



**Совет муниципального образования  
«Ахтубинский район»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.11.2015

№ 136

Об утверждении Порядка отчета начальника  
отдела министерства внутренних дел  
России по Ахтубинскому району  
Астраханской области о деятельности подчиненного  
отдела перед Советом муниципального образования  
«Ахтубинский район».

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» и приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России», Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок Отчета начальника отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области о деятельности подчиненного отдела перед Советом муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета

С.Н. Новак

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета  
МО «Ахтубинский район»  
от 26.11.2015г. № 136

## ПОРЯДОК

Отчета начальника отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области о деятельности подчиненного отдела перед Советом муниципального образования «Ахтубинский район»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции» и приказом Министерства внутренних дел РФ от 30 августа 2011 г. № 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России».

### 1. Общие положения

1. Отчетом начальника отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области является его очное выступление в установленном порядке перед правомочным заседанием Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

Отчет представляет собой часть обязательной деятельности отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области по информированию Совета Муниципального образования «Ахтубинский район» и граждан о деятельности полиции.

2. Отчет осуществляется в целях:

- создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации права граждан, общественных объединений и организаций, органов местного самоуправления на получение достоверной информации о деятельности отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области;

- обеспечения публичности и открытости в деятельности полиции;

- повышения уровня доверия граждан к сотрудникам органа внутренних дел.

3. Задачами проведения отчета являются:

- информирование Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и граждан о состоянии правопорядка на обслуживаемой территории;

- развитие в рамках действующего законодательства системы общественного контроля над деятельностью полиции;

- обеспечение взаимодействия полиции с органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами по предупреждению и раскрытию преступлений и правонарушений;

- правовое просвещение граждан.

4. Обнародование информации о деятельности полиции осуществляется с учетом требований уголовного, административного законодательства Российской Федерации, законодательства в области оперативно-розыскной деятельности, защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также права объединений и организаций на защиту их деловой репутации.

Отчитываться о деятельности полиции уполномочен начальник отдела министерства внутренних дел России по Ахтубинскому району Астраханской области (далее-начальника ОМВД) перед Советом муниципального образования «Ахтубинский район» (далее- Совет).

## **2. Порядок подготовки, представления и рассмотрения отчета в Совете**

1. Начальник ОМВД отчитывается перед Советом о деятельности подчиненного органа внутренних дел два раза в год, ( в январе-за предыдущий год и в июле за первое полугодие текущего года).

2. Дата заслушивания отчета устанавливается в соответствии с планом работы Совета, по согласованию с начальником ОМВД.

3. В отчете о деятельности полиции отражать:

- особенности криминогенной ситуации на обслуживаемой территории;
- итоги деятельности по предупреждению, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, в том числе основные результаты охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, в том числе при проведении массовых и спортивных мероприятий; результаты противодействия преступности несовершеннолетних и меры, принятые для ее профилактики; результаты противодействия коррупционным проявлениям; результаты обеспечения безопасности дорожного движения;

- информацию о результатах рассмотрения обращения граждан, депутатов Совета, представителей общественных организаций, объединений, уполномоченных по правам человека, а также меры реагирования на публикации в средствах массовой информации о недостатках в деятельности подчиненных отделений и пунктах полиции;

- состояние работы и вопросы взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, гражданами;

- результаты использования финансовых и других средств, выделенных органами местного самоуправления на реализацию возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности;

- иные вопросы, требующие рассмотрения в соответствии со складывающейся обстановкой.

4. На этапе подготовки к отчету начальник ОМВД разрабатывает информационно-аналитическую записку, в которой отражает проводимую работу по охране общественного порядка и общественной безопасности на обслуживаемой территории, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

5. Не позднее чем за 10 дней до назначенной даты отчета информационно-аналитическую записку начальник ОМВД доводит до сведения Совета.

6. Отчетные материалы предоставляются в аппарат Совета на бумажном и электронном носителях.

7. По согласованию с председателем Совета производится аккредитация журналистов для освещения отчета в электронных и печатных СМИ.

### **3. Процедура заслушивания отчета начальника ОМВД на заседании городского Совета и принятие решения по отчету**

1. Продолжительность выступлений начальника ОМВД, депутатов в прениях определяется регламентом заседания Совета.

2. По результатам отчета начальника ОМВД, Совет принимает решение о принятии отчета к сведению и в случае необходимости представительным органом вырабатываются рекомендации (предложения) по совершенствованию деятельности ОМВД России по Ахтубинскому району.

3. Отчет начальника ОМВД и решение Совета по отчету подлежат официальному опубликованию в газете "Ахтубинская правда" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Решение Совета о принятии отчета начальника ОМВД к сведению в течение 3-х дней после вступления решения в силу направляется в ОМВД России по Ахтубинскому району Астраханской области.

### **4. Учет, хранение и опубликование материалов отчета начальника ОМВД**

1. К материалам отчета (далее - отчетные материалы) начальника ОМВД относятся:

-информационно-аналитическая записка,

-текст отчета начальника ОМВД;

-решение Совета (выписка из протокола) на котором заслушивался отчет начальника ОМВД.

2. Отчетные материалы (за исключением информационно-аналитической записки) подлежат опубликованию на официальном сайте Управления МВД России по Астраханской области в сети "Интернет" в течение 7 дней после оформления решения Совета.

3. Мнения участников, выявленные в ходе отчетов начальника ОМВД России по Ахтубинскому району обобщаются и учитываются при оценке деятельности подразделений органов внутренних дел и выработке управленческих решений по ее совершенствованию.

4. Экземпляры отчетных материалов хранятся в Совете и могут храниться в архиве ОМВД России по Ахтубинскому району в течение 5 (пяти) календарных лет.

Верно: