



**Контрольно-счетная палата муниципального образования  
«Ахтубинский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

08.06.2018

№ 15-Р

Об утверждении Стандарта  
организации деятельности (СОД)  
по обеспечению производства по  
делам об административных правонарушениях,  
в новой редакции

В целях реализации п.9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п.3 части 5 статьи 28.3. "Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, части 15 статьи 34 Закона Астраханской области от 22.06.2016 N 41/2016-ОЗ "Об административных правонарушениях" и Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район», утверждённого решением Совета МО «Ахтубинский район» от 08.08.2017г. № 357,

1. Утвердить Стандарт организации деятельности (СОД) «Организация деятельности уполномоченных должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях», в новой редакции (прилагается).
2. Распоряжение от 18.07.2016г № 17-Р «Об утверждении Стандарта организации деятельности (СОД) «Организация деятельности уполномоченных должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях», отменить.
3. Должностным лицам контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административном правонарушении, руководствоваться настоящим Стандартом.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Ознакомлены:

С.В. Цапко

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением председателя контрольно-  
счетной палаты от 08.06. 2018 г. № 15-р

**Стандарт организации деятельности (СОД)  
«Организация деятельности уполномоченных должностных лиц  
контрольно-счетной палаты муниципального образования  
«Ахтубинский район» по обеспечению производства по делам об  
административных правонарушениях»**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.
2. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях.
3. Регистрация и направление протокола об административном правонарушении в суд, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.
4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Приложения.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт устанавливает общую организацию и последовательность действий должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» (далее контрольно-счетная палата, КСП), уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - Протокол), при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

1.2. Перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (далее уполномоченные должностные лица), утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты.

1.3. Уполномоченные должностные лица с момента непосредственного обнаружения признаков административного правонарушения сообщают председателю палаты для предварительной правовой оценки обо всех фактах, указывающих на наличие события административного правонарушения и влекущих или могущих повлечь административную ответственность, протоколы по которым вправе составлять указанные лица.

Представляемая информация должна содержать сведения о лице, в отношении которого рассматриваются материалы о возбуждении дела об административном правонарушении, его должностных полномочиях, времени и способе совершения правонарушения, а также нарушенных им законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области, Ахтубинского района.

1.4. Для осуществления контроля за оформлением административных материалов в течение 3-х рабочих дней после составления протокола об административном правонарушении, или возвращения из командировки, уполномоченные должностные лица представляют председателю контрольно-счетной палаты, для организации учета административного материала на бумажном носителе копию акта проверки (выписку из него, если акт объемный), или иной итоговый документ с зафиксированным в нем фактом нарушения, который повлек административную ответственность физических или юридических лиц, копию протокола об административном правонарушении, а также копии основных документов, свидетельствующих о совершенном правонарушении и являющихся приложением к протоколу.

После направления протокола в уполномоченный орган для рассмотрения по существу, копия сопроводительного письма также приобщается к материалам проверки для учета.

## **2. Порядок возбуждения дел об административных правонарушениях**

2.1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении (составлению протокола об административном правонарушении) являются непосредственное обнаружение должностными лицами палаты достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, а также поступившие в палату из правоохранительных органов и других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, относящегося к компетенции контрольно-счетной палаты, сообщения и заявления физических и юридических лиц.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено только при наличии хотя бы одного из указанных выше поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

С учетом примечания к ст. 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта проверки. Соответственно должностные лица КСП, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях, возбуждают административное производство после оформления акта проверки в порядке, установленном Регламентом КСП.

При наличии в акте проверки фактических данных о составе административного правонарушения, но в отсутствии квалификации конкретного состава административного

правонарушения и в отсутствии сведений, представленных руководителем (уполномоченными лицами) проверяемого объекта, исключаящих вину и состав административного правонарушения, после обсуждения проекта акта рабочей группой, участвующей в проверке КСП, и принятия решения о квалификации спорного факта, как конкретного состава административного правонарушения, уполномоченным должностным лицом КСП, может быть составлен протокол об административном правонарушении.

При этом моментом выявления административного правонарушения является день подписания акта проверки должностным лицом объекта проверки.

В случае отсутствия материалов и фактов, подтверждающих вину и состав административного правонарушения в период доработки акта, административное производство не возбуждается.

В случае отсутствия в акте проверки достаточных данных, для принятия решения по материалу проверки, указывающих на наличие состава административного правонарушения, председателем КСП может быть принято решение о проведении дополнительных проверочных мероприятий, по вопросам (фактам), в которых усматриваются признаки административного правонарушения.

2.2. В соответствии с п.3 ч.5 ст. 28.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее Кодекс, КоАП РФ) уполномоченными должностными лицами контрольно-счетной палаты МО «Ахтубинский район» составляются протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, предусмотрены главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации (ст.ст.306.4-306.8) (далее – БК РФ). Согласно ст.306.1 БК РФ применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от административной ответственности, предусмотренной КоАП РФ (*Приложение 1*).

Бюджетная мера принуждения применяется финансовыми органами и органами Федерального казначейства (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа государственного (муниципального) финансового контроля.

Применение к участнику бюджетного процесса бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов (ст.306.2 БК РФ).

За административные правонарушения в области финансов КоАП РФ предусмотрены такие виды наказаний, как штраф (для должностных лиц и юридических лиц) или дисквалификация (для должностных лиц).

Согласно п.4 ст.4.1 КоАП РФ назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено (*см. Приложения № № 2 и 3*).

2.3. В соответствии со ст. 28.5 КоАП РФ протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (*Приложение № 4*).

При наличии предусмотренного п.1 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного финансового контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

Если установленные данные указывают на административное правонарушение, допущенное должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов, учреждения, не являющихся объектами проверки, то протокол в отношении такого лица

составляется после проверки этих данных в указанном органе местного самоуправления, учреждении.

2.4. При наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в пунктах 2 и 3 ч. 1 ст. 28.1 КоАП РФ, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, при отсутствии данных, указывающих на наличие события или состава административного правонарушения, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (Приложение № 7).

2.5. Административный протокол должен содержать доказательственный материал, подтверждающий фактические сведения о событии правонарушения, времени и месте, причиненном ущербе и других, имеющих юридическое значение обстоятельствах его совершения.

Доказательственный материал может быть представлен копией акта проверки (иного итогового документа), оформленного надлежащим образом и подписанного сторонами, со всеми имеющимися приложениями, а также копиями писем, приказов, платежных документов. Если акт подписан с разногласиями, к протоколу прилагаются разногласия (протокол разногласий).

В протоколе в качестве доказательств указываются (перечисляются) имеющиеся объяснения сотрудников проверенной организации по обстоятельствам, доказывающим наличие состава административного правонарушения. Заверенные копии документов, на которые имеются ссылки в протоколе, приобщаются к протоколу и направляются в орган уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

2.6. Лицо, в отношении которого принято решение о возбуждении производства по делу об административном правонарушении путем составления протокола, должно быть извещено об этом должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении - письменным извещением (Приложение № 5).

Извещение направляется лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу:  
- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- или вручается непосредственно физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено производство по делу, под расписку (Приложение № 6);

- иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения и обеспечить соблюдение сроков составления протокола об административном правонарушении.

При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении уведомления, приобщаются к материалам дела.

2.7. В случае неявки без уважительной причины лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при условии, что это лицо надлежащим образом уведомлено о времени и месте составления протокола, это расценивается как отказ от подписания протокола и в конце его последней страницы делается запись,-

*«Протокол составлен в отсутствие Иванова И.С., в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в связи с тем, что ему извещением от 18.07.2016 за № 1 было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но Иванов И.С. не явился в назначенный срок и не уведомил о причинах своей неявки».*

В указанном случае, временем составления протокола должны быть дата и время, его рассмотрения, указанные в извещении, направленном лицу, в отношении которого возбуждается производство по делу.

В отдельных случаях при невозможности прибыть в срок по уважительной причине указанных лиц для подписания протокола должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административном правонарушении, вправе по собственной инициативе выехать для составления протокола непосредственно на место фактического нахождения лица, в отношении которого составляется протокол.

2.8. Законными представителями юридического лица в соответствии с КоАП РФ являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, или доверенностью. Копии этих документов должны быть приобщены к материалам дела об административном правонарушении.

Защитник лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, допускается к участию в производстве по делу с момента возбуждения дела об административном правонарушении. Полномочия защитника подтверждаются ордером (для адвоката) либо доверенностью, оформленной в соответствии с законом (для иных лиц) (ст. 53 "Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ). Копии ордера, доверенности приобщаются к материалам дела.

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата, время и место его составления, (под местом подразумевается населенный пункт, где был составлен протокол) (например «18 июля 2016г. 12 час. 15 мин.», «г.Ахтубинск, Ахтубинского района, Астраханской области»), должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Объяснение (позиция) присутствующих при составлении протокола физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, должно быть обязательно отражено в протоколе, например: «С протоколом согласен», или «С содержанием протокола не согласен».

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом палаты, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись должностным лицом палаты, его составившим, например: «Иванов И.С. от подписи протокола отказался, не мотивируя это ничем».

2.9. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых он составлен, либо защитнику или представителю лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае неявки на составление протокола указанных лиц, получивших соответствующее уведомление, копия протокола об административном правонарушении с приложениями направляется в их адрес нарочным, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт ее получения.

### **3. Регистрация и направление протокола об административном правонарушении в суд, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях (см. Приложения № № 2 и 3).**

3.1. Оформленный протокол об административном правонарушении передается специалисту Контрольно-счетной палаты, осуществляющему учет и анализ материалов по административной практике палаты, о чем в журнале регистрации тот делает запись, и протоколу присваивается регистрационный номер, о чем сообщается лицу, его составившему для включения номера в протокол (*Приложение № 9*).

3.2. Все документы и материалы, приобщаются к протоколу в форме надлежащим образом заверенных копий для формирования административного дела, которое состоит из обложки, описи и протокола об административном правонарушении и всех приложенных к нему материалов которые номеруются, сшиваются и опечатываются. На обложке делается надпись: «дело об административном правонарушении по статье КоАП (номер статьи), в отношении (указывается физическое или юридическое лицо.

Внизу на обложке указывается – начато; окончено. В описи указывается нумерация документов находящихся в деле, каждому документу присваивается порядковый номер, и указывается на какой странице находится документ. Сопроводительное письмо и оформленное должным образом дело, в течение трех суток с момента составления направляется в суд, уполномоченный рассматривать административное правонарушение (*Приложение № 8*).

Контрольно-счетная палата является администратором доходов бюджета по штрафам, полученным при рассмотрении административных протоколов, возбужденным ее уполномоченными должностными лицами, в связи с чем, в сопроводительном письме указываются КБК и реквизиты палаты (ИНН, КПП, р/счет).

Копия экземпляра сопроводительного письма с исходящим номером передается специалисту КСП для учета исходящей документации.

3.3. В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

3.4. В соответствии с частью 1.1. статьи 23.1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частью 20 статьи 19.5 настоящего Кодекса, рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено инспектором Счетной палаты Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля.

В соответствии с частью 3 статьи 23.1 КоАП, Дела об административных правонарушениях, которые указаны в частях 1 - 2 настоящей статьи и производство по которым осуществляется в форме административного расследования, дела об административных правонарушениях, совершенных сотрудниками Следственного комитета Российской Федерации, а также дела об административных правонарушениях, влекущих административное выдворение за пределы Российской Федерации, административное приостановление деятельности или дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 5.21, 15.1, ч.1 15.11, 15.15, 15.15.1, 15.15.6, 15.15.7, 15.15.8, 15.15.9, 15.15.10, 15.15.11, 15.15.14, 15.15.15, 15.15.16, ч. 1 ст. 19.4.1, ст. 19.6, ст. 19.7, КоАП РФ рассматриваются мировыми судьями.

#### **4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.**

4.1. Постановление (суда) по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу. В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.



Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

4.3. Администрирование доходов от уплаты штрафов по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ осуществляется в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Ахтубинский район» бюджетных полномочий администратора доходов бюджета.

**ВИДЫ БЮДЖЕТНЫХ НАРУШЕНИЙ  
И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

<b>Нецелевое использование бюджетных средств</b>				
Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния				
<b>Бюджетные меры принуждения (ст.306.4 БК РФ)</b>			<b>Административное наказание (ст.15.14<sup>1</sup>)</b>	
<b>ГРБС, РБС, ПБС</b>	<b>финансовый орган (ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ<sup>2</sup>)<sup>3</sup></b>		<b>должностное лицо</b>	<b>юридическое лицо</b>
<i>Передача полномочий ГРБС, РБС, ПБС уполномоченному соответствующему бюджету</i>	<i>части</i>	<i>Бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета БС РФ<sup>4</sup>, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов(за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-3 года</i>	<i>Штраф 5-25% суммы средств, полученных из бюджета БС РФ, использованных не по целевому назначению</i>

<sup>1</sup> Приводятся статьи КоАП РФ, если не указано иное.

<sup>2</sup> Межбюджетные трансферты.

<sup>3</sup> В части межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

<sup>4</sup> БС РФ (Бюджетная система Российской Федерации).

<b>Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</b>			
<b>предоставленного бюджету БС РФ (нарушитель – <u>финансовый орган</u>)</b>		<b>предоставленного юридическому лицу (нарушитель – <u>юридическое лицо</u>)</b>	
<b>Бюджетные меры принуждения (ст.306.5 БК РФ)</b>	<b>Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15)</b>	<b>Административное наказание (ст.15.15)</b>	
		<b>должностное лицо</b>	<b>юридическое лицо</b>
<i>Бесспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пени за его несвоевременный возврат<sup>5</sup> и (или) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 20-50 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 5-25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</i>
<b>Несвоевременный возврат бюджетного кредита</b>			
<i>Пени за его несвоевременный возврат</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 2-12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</i>

<sup>5</sup> Здесь и далее размер пени – 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

<b>Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом</b>			
<b>предоставленным бюджету БС РФ (нарушитель – финансовый орган)</b>		<b>предоставленным юридическому лицу (нарушитель – юридическое лицо)</b>	
<b>Бюджетные меры принуждения (ст.306.6 БК РФ)</b>	<b>Административное наказание для должностного лица (ст.15.15.1)</b>	<b>Административное наказание (ст.15.15.1)</b>	
		<b>должностное лицо</b>	<b>юридическое лицо</b>
<i>Бесспорное взыскание</i> суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пени за ее несвоевременное перечисление (или) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 5-25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ
<b>Несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом</b>			
<i>Пени за ее несвоевременное перечисление</i>	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 2-12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ

<b>Нарушение условий предоставления бюджетного кредита<sup>6</sup></b>				
<b>предоставленного бюджету БС РФ из другого бюджета БС РФ</b>			<b>предоставленного юридическому лицу</b>	
<b>нарушитель – <u>финансовый орган – заемщик</u></b>		<b>нарушитель – <u>кредитор</u></b>	<b>нарушитель – <u>юридическое лицо – заемщик</u></b>	
<b>Бюджетные меры принуждения (ст.306.7 БК РФ)</b>	<b>Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15.2)</b>		<b>Административное наказание (ст.15.15.2)</b>	
			<b><u>должностное лицо</u></b>	<b><u>юридическое лицо</u></b>
<i>Бесспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления МБТ (за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей</i>	<i>Штраф 2-12 % суммы полученного бюджетного кредита</i>

<b>Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов<sup>6</sup></b>		
<b>нарушитель – <u>финансовый орган – получатель</u> (ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ)</b>		<b>нарушитель – <u>ГРБС, предоставляющий МБТ</u></b>
<b>Бюджетные меры принуждения (ст.306.8 БК РФ)</b>	<b>Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15.3)</b>	<b>Административное наказание <u>для должностного лица</u> (ст.15.15.3)</b>
<i>Бесспорное взыскание суммы МБТ и (или) приостановление (сокращение) предоставления МБТ (за исключением субвенций)</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>	<i>Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года</i>

<sup>6</sup> Если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

**Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

Статьи и наименование	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
№ статьи КоАП РФ		для ДЛ <sup>7</sup>	для ЮЛ	
<p><i>Статья 5.21.</i> Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</p>	<p>Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума<sup>8</sup></p>	<p><i>Штраф</i> 30-50 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 1 год <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>
<p><i>Статья 15.1.</i> Нарушение <u>порядка работы с денежной наличностью</u> и <u>порядка ведения кассовых операций</u>, а также <u>нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</u></p>	<p>1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в</p>	<p><i>Штраф</i> 4-5 тыс. рублей</p>	<p><i>Штраф</i> 40-50 тыс. рублей</p>	<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i></p>

<sup>7</sup> ДЛ – должностные лица, ЮЛ – юридические лица.

<sup>8</sup> Бюджетная система Российской Федерации.

	накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов			2 года
	2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов	<i>Штраф</i> 4-5 тыс. рублей	<i>Штраф</i> 40-50 тыс. рублей	<i>Исполнение наказания</i>  <i>Уплата штрафа</i>
<i>Статья 15.11.</i> <u>Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности</u>	<u>1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</u> Примечание. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается: - занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения	<i>Штраф</i> 5-10 тыс. рублей	-	<i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года

	<p>данных бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;</li> <li>регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.</li> </ul> <p>2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, -</p>	<p><i>Штраф</i> от 10 тысяч до 20 тысяч рублей или <i>дисквалификацию на срок от 1 года до 2-х лет.</i></p>		<p><i>Исполнение наказания</i></p> <p>Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда</p> <p><i>Судья районного суда</i></p>
--	--	---	--	--



<p><i>Статья 15.14.</i>  <u>Нецелевое</u> использование бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета БС РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p><i>Штраф</i>  20-50 тыс. рублей  или  <i>дисквалификация</i>  на 1-3 года</p>	<p><i>Штраф</i>  от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета БС РФ, использованных не по целевому назначению</p>	<p><i>Рассмотрение дела</i>  <i>Судья районного суда</i></p>
				<p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p>
				<p>2 года  (1 год – для дисквалификации)</p>
				<p><i>Исполнение наказания</i>  Уплата штрафа  Дисквалификация по решению районного суда</p>
<p><i>Статья 15.15.</i>  Невозврат либо несвоевременный возврат <u>бюджетного кредита</u></p>	<p>1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ</p>	<p><i>Штраф</i>  20-50 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i></p>
	<p>2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного <u>юридическому лицу</u></p>	<p><i>Штраф</i>  20-50 тыс. рублей</p>	<p><i>Штраф</i>  от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ</p>	<p><i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i></p>
				<p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p>
<p>3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ, с</p>	<p><i>Штраф</i>  10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Исполнение наказания</i></p>	

	нарушением срока возврата			
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного <u>юридическому лицу</u> , с нарушением срока возврата	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	Уплата штрафа
<i>Статья 15.15.1.</i> Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование <u>бюджетным кредитом</u>	1. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
	2. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным <u>юридическому лицу</u>	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 5 до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	<i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i>
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
	3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ, с нарушением срока	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей		<i>Исполнение наказания</i>
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным <u>юридическому лицу</u> , с нарушением срока.	<i>Штраф</i> 5-15 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в	Уплата штрафа

			срок в бюджет	
<i>Статья 15.15.2.</i> Нарушение условий предоставления <u>бюджетного кредита</u>	1. Нарушение <u>кредитором</u> условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года		<i>Рассмотрение дела</i> <i>Судья районного суда</i> <i>Давность</i> <i>привлечения к</i> <i>ответственности</i>
	2. Нарушение <u>заемщиком</u> условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года		2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i>
	3. Нарушение <u>заемщиком</u> условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	Уплата штрафа.  Дисквалификация по решению районного суда
<i>Статья 15.15.3.</i> Нарушение условий предоставления <u>межбюджетных трансфертов</u>	Нарушение <u>главным распорядителем бюджетных средств</u> , предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) <u>финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета</u> , которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года		<i>Рассмотрение дела</i>
				<i>Судья районного суда</i>
				<i>Давность</i> <i>привлечения к</i> <i>ответственности</i>
				2 года (1 год – для дисквалификации)
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда

<p><i>Статья 15.15.4.</i> Нарушение условий предоставления <u>бюджетных инвестиций</u></p>	<p>1. Нарушение <u>главным распорядителем</u> бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i></p> <p><i>Судья районного суда</i></p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p>
	<p>2. Нарушение <u>юридическим лицом</u>, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>	<p><i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции</p>	<p>2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p><i>Исполнение наказания</i></p> <p>Уплата штрафа.</p> <p>Дисквалификация по решению районного суда</p>
<p><i>Статья 15.15.5.</i> Нарушение условий предоставления <u>субсидий</u></p>	<p>1. Нарушение <u>главным распорядителем</u> бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i></p> <p><i>Судья районного суда</i></p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i></p>
	<p>2. Нарушение <u>юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом</u>, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>	<p><i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы полученной субсидии</p>	<p>2 года (1 год – для дисквалификации)</p> <p><i>Исполнение наказания</i></p> <p>Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда</p>

<p><i>Статья 15.15.6.</i> Нарушение порядка представления <u>бюджетной отчетности</u></p>	<p>Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов БС РФ, исполнения бюджетов БС РФ, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов БС РФ, исполнения бюджетов БС РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>
<p><i>Статья 15.15.7.</i> Нарушение порядка составления, утверждения и ведения <u>бюджетных смет</u></p>	<p>Нарушение <u>казенным учреждением</u> порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>
<p><i>Статья 15.15.8.</i> Нарушение запрета на предоставление <u>бюджетных кредитов</u> и (или) <u>субсидий</u></p>	<p>Нарушение запрета на предоставление <u>казенному учреждению</u> бюджетных кредитов и (или) субсидий</p>	<p><i>Штраф</i> 20-50 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>

<p><i>Статья 15.15.9.</i> Несоответствие <u>бюджетной росписи сводной бюджетной росписи</u></p>	<p>Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается БК РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ (субъект – ГРБС в соответствии с п.5 ч.1 ст.158 БК РФ)</p>	<p><i>Штраф</i> 20-50 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i></p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года</p> <p><i>Исполнение наказания</i></p> <p><i>Уплата штрафа</i></p>
<p><i>Статья 15.15.10.</i> Нарушение <u>порядка принятия бюджетных обязательств</u></p>	<p>Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения</p>	<p><i>Штраф</i> 20-50 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i></p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года</p> <p><i>Исполнение наказания</i></p> <p><i>Уплата штрафа</i></p>
<p><i>Статья 15.15.11.</i> Нарушение <u>сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</u></p>	<p>Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i></p> <p><i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года</p> <p><i>Исполнение наказания</i></p> <p><i>Уплата штрафа</i></p>

<p><i>Статья 15.15.12.</i> Нарушение запрета на размещение бюджетных средств</p>	<p>Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление</p>	<p><i>Штраф</i> 20-50 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Судья районного суда</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа.  Дисквалификация по решению районного суда</p>
<p><i>Статья 15.15.13.</i> Нарушение <u>сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</u></p>	<p>Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p>	<p>Штраф 20-50 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Судья районного суда</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа.  Дисквалификация по решению районного суда</p>

<p><i>Статья 15.15.14.</i> Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде</p>	<p>Несоблюдение <u>главным распорядителем бюджетных средств</u>, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, <u>срока направления</u> в соответствующий финансовый орган <u>информации</u> о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>
<p><i>Статья 15.15.15.</i> Нарушение <u>порядка формирования государственного (муниципального) задания</u></p>	<p>Нарушение <u>порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания</u>, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>
<p><i>Статья 15.15.16.</i> Нарушение исполнения платежных документов и <u>представления органа Федерального казначейства</u></p>	<p>1. Неисполнение или несвоевременное исполнение <u>банком или иной кредитной организацией</u> платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов БС РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов БС РФ</p>	<p><i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей</p>	<p><i>Штраф</i> от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов БС РФ</p>	<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p>



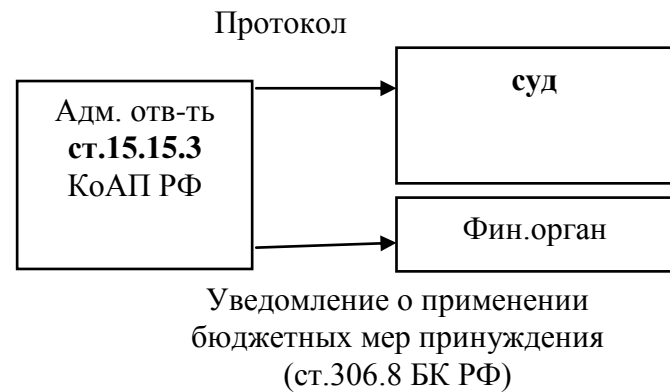
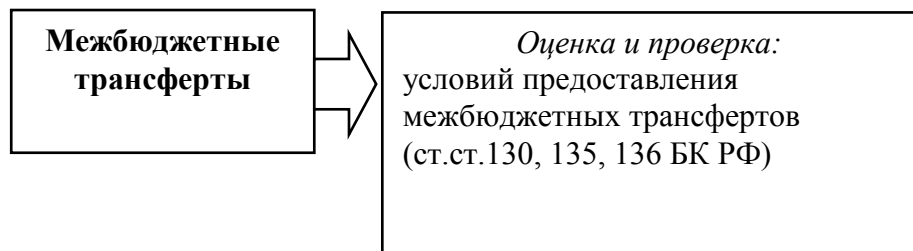
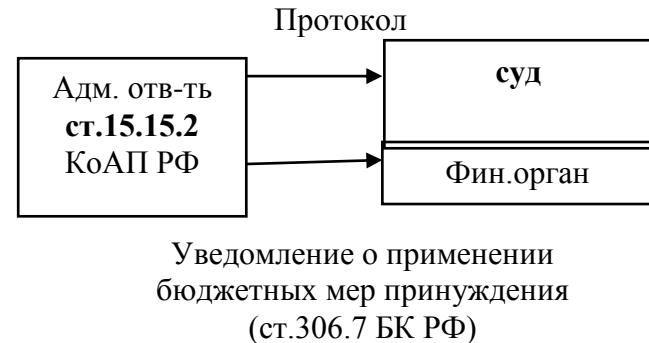
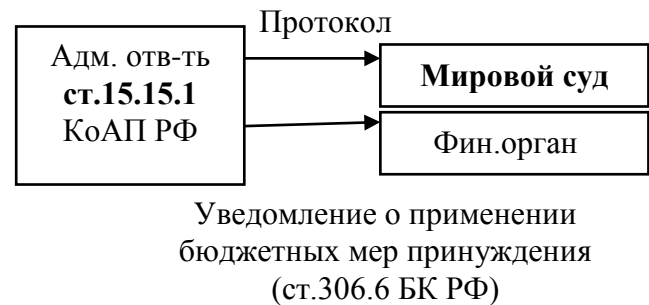
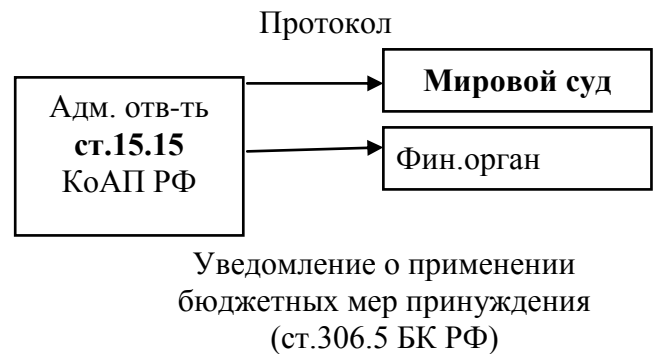
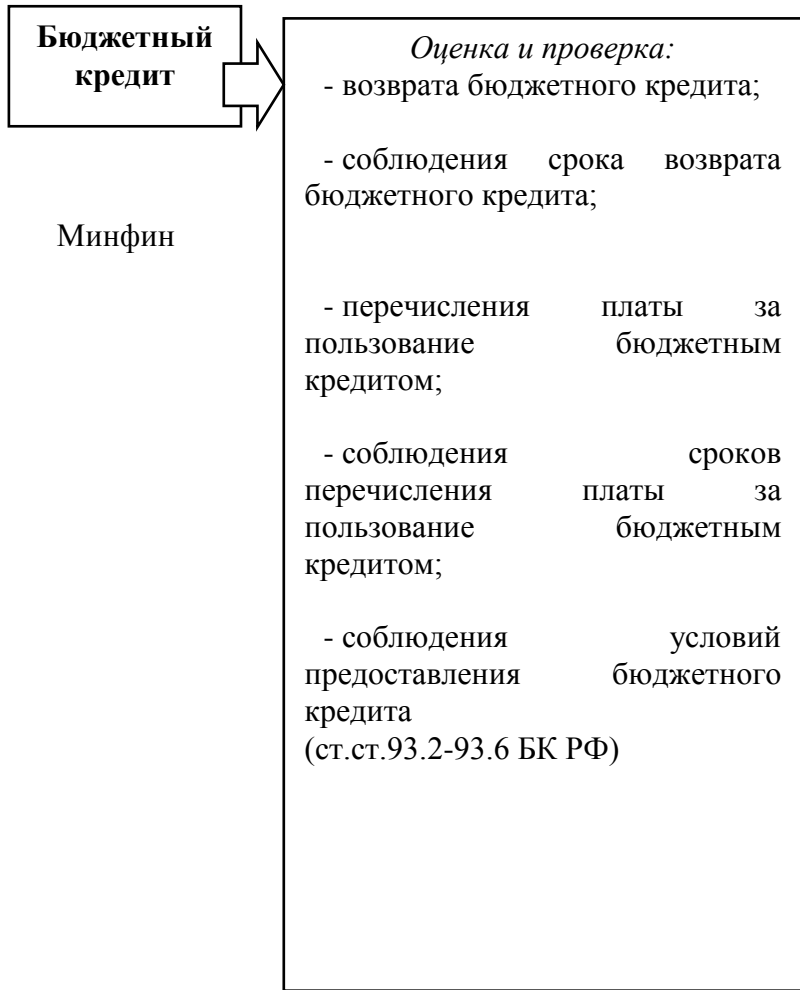
	2. Неисполнение <u>банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)</u>	<i>Штраф</i> 10-30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 1 до 5% суммы средств незаконно произведенных операций	
<i>Статья 19.5.(часть 20; часть 20.1)</i> Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	Часть 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	<i>Штраф</i> 20-50 тыс. рублей или <i>дисквалификация</i> 1-2 года		<i>Рассмотрение дела</i> <i>Судья районного суда</i>
	Часть 20.1 Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного <a href="#">частью 20</a> настоящей статьи, -	<i>Дисквалификация</i> сроком на 2 года		<i>Давность привлечения к ответственности</i> 1 год со дня совершения <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда
<i>Часть 1 статьи 19.4</i> 1.Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль.	<i>Штраф</i> 2-4 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				<i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к</i>

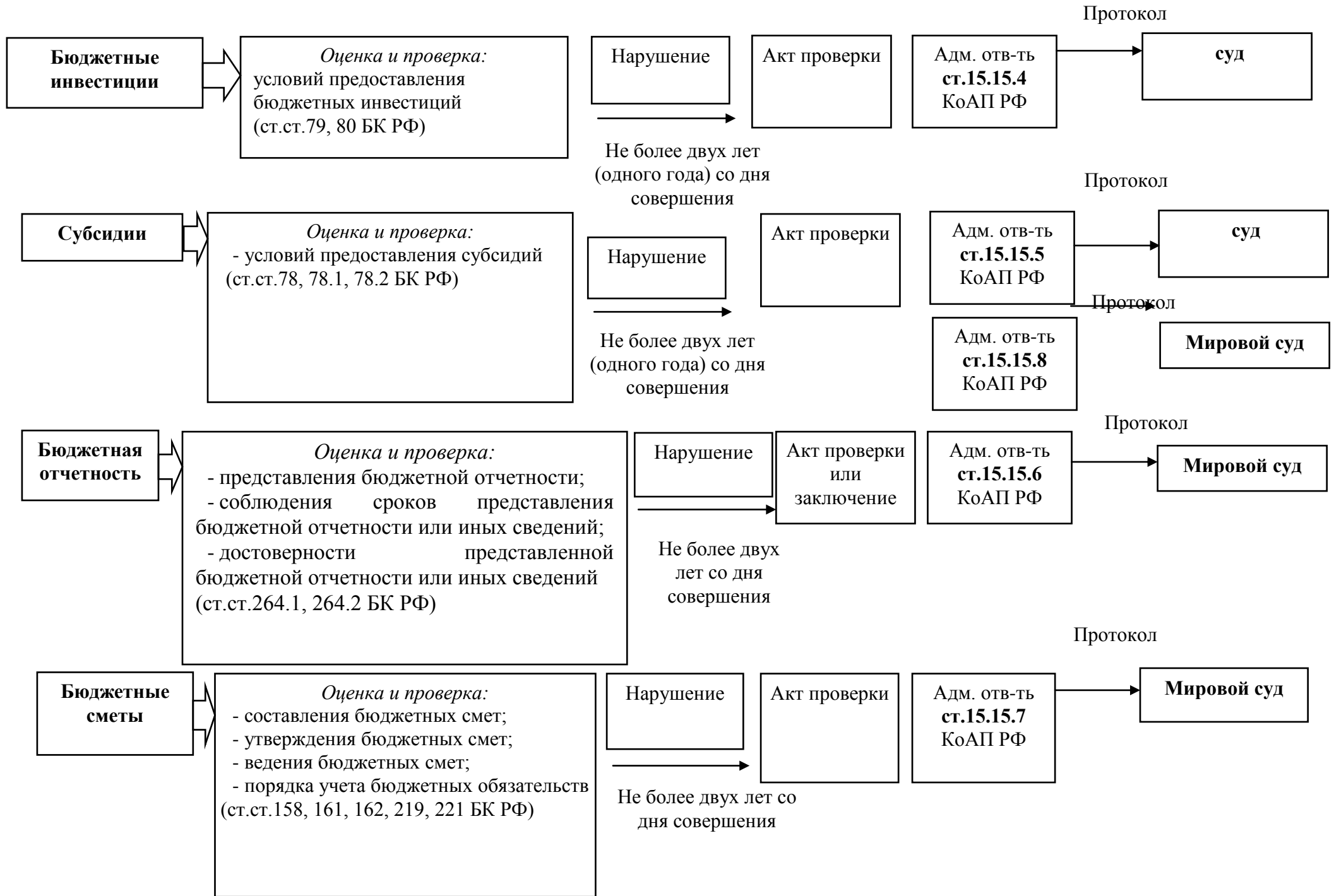
контроль.				<i>ответственности</i>
<p><i>Статья 19.4.1.</i> 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля</p>	<p>1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса, -</p> <p>2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.</p> <p>3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -</p>	<p><i>Штраф</i> от 2 тыс. до 4 тыс.руб.;</p> <p>штраф на должностных лиц в размере от 5 до 10 тысяч рублей;</p> <p>штраф на должностных лиц в размере от 10 до 20 тыс.рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года;</p>	<p>на юридических лиц - от 5 тыс. до 10 тыс. рублей.</p> <p>на юридических лиц - от 20 до 50 тысяч рублей.</p> <p>на юридических лиц - от 50 до 100 тысяч рублей.</p>	<p><i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа</p> <p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца с момента совершения <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа <i>Судья районного суда</i></p>
<p><i>Статья 19.6.</i> Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного</p>	<p>Непринятие по <u>постановлению (представлению)</u> органа (должностного лица), рассмотревшего дело об</p>	<p><i>Штраф на должностных лиц от 4 до 5</i></p>		<p><i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i></p>

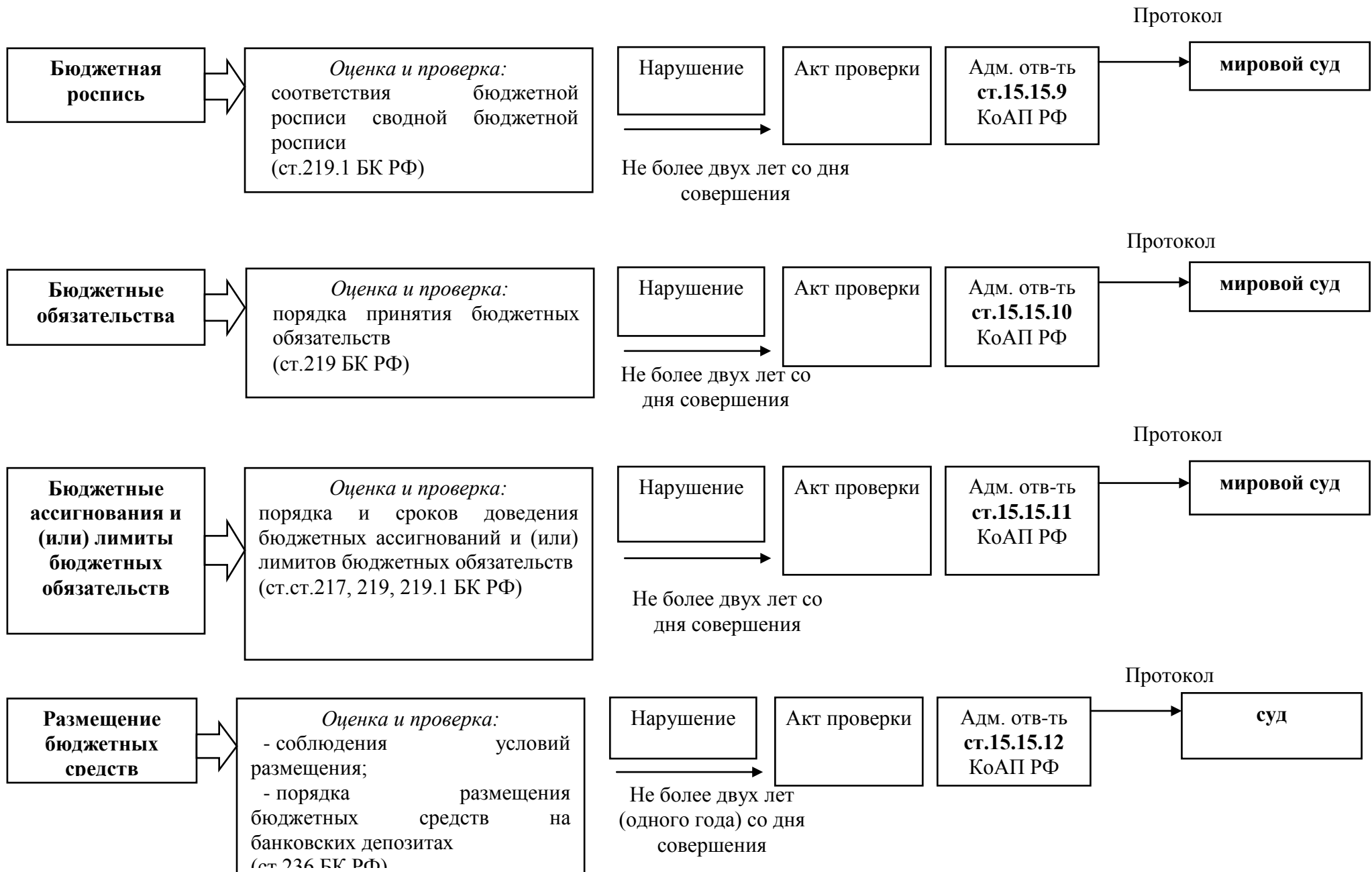
правонарушения	административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	тыс. рублей		<i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа
<i>Статья 19.7</i> Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса, -	штраф – от 300 до 500 руб.	Штраф 3-5 тыс.руб.	<i>Рассмотрение дела</i> <i>Мировой судья по месту совершения правонарушения</i> <i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа

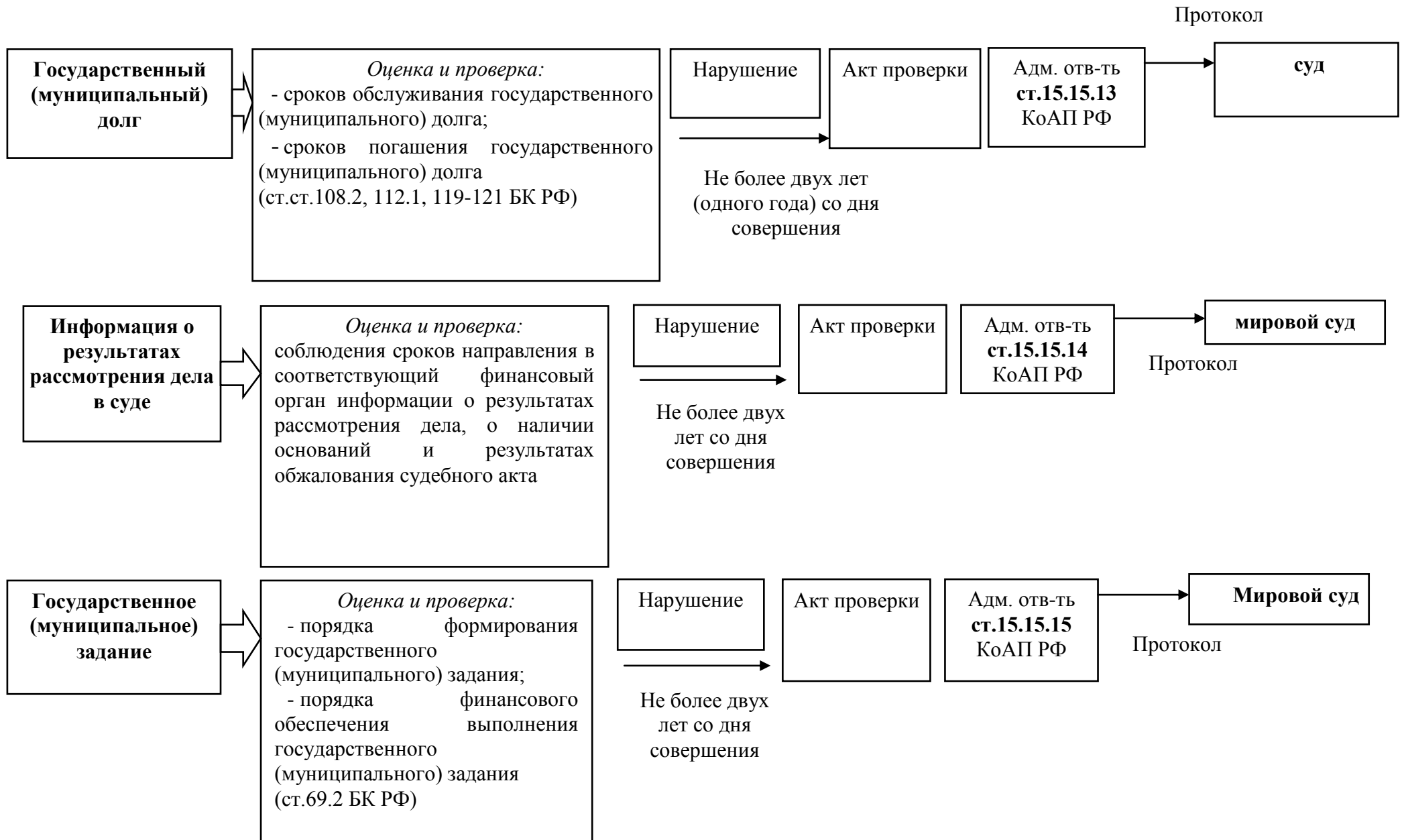
### Схема применения норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях



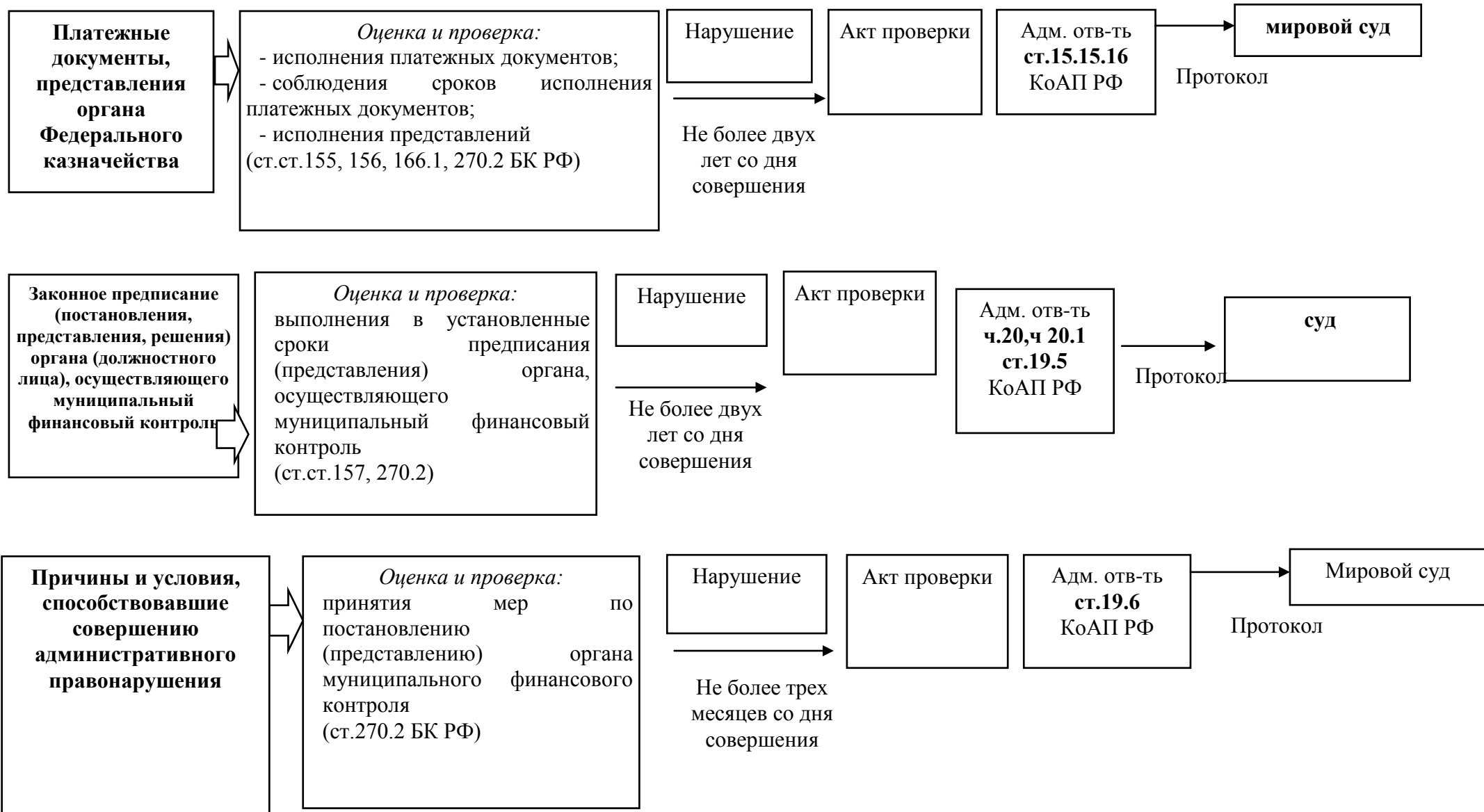












**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**об административном правонарушении**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г.Ахтубинск

Уполномоченный(ая) распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район»

*(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)*

в соответствии со ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) и на основании ст. 34 Закона Астраханской области от 22.06.2016 N 41/2016-ОЗ "Об административных правонарушениях" при выявлении совершения административного правонарушения составил(а) настоящий протокол.

Сведения о лице (законном представителе юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

**Фамилия, Имя, Отчество :** \_\_\_\_\_

Дата рождения : \_\_\_\_\_

Место жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Занимаемая должность: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

*(паспорт (служебное удостоверение) серия, номер, кем выдан, когда или иное)*

Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, потерпевших *(если таковые имеются)*:-

Место, время совершения и событие административного правонарушения:

За данное административное правонарушение установлена административная ответственность, предусмотренная статьей \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу: \_\_\_\_\_ (*ф.и.о. лица*) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, а именно, что он вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, а также разъяснены права, предусмотренные ст.24.2 указанного Кодекса, а именно, лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а

также пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.  
\_\_\_\_\_ (подпись лица).

К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_  
(могут прилагаться объяснения свидетелей, документы на которые ссылки в протоколе, иные сведения, имеющие значение для дела)

Объяснения либо замечания лица (законного представителя юридического лица), в отношении которых возбуждено административное производство по делу (либо изложение мотивов отказа от подписания протокола): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил: \_\_\_\_\_  
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

\_\_\_\_\_  
(В случае отказа от подписи произвести соответствующую запись)

\_\_\_\_\_  
Протокол составлен \_\_\_\_\_  
контрольно-счетной палаты МО «Ахтубинский район» \_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного должного лица, составившего протокол):

Запись:

«Протокол составлен в отсутствие Иванова И.С., в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в связи с тем что ему извещением от 18.07.2016 за № 01 было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но Иванов И.С. не явился в назначенный срок и не уведомил о причинах своей неявки». (Подпись).

- делается только в случае если лицо, которое было надлежаще извещено о времени и месте составления протокола не явилось.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
ПАЛАТА**

**Муниципального образования  
«Ахтубинский район»**  
Волгоградская ул., д. 141,  
г. Ахтубинск, Астраханская обл., 416500  
тел. 4-04-24, факс 4-04-15  
e-mail: kspahtubinsk@mail.ru

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

***Извещение о явке***

*для составления протокола об административном правонарушении*

\_\_\_\_\_ (краткое содержание причин вызова к должностному лицу палаты)

В этой связи, в соответствии с ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях предлагаем Вам прибыть (указываются дата, время, место составления протокола и ф.и.о. должностного лица к которому вызывается лицо для составления протокола) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для составления в отношении Вас протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч. \_\_\_ ст. КоАП РФ.

При этом прошу представить копии должностной инструкции, распорядительного документа о назначении на должность и паспортные данные.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ разъяснены его(ее) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, а именно, что он вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, а также разъяснены права, предусмотренные ст.24.2 указанного Кодекса, а именно, лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ (подпись лица)

**Председатель**

(\_\_\_\_\_)



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

Муниципального образования  
«Ахтубинский район»  
Волгоградская ул., д. 141,  
г. Ахтубинск, Астраханская обл.,  
416500  
тел. 4-04-24, факс 4-04-15  
e-mail: kspahtubinsk@mail.ru

### *Извещение о явке*

*для составления протокола об административном правонарушении*

\_\_\_\_\_ (краткое содержание причин вызова к должностному лицу палаты)

В этой связи в соответствии с ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях предлагаем Вам прибыть (указываются дата, время, место составления протокола и ФИО должностного лица к которому вызывается лицо для составления протокола) \_\_\_\_\_

для составления в отношении Вас протокола об административном правонарушении, предусмотренного ч. \_\_ ст. \_\_ КоАП РФ.

При этом прошу представить копии должностной инструкции, распорядительного документа о назначении на должность и паспортные данные.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ разъяснены его (ее) права и обязанности, предусмотренные ст. 25.1 КоАП РФ, а именно, что он вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, а также разъяснены права, предусмотренные ст.24.2 указанного Кодекса, а именно, лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях \_\_\_\_\_ (подпись лица).

**Председатель** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

О явке « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ к \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. уведомлен \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**О П Р Е Д Е Л Е Н И Е****об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ахтубинск

\_\_\_\_\_ контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» (должность лица)

(фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии с п.5 ст. 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев поступившие (из государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, а также сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения) по факту эффективности и целевого использования средств местного бюджета, направленных в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ муниципальному району Астраханской области материалы,-

у с т а н о в и л :

В адрес контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский район» \_\_\_\_\_ 20\_\_ поступили материалы \_\_\_\_\_

(краткое содержание полученных материалов)

За данное нарушение бюджетного законодательства установлена административная ответственность, предусмотренная статьей \_\_\_\_\_ КоАП РФ.

Вместе с тем, в соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации постановление по данному административному правонарушению не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения, тогда как со дня совершения названного правонарушения прошло более года. А в соответствии со ст. 24.5. КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности.

В этой связи, учитывая вышеизложенное, руководствуясь п. 6 ч.1 ст. 24.5 и ч. 5 ст. 28.1 КоАП РФ, -

о п р е д е л и л :

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_ (должность, фамилия лица) \_\_\_\_\_ по факту \_\_\_\_\_ в связи с истечением сроков давности привлечения к административной ответственности.

2. О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_ (должность, фамилия лица)

Подпись уполномоченного должного лица, составившего документ:

(\_\_\_\_\_)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ  
ПАЛАТА**

**Муниципального образования  
«Ахтубинский район»**  
Волгоградская ул., д. 141,  
г. Ахтубинск, Астраханская обл., 416500  
тел. 4-04-24, факс 4-04-15  
e-mail: kspahtubinsk@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ) направляю Вам протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об административном правонарушении, предусмотренным ст. \_\_\_\_ КоАП РФ, составленным уполномоченным должностным лицом контрольно-счетной палаты МО «Ахтубинский район» в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица, или наименование юридического лица, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении)

По штрафам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.15.3 КоАП РФ, администратором доходов бюджета является Контрольно-счетная палата МО «Ахтубинский район». Сообщаем Вам реквизиты палаты для зачисления сумм штрафа:

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При формировании платежного поручения заполнение полей 104 и 105 обязательно.

О принятом решении просим сообщить в наш адрес.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

**Председатель:** \_\_\_\_\_

