



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

28.05.2015

№ 89

Об утверждении Положения
о порядке владения, пользования
и распоряжения имуществом
муниципального образования
«Ахтубинский район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного постановлением главы администрации МО «Ахтубинский район» от 08.12.2006 № 47 с изменениями, внесенными Решениями Совета МО «Ахтубинский район» от 29.03.2012 № 12, от 21.02.2013 № 80, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Ахтубинский район»,
Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 04.12.2006 № 72 «О проекте постановления главы МО «Ахтубинский район» «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район»;

2.2. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 29.03.2012 № 12 «О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное решением Совета МО «Ахтубинский район» от 04.12.2006 № 72»;

2.3. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 21.02.2013 № 80 «О внесении изменений в Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования

«Ахтубинский район», утвержденное решением Совета МО «Ахтубинский район» от 04.12.2006 № 72».

3.Администрации МО «Ахтубинский район» разработать в срок до сентября 2015 года:

3.1. Положение о порядке предоставления муниципальных преференций в муниципальном образовании «Ахтубинский район»;

3.2.Положение о Реестре муниципального имущества МО «Ахтубинский район»;

3.3.Положение о порядке приватизации имущества МО «Ахтубинский район» ;

3.4.Положение об организации торгов в отношении объектов собственности МО «Ахтубинский район».

4. Администрации МО «Ахтубинский район» привести в соответствие с законодательством:

4.1.Положение о залоговом фонде МО «Ахтубинский район»;

4.2.Положение о порядке и условиях предоставления залога из состава объектов залогового фонда МО «Ахтубинский район»;

4.3.Перечень объектов залогового фонда МО «Ахтубинский район».

5.Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

6.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

С.Н. Новак

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
МО «Ахтубинский район»
от 28.05.2015 № 89

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Положение) является муниципальным правовым актом МО «Ахтубинский район», определяющим компетенцию и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Ахтубинский район» (далее по тексту – имуществом).

1.2. Установленная настоящим Положением компетенция и порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом распространяются на следующие виды имущества:

- предприятия как имущественные комплексы;
- движимое и недвижимое имущество;
- акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными и иными природными ресурсами, а также связанные с распоряжением объектами жилищного фонда в форме предоставления по договорам найма и социального найма.

2. Компетенция органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и органов ими уполномоченных в сфере управления и распоряжения имуществом

2.1. Правомочия собственника имущества от имени МО «Ахтубинский район» в пределах определяемых настоящим Положением осуществляют:

- Совет МО «Ахтубинский район»;
- глава МО «Ахтубинский район»;
- комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

– лица, владеющие имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.2. Правомочия Совета МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом:

– принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, в том числе создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

– делегирование отдельных полномочий МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом;

– утверждение в составе районного бюджета объемов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на ремонт имущества и приобретение имущества в муниципальную собственность;

– утверждение прогнозного плана программы приватизации муниципального имущества;

– согласование отчуждения объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий;

– принятие решения об отчуждении акций (долей, вкладов) хозяйственных обществ и товариществ, являющихся собственностью МО «Ахтубинский район», а также об изменении размеров таких долей (вкладов);

– утверждение перечней имущества, безвозмездно передаваемого в государственную и муниципальную собственность и принимаемого из государственной и муниципальной собственности в собственность района в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления.

– принятие решений о передаче имущества в доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и безвозмездное пользование (в случае, предусмотренном п. 3.8.2 настоящего Положения), а также на условиях договора мены;

– принятие решений о предоставлении льгот пользователям имущества в соответствии с Положением о порядке предоставления муниципальных преференций в муниципальном образовании «Ахтубинский район»;

– утверждение перечня объектов залогового фонда;

– осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовых актов МО «Ахтубинский район»;

– осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Ахтубинский район».

2.3. Правомочия главы МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом:

– организация и координация процесса управления и распоряжения имуществом;

- принятие муниципальных правовых актов, направленных на реализацию решений Совета МО «Ахтубинский район»;
 - принятие муниципальных правовых актов о приеме имущества в собственность МО «Ахтубинский район» на условиях купли-продажи, дарения, признания имущества бесхозным, в порядке деприватизации и по другим законным основаниям;
 - принятие муниципальных правовых актов о передаче объектов жилищного фонда МО «Ахтубинский район» в собственность граждан в порядке приватизации;
 - принятие муниципальных правовых актов о предоставлении имущества целевым назначением на условиях аренды, безвозмездного пользования (в случаях предусмотренных п. 3.8.1), концессионного соглашения (в случае, предусмотренном п.3.10.4), в доверительное управление (в случае, предусмотренном п. 3.9.4), в залог, а также в хозяйственное ведение и оперативное управление в отношении имущества, принимаемого в собственность МО «Ахтубинский район» и имущества, составляющего муниципальную казну;
 - заключение концессионного соглашения;
 - осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных правовых актов МО «Ахтубинский район»;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Ахтубинский район»;
 - принятие муниципальных правовых актов о приеме государственного имущества Астраханской области, безвозмездно передаваемого в собственность МО «Ахтубинский район» в целях реализации целевых федеральных и областных программ в Астраханской области, а также в целях содействия развитию местного самоуправления на территории Астраханской области.
- 2.4. Правомочия Комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом:
- разработка проектов муниципальных правовых актов, комплексных целевых программ и других документов, по которым требуется решение Совета и главы муниципального образования «Ахтубинский район» и внесение их на утверждение в установленном порядке;
 - осуществление учета имущества, ведение его реестра, оформление в установленном Законом порядке прав муниципального образования «Ахтубинский район» на имущество;
 - реализация требований муниципальных правовых актов, принятых Советом МО «Ахтубинский район» и главой МО «Ахтубинский район», в том числе подготовка и заключение в качестве продавца (покупателя, арендодателя, ссудодателя, одаряемого, учредителя управления, залогодателя) договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, дарения, доверительного управления, концессионного соглашения, залога имущества, осуществление

функций учредителя (участника) хозяйственных обществ по предметам ведения Комитета;

- принятие решений направленных на возникновение (прекращение) у муниципальных предприятий и учреждений права хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении имущества, ранее находившегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении;

- организация и обеспечение проведения торгов при продаже, аренде имущества, передаче его в доверительное управление и безвозмездное пользование;

- подготовка и заключение договоров купли-продажи, аренды, доверительного управления, по итогам проведенных торгов, а также повторных договоров после истечения срока действия предыдущих договоров;

- оформление установленным порядком списания имущества;

- осуществление функций муниципального заказчика при необходимости проведения в отношении имущества технической инвентаризации, оценки рыночной стоимости, технической экспертизы;

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, соблюдения иных договорных обязательств в отношении имущества;

- принятие решений об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также об изъятии имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями в установленных законом случаях;

- принятие решений о прекращении (изменении) установленным порядком договорных отношений в случае ненадлежащего исполнения договорных обязательств в отношении имущества;

- принятие заявок и оформление установленным порядком приватизации жилищного фонда, в том числе во исполнение соответствующих соглашений с органами местного самоуправления, территориально входящими в Ахтубинский район;

- защита прав МО «Ахтубинский район» в административном и судебном порядке;

- представление интересов МО «Ахтубинский район» в различных органах и организациях, в том числе в судебных органах, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Ахтубинский район»;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными правовыми актами МО «Ахтубинский район».

2.5. Правомочия лиц, владеющих имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в сфере управления и распоряжения имуществом:

- право владения и пользования имуществом в пределах, определяемых устанавливаемых уставной деятельностью лица и целевым назначением имущества;

– право распоряжения недвижимым и движимым имуществом, предоставленным на праве хозяйственного ведения, на условиях согласованных уполномоченными органами МО «Ахтубинский район»;

– право распоряжения движимым имуществом, предоставленным на праве хозяйственного ведения, в пределах определенных настоящим Положением и не лишающих возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены учредительными документами лица.

3. Порядок реализации правомочий собственника органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» в сфере управления и распоряжения имуществом

3.1. Управление и распоряжение имуществом может осуществляться в следующих формах:

- учета и ведения реестра имущества, списания имущества;
- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- принятия имущества в собственность МО «Ахтубинский район»;
- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;
- закрепления имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- передачи имущества во временное владение и пользование (аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по концессионному соглашению);
- обременения имущества залогом;
- отчуждения имущества (в порядке приватизации, продажи, внесения в качестве вкладов в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, безвозмездной передачи);
- в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Учет, ведение реестра, списание имущества.

3.2.1. Все имущество (без ограничений, установленных п. 1.2 настоящего Положения), приобретенное (принятое в собственность) органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район», в том числе переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, а также приобретенное и созданное муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно, является собственностью МО «Ахтубинский район» и подлежит обязательному учету (общий учет).

Общий учет осуществляется в форме:

- учета имущества муниципальными предприятиями и учреждениями;
- специализированного учета.

3.2.2. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют учет имущества, переданного им в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также приобретенного и созданного ими, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальные предприятия и учреждения ежегодно, в срок не позднее 15 дней с момента, определенного законодательством Российской Федерации о предоставлении годовой бухгалтерской отчетности, обязаны предоставлять в Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» перечень имущества, состоящего на учете, с указанием наименования объекта (имущества), количества, года ввода в эксплуатацию, инвентарного номера, балансовой и остаточной стоимости.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за полноту и достоверность проводимого учета имущества и предоставление сведений об объектах учета.

3.2.3. Специализированным видом учета имущества является ведение Реестра муниципального имущества МО «Ахтубинский район».

Объектами учета Реестра муниципального имущества МО «Ахтубинский район» являются, в том числе находящиеся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, следующие виды имущества:

- предприятия как имущественные комплексы;
- недвижимое имущество;
- транспортные средства;
- движимое имущество, балансовая стоимость которого равна либо в 500 раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации;
- акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них муниципальное имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал.

Объекты собственности МО «Ахтубинский район», не переданные в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям, составляют муниципальную казну и подлежат учету в отдельном разделе Реестра муниципального имущества МО «Ахтубинский район». Имущество муниципальной казны подлежит отражению на балансе администрации МО «Ахтубинский район».

Держателем и ответственным за ведение Реестра муниципального имущества МО «Ахтубинский район» является Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Единые правила формирования и ведения Реестра муниципального имущества МО «Ахтубинский район» определяются Положением о Реестре муниципального имущества МО «Ахтубинский район».

3.2.4. Списание пришедшего в непригодное состояние или утраченного имущества осуществляется в порядке, определяемом Положением о списании муниципального имущества МО «Ахтубинский район».

3.3. Принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий относится к полномочиям Совета МО «Ахтубинский район».

Единые правила создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяются Положением о порядке создания, реорганизации и

ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений МО «Ахтубинский район».

3.4. Принятие имущества в собственность МО «Ахтубинский район».

3.4.1. Имущество может поступать в собственность МО «Ахтубинский район» в следующих случаях:

– передачи государственного и муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в случаях, предусмотренных правовыми актами Правительства Российской Федерации;

– приобретения имущества, необходимого для решения вопросов местного значения на возмездной и безвозмездной основе;

– принятия бесхозяйного имущества;

– приобретения имущества муниципальными предприятиями и учреждениями для осуществления установленных учредительными документами видов деятельности;

– создания имущества, либо его заказ органом местного самоуправления МО «Ахтубинский район», а также муниципальным унитарным предприятием и учреждением;

– поступления имущества по иным законным основаниям.

3.4.2. Передача государственного и муниципального имущества в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также передача объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3.4.3. Приобретение имущества, необходимого для решения вопросов местного значения на возмездной и безвозмездной основе, осуществляется на условиях договоров купли-продажи, мены, дарения.

Решение о приобретении имущества на условиях договора купли-продажи и дарения (по заявлению его собственника) принимает глава МО «Ахтубинский район», определяя правовой режим приобретаемого имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и учреждениями или учете в муниципальной казне. Для приобретения имущества в собственность на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета МО «Ахтубинский район» на эти цели.

Решение о приобретении имущества на условиях договора мены, по которому одновременно отчуждается имущество МО «Ахтубинский район», принимает Совет МО «Ахтубинский район».

Стороной в договорах купли-продажи, мены, дарения при приобретении имущества в муниципальную собственность выступает Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.4.4. Решение о принятии бесхозного имущества принимает глава МО «Ахтубинский район». Порядок приема бесхозного имущества определяется гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Решение о приобретении имущества на возмездной и безвозмездной основе муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями для осуществления, установленных учредительными документами видов деятельности, принимают руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

Приобретенное, в соответствии с настоящим пунктом имущество, является собственностью МО «Ахтубинский район» и с момента его принятия считается поступившим в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений соответственно.

В течение пяти рабочих дней с момента приобретения имущества, предусмотренного п. 3.2.3 настоящего Положения, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны обеспечить предоставление сведений о приобретенном имуществе в Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район». Состав сведений определяется Положением о Реестре муниципального имущества МО «Ахтубинский район».

3.4.6. Принятие имущества, созданного либо заказанного органом местного самоуправления МО «Ахтубинский район», а также муниципальным (унитарным) предприятием и учреждением, осуществляется в порядке определенном гражданским и градостроительным законодательством Российской Федерации. При этом, на имущество, созданное либо заказанное муниципальным унитарным предприятием и учреждением, распространяется правовой режим, предусмотренный абзацами 2-3 п. 3.4.5 настоящего Положения.

3.5. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

3.5.1. Решение о передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальному предприятию в отношении имущества, принимаемого в собственность МО «Ахтубинский район» и имущества, составляющего муниципальную казну, принимает глава МО «Ахтубинский район».

Решение о передаче имущества, ранее находившегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий принимает глава муниципального образования «Ахтубинский район».

3.5.2. Право хозяйственного ведения на имущество, переданное муниципальному предприятию, возникает с момента передачи такого имущества муниципальному предприятию по акту приема-передачи, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

Передачный акт в отношении имущества, принятого в собственность МО «Ахтубинский район» и имущества, составляющего муниципальную казну, подписывается председателем Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и руководителем предприятия. С момента принятия решения о передаче имущества

в хозяйственное ведение муниципального предприятия и до момента подписания передаточного акта, муниципальное имущество поступает к предприятию на ответственное хранение.

Передаточный акт в отношении имущества, ранее находившегося в хозяйственном ведении другого муниципального предприятия, подписывается руководителями принимающего и передающего предприятий и утверждается председателем Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Право хозяйственного ведения на имущество, приобретенное предприятием самостоятельно на возмездной либо безвозмездной основе, а также созданное предприятием, возникает с момента приобретения (создания) имущества. Далее по тексту к случаям приобретения имущества предприятием самостоятельно и к случаям создания имущества применяется термин «передача».

Государственная регистрация права хозяйственного ведения на переданное недвижимое имущество осуществляется муниципальным предприятием самостоятельно за счет собственных средств.

3.5.3. Муниципальное предприятие пользуется имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором хозяйственного ведения, заключенным с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и целями своей деятельности.

Предприятие обязано обеспечивать эффективное использование имущества, его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, производить его возобновление, капитальный и текущий ремонт за счет собственных средств, заказывать и актуализировать не реже одного раза в 5 лет технический паспорт на объекты муниципальной недвижимости.

3.5.4. Муниципальное предприятие распоряжается имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, с учетом следующих особенностей:

3.5.4.1. Движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом муниципального предприятия.

3.5.4.2. Муниципальное предприятие осуществляет продажу и иное отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, самостоятельно после принятия решения о согласовании продажи и иного отчуждения Советом МО «Ахтубинский район».

Муниципальное предприятие осуществляет продажу и иное отчуждение транспортных средств, а также объектов движимого имущества, балансовая стоимость которых равна либо в 1000 раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, за исключением прошедших установленную процедуру списания, самостоятельно после принятия решения о согласовании продажи и иного отчуждения Комитетом

имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Иным движимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается самостоятельно.

3.5.4.3. Муниципальное предприятие осуществляет продажу имущества, переданного ему в хозяйственное ведение, по цене не ниже рыночной, определяемой в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности Российской Федерации».

3.5.4.4. Муниципальное предприятие не вправе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ переданное ему в хозяйственное ведение недвижимое имущество, совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального предприятия, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества без письменного согласия Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.5.4.5. Для принятия решения о согласовании продажи имущества муниципальное предприятие представляет в Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

- письменное обращение о согласовании продажи объекта;
- копию технического паспорта на объект недвижимости со сроком изготовления не более 1 года;
- копию свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения на объект недвижимости;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен предполагаемый к отчуждению объект недвижимости, кадастровый план (кадастровую выписку) земельного участка;
- отчет об оценке рыночной стоимости объекта, произведенной независимым оценщиком;
- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения объекта;
- справку о балансовой стоимости объекта, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия;
- сведения об обременениях объекта (при наличии).

В случае если согласовываемая сделка имеет признаки сделки, в совершении которой имеется заинтересованность или крупной сделки, дополнительно представляется информация, необходимая для согласования сделки как совершаемой с заинтересованностью или крупной сделки в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в отношении обращения о продаже объекта недвижимости обязан подготовит установленным порядком

материалы о согласовании продажи на рассмотрение Совета МО «Ахтубинский район», а в отношении обращения о продаже транспортных средств, а также объектов движимого имущества, балансовая стоимость которых равна либо в 1000 раз превышает минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации, обязан в течение 15 дней со дня поступления документов в полном объеме принять решение о согласовании продажи имущества предприятия либо об отказе в этом.

После заключения согласованной сделки, в течение 5 дней со дня продажи либо государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, муниципальное предприятие представляет в Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» копию договора купли-продажи объекта либо свидетельства о государственной регистрации права собственности покупателя на объект недвижимости.

3.5.4.6. Для принятия решения о согласовании передачи в залог, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ переданного ему в хозяйственное ведение недвижимого имущества, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также с заключением договора простого товарищества муниципальное предприятие представляет в Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» документы, содержащие следующие сведения:

- обоснование необходимости совершения данных действий с использованием имущества, переданного в хозяйственное ведение, в том числе информацию о прогнозе влияния результатов действия на повышение эффективности деятельности муниципального предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

- об организации, с которой предполагается оформить договор;

- об условиях договора, в том числе по объемам финансирования, поступающим от предприятия и инвестора, объемам прав, переходящим к предприятию и инвестору, на результат совместной деятельности, сроке действия договора;

- об источниках обеспечения возврата кредита (займа), в случаях залога имущества;

- об имуществе, вносимом в качестве залога, с указанием его оценочной стоимости (отчет независимого оценщика);

- о направлениях использования привлекаемых средств.

Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» обязан в течение 15 дней со дня поступления документов в полном объеме совместно с отраслевыми структурными подразделениями администрации МО «Ахтубинский район» рассмотреть поступившее обращение и дать заключение о возможности согласования сделки либо отказывает в таком согласовании.

После заключения согласованной сделки, в течение 5 дней со дня государственной регистрации сделки органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, муниципальное предприятие представляет в Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» копию соответствующего договора.

3.5.5. Право хозяйственного ведения имуществом муниципального предприятия прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район», в том числе в случае использования имущества не по назначению либо бесхозяйственного обращения с имуществом, допускающим его разрушение.

3.6. Закрепление имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями.

3.6.1. К правилам закрепления, владения и пользования имуществом на праве оперативного управления применяются соответственно правила, предусмотренные пунктами 3.5.1–3.5.3, 3.5.5 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Положения.

3.6.2. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств районного бюджета согласно смете, утвержденной в установленном порядке, а также за счет собственных доходов учреждения.

3.6.3. Администрации МО «Ахтубинский район» вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

3.6.4. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете (выделенных из бюджета и внебюджетных фондов, либо за счет бюджетных инвестиционных кредитов и т.п.).

3.6.5. Если, в соответствии с учредительными документами муниципальному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество учитывается на отдельном балансе учреждения, и приобретает правовой режим муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (пункт 3.5 настоящего Положения).

3.7. Передача имущества в аренду.

Единые правила передачи имущества во временное владение и пользование на условиях договора аренды определяются Положением о предоставлении в аренду объектов нежилого муниципального фонда МО «Ахтубинский район».

3.8. Передача имущества в безвозмездное пользование.

3.8.1. Муниципальное имущество по решению главы МО «Ахтубинский район» может быть передано в безвозмездное пользование:

- структурным подразделениям администрации МО «Ахтубинский район»;
- муниципальным учреждениям;
- общественным организациям инвалидов не осуществляющим коммерческую деятельность;
- иным лицам в случаях прямо предусмотренных федеральным законодательством;
- государственным учреждениям здравоохранения для целей организации медицинских пунктов в муниципальных образовательных учреждениях;
- Ахтубинскому районному Совету ветеранов войны и труда Астраханской области.

3.8.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование лицам не указанным в пункте 3.8.1 настоящего Положения по решению Совета МО «Ахтубинский район».

3.8.3. Для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование потенциальный ссудополучатель направляет в адрес главы МО «Ахтубинский район» (в случаях, предусмотренных п. 3.8.1 настоящего Положения) либо в адрес Совета МО «Ахтубинский район» (в случае, предусмотренном п. 3.8.2 настоящего Положения):

- письменное заявление о передаче имущества с указанием наименования передаваемого имущества и испрашиваемый срок передачи в безвозмездное пользование;
- копию технического паспорта либо извлечения из технического паспорта на недвижимое имущество;
- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

3.8.3. Договор безвозмездного пользования, на основании принятого муниципального правового акта главы МО «Ахтубинский район» о предоставлении имущества на условиях безвозмездного пользования, заключается комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», который выступает ссудодателем по договору.

В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматривается срок безвозмездного пользования, который не может превышать одного года, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Передача имущества в доверительное управление.

3.9.1. Объекты муниципального имущества могут передаваться в доверительное управление индивидуальному предпринимателю или коммерческой организации (за исключением предприятия) в целях:

- совершенствования структурного управления отдельными объектами муниципального имущества;
- повышения эффективности использования муниципального имущества;

- максимализации доходов районного бюджета от использования имущества в свободном гражданском обороте;
- привлечения специализированных организаций к использованию муниципального имущества;
- привлечения инвестиций, в экономику МО «Ахтубинский район»;
- развития рынка товаров и услуг на территории МО «Ахтубинский район»;
- восстановления изношенного муниципального имущества.

3.9.2. Объектом доверительного управления не может быть имущество, переданное в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.9.3. Решение о передаче имущества в доверительное управление принимает Совет МО «Ахтубинский район». Передача имущества в доверительное управление производится по итогам проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления имуществом на срок не более 5 лет.

3.9.4. Решение о передаче имущества в доверительное управление, в случае признания конкурса не состоявшимся по причине подачи менее двух конкурсных предложений или признания конкурсной комиссией соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений, принимает глава МО «Ахтубинский район» на срок не более 5 лет, если единственное конкурсное предложение соответствует критериям конкурса.

3.9.5. Предложение о передаче имущества в доверительное управление может исходить от Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», отраслевых подразделений администрации МО «Ахтубинский район» либо от заинтересованных лиц, указанных в п. 3.9.1 настоящего Положения.

3.9.6. В случае, если предложение о передаче имущества в доверительное управление исходит от коммерческой организации или от индивидуального предпринимателя, предложение должно быть направлено в администрацию МО «Ахтубинский район» с приложениями следующих документов:

- заверенных копий учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;
- справки налоговых органов о постановке на учет и о задолженности по налогам;
- бухгалтерского отчета за предшествующий год и за предшествующие кварталы текущего года;
- бизнес-плана использования муниципального имущества;
- копии лицензий на осуществление деятельности, требующей наличия таковых;
- иных материалов в зависимости от особенностей объекта доверительного управления, определяемых Комитетом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

При необходимости осуществления инвестиций в муниципальное имущество комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район» вправе затребовать от заявителя представления плана инвестиций с указанием их объема, источников и сроков освоения.

3.9.7. Условия конкурса, условия договора доверительного управления имуществом и критерии отбора победителя конкурса определяются конкурсной комиссией, назначаемой решением главы МО «Ахтубинский район». Конкурс на право заключения договора доверительного управления имуществом проводится в соответствии с Положением об организации и проведении торгов в отношении объектов собственности МО «Ахтубинский район». Учредителем управления по договору доверительного управления имуществом выступает Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3.10. Передача имущества на условиях концессионного соглашения.

3.10.1. В целях привлечения инвестиций в экономику МО «Ахтубинский район», обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, восстановления изношенного муниципального имущества, объекты муниципального имущества могут передаваться на условиях концессионного соглашения индивидуальному предпринимателю или коммерческой организации (за исключением муниципального предприятия).

3.10.2. Объектом концессионного соглашения может быть недвижимое имущество свободное от прав третьих лиц, входящее в состав следующего имущества:

- автомобильные дороги и инженерные сооружения транспортной инфраструктуры, в том числе мосты, путепроводы, тоннели, стоянки автотранспортных средств, пункты пропуска автотранспортных средств, пункты взимания платы с владельцев грузовых автотранспортных средств;

- объекты трубопроводного транспорта;

- порты, в том числе гидротехнические сооружения портов, объекты их производственной и инженерной инфраструктур;

- водные суда, паромные переправы, плавучие и сухие доки;

- гидротехнические сооружения;

- объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

- системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

- объекты, используемые для осуществления лечебно-профилактической, медицинской деятельности, организации отдыха граждан и туризма;

- объекты здравоохранения, образования, культуры и спорта и иные объекты социально-культурного и социально-бытового назначения.

3.10.3. Решение о передаче имущества на условиях концессионного соглашения принимает Совет МО «Ахтубинский район». Передача имущества на условиях концессионного соглашения производится по итогам проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

3.10.4. Решение о передаче имущества на условиях концессионного соглашения, в случае признания конкурса не состоявшимся по причине подачи менее двух конкурсных предложений или признания конкурсной комиссией соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений, принимает глава МО «Ахтубинский район», если единственное конкурсное предложение соответствует критериям конкурса.

3.10.5. Порядок организации и проведения конкурса, выявления победителя конкурса, заключения концессионного соглашения определяется Федеральным законом «О концессионных соглашениях», а также иными правовыми актами, принятыми на основании вышеуказанного закона. Концедентом в концессионном соглашении выступает МО «Ахтубинский район».

3.11. Обременение имущества залогом.

Единые правила обременения имущества залогом определяются Положением о залоговом фонде МО «Ахтубинский район», Положением о порядке и условиях предоставления залога из состава объектов залогового фонда МО «Ахтубинский район», Перечнем объектов залогового фонда МО «Ахтубинский район».

3.12. Отчуждение имущества в порядке приватизации.

Единые правила отчуждения имущества в порядке приватизации определяются Положением о порядке приватизации имущества МО «Ахтубинский район».

3.13. Продажа имущества.

3.13.1. Порядок продажи имущества, не подпадающего под сферу действия Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» определен пунктами 3.5.4.2 – 3.5.4.3, 3.5.4.5 настоящего Положения.

3.13.2. Основания и порядок продажи объектов муниципального жилищного фонда определяются действующим жилищным законодательством РФ,

3.14. Безвозмездная передача имущества в собственность Российской Федерации и Астраханской области.

Передача имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность поселений, входящих в состав МО «Ахтубинский район», в связи с разграничением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также передача объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Верно: