращаться депутаты Совета, депутатские группы, фракции, командиры восковых частей, органы государственной власти, трудовые коллективы и руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ахтубинского района.

4. Ходатайство в виде письма на имя Председателя Совета о награждении Благодарственным письмом направляется совместно с представлением к награждению Благодарственным письмом. Представление

оформляется в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Положению в печатном виде, скрепляется печатью.

5. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом с прилагаемыми к нему документами направляется в Совет для регистрации и дальнейшего рассмотрения Советом не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Совета.

6. Награждение Благодарственным письмом производится на основании решения Совета.

7. Подготовку проектов правовых актов, оформление документов для награждения, учет и регистрация награжденных Благодарственным письмом осуществляется аппаратом Совета.

8. В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- непредставления документов и нарушения сроков их представления.

9. Благодарственное письмо оформляется на бланках установленного образца согласно приложению №3 к настоящему Положению, подписывается Председателем Совета и заверяется гербовой печатью Совета.

10. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Совета или по его поручению одним из депутатов Совета в торжественной обстановке на районных мероприятиях, либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

11. О награждении Благодарственным письмом делается запись в трудовую книжку награжденного гражданина.

12. Повторное представление к награждению Благодарственным письмом возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

13. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

14. Решение о награждении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию в районной газете "Ахтубинская правда" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Ахтубинский район".

Верно:

Приложение №1 к
Положению
о Благодарственном
письме Совета МО
«Ахтубинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА
ГРАЖДАН**

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Должность, место работы

_____ (наименование органа местного самоуправления, организации)

3. Дата рождения

_____ (число, месяц, год)

4. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:

5. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

6. Домашний адрес _____

Руководитель _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Верно:

Приложение №2 к
Положению
о Благодарственном
письме Совета МО
«Ахтубинский район»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ СОВЕТА
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА, ОРГАНИЗАЦИИ**

1. _____

_____ (наименование трудового коллектива, организации)

2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях

3. Дата образования трудового коллектива, организации

_____ (месяц, год)

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Верно:

Приложение № 3
к Положению о
Благодарственном письме
Совета МО
«Ахтубинский район»

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
Благодарственного письма
Совета муниципального образования «Ахтубинский район»



Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности с полным названием

предприятия, организации, учреждения)

УВАЖАЕМЫЙ (АЯ) _____

Текст с выражением благодарности и формулировкой из решения Совета муниципального образования «Ахтубинский район» о награждении, а также с различными пожеланиями, со ссылкой в скобках на дату и номер решения Совета

Председатель Совета муниципального
образования «Ахтубинский район»

(инициалы, фамилия)

М.П.

Верно: