КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 **«АХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Волгоградская ул., д.141,г. Ахтубинск, Астраханская обл., 416500 Тел. (8-85141) 4-04-24

ОКПО 78317643, ОГРН 1063022000282, ИНН/КПП 3001040259/300101001

**Заключение**

на годовой отчет об исполнении бюджета

муниципального образования «Сельское поселение село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» за 2024 год

с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств

14 апреля 2025г. №З-07/2025

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** ст. 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, гл. 17 и гл. 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области», утверждённого Решением Совета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 01.11.2024 №11, ст. 8 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» от 25.05.2023 №343, п. 3.3 плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на 2025 год, распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты от 20.03.2025 №10-р.

**Цель мероприятия:**

- достоверность и полнота отражения показателей годовой бюджетной отчетности, сопоставление отчетных показателей годового отчета с данными бюджетного учёта;

- установление соответствия фактического исполнения бюджета его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа местного самоуправления;

- анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности отчетного периода;

- оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств.

**Объект мероприятия:**

Муниципальное образование «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области».

**Предмет проверки:**

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за 2024 год;

- годовой отчет об исполнении бюджета за 2024 год.

**Метод проведения проверки:** камеральный, выборочный.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 26.03.2025 г. по 28.04.2025 г.

**Ответственные должностные лица в проверяемом периоде:**

Глава муниципального образования – Гнездилова Лидия Владимировна

Главный бухгалтер – Костенко Светлана Александровна

**Исполнитель контрольного мероприятия:** главный инспектор Контрольно-счетной палаты Шевелева В.С.

**Применяемые сокращения:**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», далее - *Контрольно-счетная палата, КСП МО «Ахтубинский район»;*
2. Совет муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области», далее - *Совет МО «Село Пироговка»;*
3. Муниципальное образование «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области», далее - *МО «Село Пироговка»;*
4. Администрация муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области», далее - *Администрация МО «Село Пироговка»;*
5. Муниципальное образование «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», далее - *МО «Ахтубинский район»;*
6. Решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 14.12.2023 №19 «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2024 год» далее – *первоначальный* *утвержденный бюджет, Решение Совета от 14.12.2023 №19;*
7. Решение Совета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 18.12.2024 №13 «О внесении изменений в решение Совета МО «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 14.12.2023 №19 «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2024 год», далее - *утвержденный бюджет, утвержденные бюджетные назначения, Решение Совета от 18.12.2024 №13;*
8. Проект решения Совета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» за 2024 год», далее - *проект решения, проект бюджета МО «Село Пироговка», проект Решения об исполнении бюджета за 2024 год.*

**1. Общие положения**

Муниципальное образование «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» внесено в Единый государственный Реестр юридических лиц 24.12.2002 г. с присвоением ОГРН 1023000509663, поставлено на учёт в налоговом органе Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, ИНН 3001008311, КПП 300101001.

Юридический адрес: 416525, Астраханская область, Ахтубинский район, с.Пироговка, пер.Юбилейный, д.3.

Администрации МО «Село Пироговка» в Территориальном отделе №9 Управления Федерального казначейства по Астраханской области открыты лицевые счета, действующие в проверяемом периоде и на момент проверки:

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Номер лицевого счета | Назначение счета |
| 1. | 03253008260 | Лицевой счет получателя бюджетных средств (ПБС) |
| 2. | 04253008260 | Лицевой счет администратора доходов бюджета (АДБ) |
| 3. | 04251008280 | Лицевой счет администратора доходов бюджета (АДБ) |
| 4. | 05253008260 | Лицевой счет для учёта операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств  |
| 5. | 08253008260 | Лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (АИВФДБ) |

**2. Правовые основы подготовки заключения**

2.1. Основанием для проведения внешней проверки годового отчета за 2024 год являются следующие нормативные правовые акты:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – БК РФ).

- Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – ФЗ №6-ФЗ).

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее –ФЗ №402-ФЗ).

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция №157н).

- Приказ Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция №191н).

- Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Методические указания по инвентаризации №49).

- Приказы Министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации.

- Соглашение о передаче полномочий контрольно-счетного органа МО «Село Пироговка» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» от 29.11.2024 №10 (далее – Соглашение от 29.11.2024 №10).

- Решение Совета МО «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 01.11.2024 №11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее – Положение о бюджетном процессе).

- Регламент Контрольно-счетной палаты.

- План работы Контрольно-счетной палаты на 2025 год.

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Астраханской области и МО «Село Пироговка», регулирующие бюджетные правоотношения.

2.2. При проведении внешней проверки годового отчета Контрольно-счетная палата использовала следующие нормативные правовые акты и документы:

- Решение Совета от 14.12.2023 №19;

- Решение Совета от 18.12.2024 №13;

- бюджетную отчетность главных администраторов;

- годовой отчет об исполнении бюджета за 2024 год;

- учетную политику МО «Село Пироговка»;

- главную книгу Администрации МО «Село Пироговка» на 2024 год;

- первичные бухгалтерские документы;

- информацию, представленную главными администраторами по запросам Контрольно-счетной палаты.

**3. Проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2024 год**

**3.1. Оценка соблюдения требований Инструкции от 28.12.2010 №191н** **в части полноты объема форм годовой отчетности, правильности их заполнения и своевременности представления**

Проверка комплектности, соответствия и полноты информации бюджетной отчётности проведена в соответствии с требованиями Инструкции № 191н.

В результате проверки установлено следующее:

1) Годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета за 2024 год представлена в Контрольно-счетную палату в сроки, установленные п.3 ст. 264.4 БК РФ - 26.03.2025 г. (не позднее 1 апреля текущего года, вход. от 26.03.2025№59);

2) Бюджетная отчетность за 2024 год представлена в полном объёме в соответствии с требованиями пп.11.1 Инструкции №191н и включает в себя:

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Форма | Наличие |
| 1 | Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | ф.0503130 | + |
| 2 | Справка по консолидируемым расчетам | ф.0503125 | + |
| 3 | Справка по заключению счетов бюджетного учёта отчетного финансового года | ф.0503110 | + |
| 4 | Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета | ф.0503127 | + |
| 5 | Отчет о бюджетных обязательствах | ф.0503128 | + |
| 6 | Отчет о финансовых результатах деятельности | ф.0503121 | + |
| 7 | Отчет о движении денежных средств | ф.0503123 | + |
| 8 | Пояснительная записка | ф.0503160 | + |

Пояснительная записка ф.0503160 включает в себя текстовую часть, таблицы и приложения:

-Таблица №3«Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»;

-Таблица №4«Сведения об основных положениях учетной политики»;

-Таблица №11«Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности»;

-Таблица №12«Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности»;

-Таблица №13«Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчётности»;

-Таблица №15«[Причины](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467434&dst=26390) увеличения просроченной задолженности»;

-Таблица №16«Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности».

-Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

-Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

-Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

Дополнительно представлены: главная книга за 2024 год, оборотно-сальдовая ведомость за 2024 год, материалы по инвентаризации за 2024 год, первичные учетные документы, карточки-справки за 2024 год, отчет по поступлениям и выбытиям (ф.0503151).

Учетная политика для целей бюджетного учёта утверждена Распоряжением администрации МО «Село Пироговка» от 29.12.2022 №9а.

В результате анализа и проверки форм бюджетной отчетности МО «Село Пироговка» установлено следующее:

1. Бюджетная отчетность соответствует перечню форм, предусмотренному в подпункте 11.1 Инструкции №191н;

2. Формы бюджетной отчетности подписаны электронной подписью руководителя и главного бухгалтера;

3. Отчетность представлена на бумажном носителе в сброшюрованном виде;

*В нарушение п.4 Инструкции №191н представленная бюджетная отчетность на бумажном носителе не пронумерована и без оглавления.*

4. Бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой, что соответствует предъявляемым требованиям пункта 9 Инструкции №191н;

5. В соответствии с требованиями п.7 Инструкции №191н, бюджетная отчетность составлена:

* на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета;
* на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;

6. В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном муниципальным образованием в рамках формирования его учетной политики (п.7 Инструкции №191н).

На основании Решения о проведении инвентаризации от 15.11.2024 №0000-000001 Администрацией МО «Село Пироговка» проведена инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств по состоянию на 31.12.2024г.

К проверке представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) по объектам нефинансовых активов, согласно которых, излишков и недостач не обнаружено и акты сверок с поставщиками, данные которых соответствуют данным регистров бухгалтерского учета за 2024 год.

**3.2. Анализ форм годовой бюджетной отчетности**

В соответствии с п.1 ст.13 ФЗ №402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период, необходимое пользователям этой отчётности для принятия экономических решений.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, а также информации, определённой федеральными и отраслевыми стандартами.

Достоверность отчётности проверена в части соответствия её показателей данным Главной книги, а также путём проверки контрольных соотношений и проведения междокументного контроля между формами годовой (бюджетной) отчетности.

1. *Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)* (далее - Баланс (ф.0503130).

Баланс (ф.0503130) содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на начало и конец отчётного периода по счетам бюджетного учета.

В соответствии с п.13 Инструкции №191н показатели в Балансе отражены в разрезе бюджетной деятельности (графы 3, 6), и итогового показателя (графы 5, 8) на начало года (графы 3, 5) и конец отчётного периода (графы 6, 8).

Во исполнение п.14-15 Инструкции №191н в Балансе (ф.0503130) в графах «На начало года» показаны данные о стоимости активов, обязательств, финансовом результате на начало года, которые соответствуют данным граф «На конец отчетного периода» предыдущего года. В графах «На конец отчетного периода» отражены данные по состоянию на 01.01.2025г. с учётом проведённых при завершении финансового года заключительных оборотов по счетам бюджетного учёта.

Балансовая стоимость основных средств по состоянию на 01.01.2025г. составляет 5482186,52 руб., что больше соответствующего показателя на начало 2024 года (4291516,52 руб.) на 1190670,00 руб. (приобретение системы видеонаблюдения – 1шт., детской площадки -2 шт.).

Остатки по материальным запасам на 01.01.2025г. составляют 166733,58 руб., что выше соответствующего показателя на начало 2024 года (161029,16 руб.) на 5704,42 руб.

Остаточная стоимость прав пользования активами на начало и конец 2024 года составляет в сумме 85800,00 руб.

В соответствии с п.20 Инструкции №191н в составе Баланса (ф.0503130) формируется Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (далее - Справка в составе Баланса (ф.0503130)) по забалансовым счетам на начало и конец отчетного периода: 04 «Сомнительная задолженность, всего», 21 «Основные средства в эксплуатации».

При сопоставлении данных Баланса (ф.0503130) с показателями формы 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов» и формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» расхождений не установлено.

При проверке контрольных соотношений показателей между формами отчетности, а именно Баланса (ф.0503130), Справки (ф.0503110), Отчета (ф.0503121), ф.0503168 и ф.0503169 расхождения не установлены.

2*. Справка по заключению счетов бюджетного учёта отчетного финансового года (ф.0503110)* *(далее - Справка (ф.0503110).*

Во исполнение п.43 Инструкции №191н справка отражает обороты по счетам бюджетного учета, подлежащим закрытию по завершении отчетного финансового года в установленном порядке, в разрезе бюджетной деятельности (раздел 1 и раздел 3) и деятельности со средствами, поступающими во временное распоряжение (раздел 2).

В соответствии с п.44 Инструкции №191н получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета, администратор доходов бюджета формирует Справку (ф.0503110) к Балансу (ф.0503130).

Раздел 1 «Бюджетная деятельность» справки сформирован на основании данных по соответствующим номерам счетов 140110 «Доходы текущего финансового года», 140120 «Расходы текущего финансового года» в сумме показателей, сформированных по состоянию на 1 января 2025 года до заключительных операций (графы 2,3) и в сумме заключительных операций по закрытию счетов, произведенных 31 декабря, по завершении отчетного финансового года (графы 4-7). Данные показателей Справки (ф.0503110) сопоставимы с показателями Отчета (ф.0503121).

3. *Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121) (далее - Отчет (ф.0503121)* содержит данные о финансовых результатах его деятельности в разрезе кодов КОСГУ по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.Показатели отражаются в Отчете (ф.0503121) без учета результата заключительных операций по закрытию счетов при завершении финансового года, проведённых 31 декабря отчётного финансового года.

Данные о финансовых результатах деятельности по состоянию на 01.01.2025г.:

Таблица №3 (руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Бюджетная деятельность  |
| 1. | Доходы | 2993770,19 |
| 2. | Расходы | 2144002,75 |
| 3. | **Чистый операционный результат (стр. 1-стр.2; стр.3+стр.4)** | 849767,44 |
| 4. | Операции с нефинансовыми активами | 1004896,25 |
| 5. | Операции с финансовыми активами и обязательствами | -155128,81 |

Доходы в размере 2993770,19 руб. сложились за счёт:

- налоговых доходов (код по КОСГУ 111) – 229076,24 руб.;

- платежей при пользовании природными ресурсами (код по КОСГУ 123) – 246235,91 руб.;

- безвозмездных поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы РФ (код по КОСГУ 151) – 2497561,01 руб.;

- безвозмездных денежных поступлений текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций госсектора) (код по КОСГУ 155) – 22294,00 руб.;

- доходов от операций с активами (код по КОСГУ 170) – (-1396,97) руб.

При сопоставлении данных Отчета (ф.0503121) с данными Справки (ф.0503110) расхождения не установлены.

4. *Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) (далее – Отчет (ф.0503123).*

В соответствии с п.146 Инструкции №191н Отчет (ф.0503123) содержит данные о движении денежных средств на счетах в рублях, открытых в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета в органах Федерального казначейства по состоянию на 1 января 2025 года и составлен в разрезе кодов КОСГУ.

Информация сгруппирована по видам операций: текущие, инвестиционные, финансовые.

Показатели графы 4 Отчета (ф.0503123) сформированы на основании данных по видам поступлений и выбытий, с учётом возвратов, произведённых в отчётном периоде.

При сопоставлении показателей Отчета (ф.0503123) с показателями Отчета (ф.0503127) нарушения не установлены.

Статьей 34 БК РФ установлен принцип эффективности использования бюджетных средств, который означает, что при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств (результативности).

В силу требований, установленных статьей 162 Бюджетного Кодекса РФ, получатель бюджетных средств обеспечивает результативность использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

*Анализ эффективности и результативности использования финансовых ресурсов МО «Село Пироговка» за 2024 год показал неэффективное, без достижения заданных результатов использование средств на общую сумму 30000,00 руб. (штраф за административное правонарушение), что нарушает требование ст.34 БК РФ.*

В 2024 году Учреждением произведены расходы на оплату договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств от 16.05.2024 №33008010-ОСАГО-00067-24, от 03.07.2024 №33008010-ОСАГО-00104-24 (далее - ОСАГО) и отнесены на подстатью 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ в сумме 9767,92 руб. (п/п 28.05.2024 №492534 на сумму 3503,03 руб., п/п от 25.07.2024 №655611 на сумму 6264,89 руб.)

В соответствии с п.10.2.7 Порядка №209н на подстатью 227 «Страхование» КОСГУ относятся расходы на уплату страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.

*В нарушение п.10.2.7 Порядка №209н расходы на оплату ОСАГО в сумме 9767,92 руб. в 2024 году Администрацией МО «Село Пироговка» отнесены на неверную подстатью 226 «Прочие работы, услуги»* *КОСГУ.*

*Контрольно-счетная палата рекомендует при оплате расходов по договорам страхования руководствоваться требованиями Порядка №209н.*

5*. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее - Справка (ф.0503125).*

В соответствии с п.23 Инструкции №191н Справка (ф.0503125) формируется для определения взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании финансовым органом, консолидированных форм бюджетной отчётности и представляется на 1 января года, следующего за отчётным, по денежным и неденежным расчётам.

Справка (ф.0503125) составлена нарастающим итогом с начала финансового года на основании данных, отражённых на отчётную дату на соответствующих счетах: 120551000 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120551661 «Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 120651561 «Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 140110151 «Доходы от поступлений текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», 140120251 «Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», 140149151 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

В Справке (ф.0503125) отражены переданные полномочия контрольно-счётного органа бюджету Ахтубинского района в сумме 9033,00 руб. по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

При сопоставлении данных, содержащихся в Справках (ф.0503125), с показателями по соответствующим счетам, отражённым в Главной книге за 2024 год, нарушения не установлены.

6. *Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) (далее - Отчет (ф.0503127).*

В соответствии с п.52 Инструкции №191н Отчет (ф.0503127) составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

Сумма доходов, отражённая в Отчете (ф.0503127) по разделу «Доходы бюджета - всего» в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» – 3008421,96 руб., соответствует общему объёму доходов, утверждённому Решением Совета от 18.12.2024 №13 и данным счетов 504.00.000 «Сметные (плановые, прогнозные) назначения», 507.00.000 «Утвержденный объем финансового обеспечения».

Плановые бюджетные ассигнования, отражённые в Отчёте (ф.0503127) по разделу «Расходы бюджета – всего» в графе 4 «Утвержденные бюджетные назначения» – 3164142,30 руб. соответствуют сумме бюджетных назначений, утверждённой Решением Совета от 18.12.2024 №13.

Сумма доходов, отражённая в Отчете (ф.0503127) по разделу «Доходы бюджета - всего» в графе 5 «Исполнено, через финансовые органы» – 3021754,79 руб. соответствует данным по соответствующим счетам счета 121002000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет» (121002110, 121002120, 121002130, 121002140, 121002150, 121002180) в главной книге за 2024 год (2823447,73 руб.) и данным имущественных налогов УФНС России по Астраханской области (код федерального администратора доходов (182) с кодом элемента местного бюджета 10) (198307,06 руб.).

Сумма расходов, отражённая в Отчете (ф.0503127) по разделу «Расходы бюджета - всего» в графе 6 «Исполнено, через финансовые органы» – 3148899,00 руб. соответствует данным по соответствующим счетам счета 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» в главной книге за 2024 год (3148899,00 руб.).

Показатели по строке 500 раздела «Источники финансирования дефицита бюджета» в графах 5, 8 равны показателям, отраженным по строке 450 в графах 6, 9 соответственно, с противоположным знаком.

Показатели отчета (ф.0503127) сопоставимы с показателями Отчета (ф.0503123).

Показатели граф 4, 5 и 9 разд. 2 «Расходы бюджета» Отчета (ф.0503127) сопоставимы с показателями граф 4, 5 и 10 разд. 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам, всего» Отчета (ф.0503128) соответственно.

7. *Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (далее - Отчет (ф.0503128).*

Во исполнение п.68 Инструкции №191н Отчет (ф.0503128) составлен на основании данных о принятых и исполненных бюджетных обязательствах в рамках осуществляемой бюджетной деятельности по состоянию на 01.01.2025г.

По разделу 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» заполнение:

- графы 4 в части доведенных бюджетных ассигнований осуществлялось на основании данных по кредитовому обороту соответствующих счетов аналитического учёта счета 150313000 «Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года»;

- графы 5 - отражались показатели лимитов бюджетных обязательств, доведенных себе как получателю бюджетных средств за отчетный период с учетом изменений: кредит соответствующих счетов аналитического учёта счета 150113000 «Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года» в корреспонденции с дебетом соответствующих счетов аналитического учёта счета 150115000 «Полученные лимиты бюджетных обязательств (на текущий финансовый год)». Нарушений не установлено.

Показатели граф 4, 5 и 10 разд. 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» Отчета (ф.0503128) сопоставимы с показателями граф 4, 5 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета, всего» Отчета (ф.0503127) соответственно (п.73 Инструкции №191н).

Бюджетные ассигнования, утвержденные Решением Совета от 18.12.2024№13 в сумме 3164142,30 руб., соответствуют гр. 4 раздела 1 «Бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам» Отчета (ф.0503128).

Неисполненные принятые бюджетные и денежные обязательства за 2024 год отсутствуют.

При проверке контрольных соотношений показателей Отчета (ф.0503128) с показателями отчета (ф.0503127) нарушения не установлены.

8. *Пояснительная записка (ф.0503160)* составлена в соответствии с требованиями п.152 Инструкции №191н, представлена в разрезе пяти разделов:

**Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** отражает:

- нормативные документы по внесению изменений в Решение Совета МО «Село Пироговка» от 14.12.2023 №19 «Сельское поселение село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 2024 год (в ред. от 18.12.2024 №13);

- информацию по ведению бухгалтерского учёта главным бухгалтером и осуществлению функций внешнего финансового контроля Контрольно-счетной палатой;

- [Сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&dst=26189) об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности (Таблица № 11).

**Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»** отражает информацию:

- о результатах деятельностиАдминистрации МО «Село Пироговка» за отчетный период (общий объем доходов, расходов, результат исполнения бюджета);

- о количестве штатных единиц (3,5 штатные единицы);

- о содержании сайта.

- [Сведения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&dst=26268) о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности (Таблица № 12), отражающую информацию: об имуществе учреждения; основных фондах учреждения (его структурных подразделений) и ином показателе.

**Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»** включает:

- *Таблица №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете», (далее – Таблица №3)*, которая характеризует результаты анализа исполнения текстовых статей решения о бюджете и причины неисполнения.

*В нарушение п.155 Инструкции №191н:*

*- в графу 1 и в графу 2 Таблицы № 3 не включены в полном объёме сведения, содержащиеся в текстовых статьях закона (решения) о бюджете МО «Село Пироговка» и их результат исполнения:*

* *сведения об утвержденных межбюджетных трансфертах на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением в сумме 9033,00 руб.;*
* *сведения об утвержденном объеме резервного фонда МО «Село Пироговка» на предупреждение чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в сумме 2000,00 руб.*

*- в графе 3 Таблицы № 3 не указаны причины неисполнения положений текстовых статей.*

- *Форма 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»*, в которой отражены показатели исполнения бюджета: доходы исполнены на 100,44%, расходы исполнены на 99,52%. Согласно п.163 Инструкции №191н сведения формируются на основании показателей отчета (ф.0503127). Расхождений по контрольным соотношениям к показателям бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств не выявлено.

Исполнение бюджета на 01.01.2025 года выполнено с дефицитом в сумме 127144,21 руб.

В 2024 году учреждение не принимало бюджетные обязательства (денежные обязательства) сверх утвержденного на финансовый год объема бюджетных назначений.

По состоянию на 01.01.2025 года на счете МО «Пироговка» имеется остаток средств в сумме 28576,13 руб.

*- Таблица №13 «Анализ* [*отчета*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467434&dst=26294) *об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»* отражает детальное описание причин отклонений от плановых показателей в части доходов, расходов, источников финансирования дефицита и причины неисполнения.

**Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»** включает:

- *Сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168)* содержит обобщенные за отчетный период данные о движении нефинансовых активов Администрации МО «Село Пироговка».

Сведения (ф.0503168) составлены раздельно по видам нефинансовых активов: основные средства, материальные запасы и отражает:

1) поступление основных средств на сумму 1190670,00 руб. и выбытие основных средств на сумму 0,00 руб., балансовая стоимость основных средств на 01.01.2025г. составила 5482186,52 руб.;

2) поступление материальных запасов на сумму 113926,50 руб. и выбытие материальных запасов на сумму 108222,08 руб., стоимость материальных запасов на 01.01.2025г. составила 166733,58 руб.

3) наличие на начало и конец 2024 года права пользования программным обеспечением и базами данных на сумму 85800,00 руб.

Остатки по основным средствам, амортизации основных средств и материальным запасам соответствуют остаткам по Балансу (ф.0503130).

- *Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».*

Дебиторская задолженность по доходам по состоянию на 01.01.2025г. составляет 3581525,78 руб., в том числе:

* 205.11 «Расчеты с плательщиками налогов» - 51736,78 руб. (суммы поступлений налоговых доходов в бюджет), из них просроченная задолженность в сумме 51736,78 руб.;
* 205.51 «Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 3529789,00 руб. (доходы от субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов будущих периодов), из них долгосрочная задолженность составляет 2013976,00 руб.

Кредиторская задолженность по доходам по состоянию на 01.01.2025 года составляет 17519,46 руб.

Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.

В ф.0503169 «Кредиторская задолженность» по состоянию на 01.01.2025 года отражены:

* доходы будущих периодов по счету 401.40 в сумме 3529789,00 руб. (суммы доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам);
* резервы предстоящих расходов по счету 401.60 в сумме 27601,10 руб.

Суммы дебиторской и кредиторской задолженности по ф.0503169 соответствуют суммам задолженности, отраженным в Балансе (ф.0503130).

*- Таблицу № 15 «*[*Причины*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&dst=26390) *увеличения просроченной задолженности»,* раскрывающую причины увеличения просроченной дебиторской, кредиторской задолженности по сравнению с аналогичными показателями прошлого года (просроченная дебиторская задолженность в сумме 51736,78 руб. по данным Федеральной налоговой службы).

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»** включает:

*-* [*Сведения*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&dst=17791) *об основных положениях учетной политики (Таблица № 4)* в соответствии с п. 156 Инструкции №191н информация, отражаемая в Таблице №4, характеризует основные положения учетной политики субъекта бюджетной отчетности, раскрывающие за отчетный период особенности отражения в бюджетном учете операций с активами и обязательствами в части установленного нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учета, права самостоятельного определения таких особенностей. Нарушения при заполнении таблицы не выявлены.

*- Таблицу №16 «Прочие* [*вопросы*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494395&dst=26415) *деятельности субъекта бюджетной отчетности»,* в соответствии с п.159.9 Инструкции №191н отражающую:

* проведение годовой инвентаризации (Решение о проведение инвентаризации от 15.11.2024г. №0000-000001). Расхождений, излишек и недостачи не выявлено;
* информацию о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения (обязательства по судебным решениям и исполнительным документам по состоянию на 01.01.2025 года не возникали);
* перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей (Таблица №1 «Сведения о направлениях деятельности», Таблица № 6 «Сведения о проведении инвентаризаций», Таблица № 14 «Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности», ф.0503166, ф.0503167, ф.0503171, ф.0503172, ф.0503173, ф.0503174, ф.0503175, ф.0503178, ф.0503184, ф.0503190, ф.0503296.

При проверке дополнительно представленной формы годовой бюджетной отчетности ф.0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» остатки средств местного бюджета на счетах в органе Федерального казначейства по состоянию на 01.01.2025г. составили 28576,13 руб. (стр. 210 «Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства»).

***Контрольно-счетная палата рекомендует при составлении текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160) руководствоваться требованиями Инструкции № 191н.***

1. **Характеристика исполнения основных показателей бюджета за 2024 год**

**4.1. Изменение плановых показателей бюджета**

Бюджет МО «Село Пироговка» на 2024 год утверждён Решение Совета МО «Село Пироговка» от 14.12.2023 №19.

В течение отчетного года в Решение Совета МО «Село Пироговка» от 14.12.2023 №19 вносились изменения 1 раза, необходимость которых была обоснована Администрацией МО «Село Пироговка» (от 18.12.2024 №13).

В результате внесённых изменений и дополнений в бюджет МО «Село Пироговка», параметры бюджета составили:

Таблица №4 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование показателя | Первоначальный утвержденный бюджет (Решение Совета от 14.12.2023 №19) | Утвержденный бюджет (Решение Совета от 18.12.2024 №13) | Проект решения об исполнении бюджета за 2024г. |
| 2024 | Доходы | 1800,14881 | 3008,42196 | 3021,75479 |
| Расходы | 1800,14881 | 3164,14230 | 3148,8990 |
| Дефицит (-)/профицит (+) | 0,00 | -155,72034 | -127,14421 |

В результате внесения изменений и дополнений в бюджет плановые показатели по доходам, по сравнению с плановыми показателями, утверждёнными Решением Совета от 14.12.2023 №19 увеличились на 67,12 % и составили 3008,42196 тыс. руб., плановые показатели по расходам увеличились на 75,77 % и составили 3164,14230 тыс. руб. Дефицит бюджета составил 155,72034 тыс. руб.

**4.2. Исполнение бюджета по доходам**

Согласно приложению №1 «Отчет об исполнении доходной части бюджета муниципального образования «Сельское поселение Село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области» на 01.01.2025г. (за 12 месяцев 2024 года)» к проекту решения Совета МО «Село Пироговка» доходная часть бюджета МО «Село Пироговка» в 2024 году исполнена в сумме 3021,75479тыс. руб., что соответствует показателям годовой отчетности, отраженным в Отчете (ф.0503127), или на 100,44% от утвержденных бюджетных назначений (3008,42196 тыс. руб.), и составляет 178,21% к исполнению 2023 года (1695,57218 тыс. руб.).

Основные показатели исполнения бюджета поселения по доходам и структура основных доходов бюджета за 2024 год показывают, что бюджет муниципального образования формируется преимущественно за счет безвозмездных поступлений (2497,56101 тыс. руб.), что составляет 82,65% от общего объема доходов.

Таблица №5 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исполнение бюджета за 2023 год | Утвержденные бюджетные назначения 2024 года (Решение Совета от 18.12.2024 №13) | Исполнение бюджета за 2024 год | Исполнение % (гр.4/гр.3) | В структуре доходов бюджета, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Доходы бюджета:** | **1695,57218** | **3008,42196** | **3021,75479** | **100,44** | **100** |
| Налоговые доходы | 216,71863 | 214,00714 | 255,66387 | 119,47 | 8,46 |
| Неналоговые доходы | 220,48692 | 296,85381 | 268,52991 | 90,46 | 8,89 |
| Безвозмездные поступления | 1258,36663 | 2497,56101 | 2497,56101 | 100 | 82,65 |

При анализе объёма собственных поступлений (налоговых и неналоговых) в 2024 году по сравнению с уровнем 2023 года (437,20555 тыс. руб.) сумма увеличилась на 86,98823 тыс. руб. и в общем объеме доходов бюджета МО «Село Пироговка» составила 17,35%.

**Налоговые поступления** бюджета МО «Село Пироговка» за 2024 год составили 255,66387 тыс. руб. (8,46% в структуре доходов бюджета), исполнены на 119,47% к утвержденным бюджетным назначениям (214,00714 тыс. руб.), в том числе:

- налог на доходы физических лиц – 52,98834 тыс. руб. (104,71%);

- единый сельскохозяйственный налог – 4,36847 тыс. руб. (99,28%);

- налоги на имущество – 198,30706 тыс. руб. (124,72%), в том числе:

* налог на имущество физических лиц в сумме 79,78830 тыс. руб. (159,58%);
* земельный налог – 118,51876 тыс. руб. (108,73%).

**Неналоговые доходы** за 2024 год исполнены в сумме 268,52991 тыс. руб. или 90,46% от утвержденных бюджетных назначений (296,85381 тыс. руб.), в том числе:

 - доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в сумме 246,23591 тыс. руб. (89,68%);

- инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений в сумме 22,294 тыс. руб. (100%).

**Безвозмездные поступления** (дотации, субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты) за 2024 год исполнены на 100% к утвержденным бюджетным назначениям и составили 2497,56101 тыс. руб. (82,65% в структуре доходов бюджета), из них:

Таблица №6 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Утвержденные бюджетные назначения 2024 года (Решение Совета от 18.12.2024 №13) | Исполнение бюджета за 2024 год | Исполнение % (гр. 3/гр.2) | В структуре доходов бюджета, % |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Безвозмездные поступления** | **2497,56101** | **2497,56101** | **100** | **82,65** |
| Дотации | 1168,089 | 1168,089 | 100 | 38,66 |
| Субсидии | 1058,965 | 1058,965 | 100 | 35,04 |
| Субвенции | 137,1 | 137,1 | 100 | 4,54 |
| Иные межбюджетные трансферты | 133,40701 | 133,40701 | 100 | 4,41 |

Иные межбюджетные трансферты в сумме 133,40701 тыс. руб., передаваемые бюджетам сельских поселений, получены из бюджета Ахтубинского района:

1) на мероприятия, связанные с формированием бюджетной отчетности в рамках подпрограммы «Обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности администрации» за счёт выделения прочих межбюджетных трансфертов в сумме 57,084 тыс. руб.;

2) на поощрение муниципальных образований Ахтубинского района по итогам 2023 года в сумме 26,34801 тыс. руб.

3) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по вопросам местного значения в рамках подпрограммы «Создание условий для реализации вопросов местного значения МО №Ахтубинский район» МП «Повышение эффективности управления муниципальными финансами» в сумме 49,975 тыс. руб.

**4.3. Исполнение бюджета по расходам**

Согласно Решению Совета муниципального образования «Село Пироговка» от 14.12.2023 №19 объем первоначально утвержденных расходов на 2024 год составлял 1800,14881 тыс. руб.

В результате принятых в течение 2024 года представительным органом решений (Решение Совета от 18.12.2024 №13), сумма утвержденных бюджетных назначений по расходам на 2024 год составила 3164,14230 тыс. руб.

Согласно Приложению №3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета МО «Сельское поселение село Пироговка Ахтубинского муниципального района Астраханской области за 2024 год» к проекту решения Совета МО «Село Пироговка» исполнение бюджета поселения по расходам за 2024 год составило 3148,899 тыс. руб., что соответствует показателям годовой отчетности, отраженным в Отчете (ф.0503127), или 99,52% к утвержденным бюджетным назначениям (3164,14230 тыс. руб.), и 175,74% к уровню 2023года (1791,82869 тыс. руб.).

Финансирование расходов в 2024 году производилось по разделам:

- 0100 «Общегосударственные вопросы» - 1737,38877 тыс. руб. (55,18% от общего объёма расходов),

- 0200 «Национальная оборона» - 137,10 тыс. руб. (4,35% от общего объёма расходов),

- 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 1124,41023 тыс. руб. (35,71% от общего объёма расходов).

- 1001 «Социальная политика» - 150,00 тыс. руб. (4,76% от общего объёма расходов)

**Структура исполнения бюджета поселения по расходам за 2024г., тыс. руб.**



По результатам исполнения бюджета МО «Село Пироговка» в структуре расходов наибольший удельный вес занимают расходы по разделу (0100) «Общегосударственные вопросы» - 1737,38877 тыс. руб., или 55,18% от общей суммы исполненных расходов бюджета (3148,899 тыс. руб.).

По разделу **0100 «Общегосударственные вопросы»** бюджетные ассигнования исполнены в сумме 1737,38877 тыс. руб., или на 99,15% к утвержденным бюджетным назначениям (1752,34230 тыс. руб.), в том числе:

- функционирование высшего должностного лица в рамках непрограммных мероприятий – 539,65215 тыс. руб. (100%);

- обеспечение функций органов местного самоуправления МО «Село Пироговка» – 1162,89312 тыс. руб. (98,90%);

- обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора в рамках непрограммных мероприятий – 9,033 тыс. руб. (иные межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на основании Соглашения от 08.12.2023 года №10), (100%);

- обеспечение проведение выборов и референдумов в рамках непрограммных мероприятий – 13,64650 тыс. руб., исполнение составило 100% к утвержденным бюджетным назначениям;

- резервные фонды в рамках непрограммных мероприятий – 0,00 тыс. руб., исполнение составило 0,0% к утвержденным бюджетным назначениям (2,00 тыс. руб.), *не использован в связи с отсутствием необходимых мероприятий;*

- другие общегосударственные вопросы в рамках непрограммных мероприятий – 12,164 тыс. руб. исполнение составило 100% к утвержденным бюджетным назначениям.

*Неисполненные бюджетные назначения составили 14,95353 тыс. руб.:*

*- по подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций» в сумме 12,95353 тыс. руб. по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» (в 2024 году отсутствовала потребность в расходах);*

*- по подразделу 0111 «Резервные фонды» - 2,00 тыс. руб. (неиспользованные средства резервного фонда в связи с отсутствием потребности в расходах).*

По разделу **0200 «Национальная оборона»** расходы на сумму 137,10 тыс. руб. исполнены на 100% от утвержденных бюджетных назначений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

По разделу **0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»** бюджетные ассигнования исполнены в сумме 1124,41023 тыс. руб. или на 99,97% от утвержденных бюджетных назначений (1124,70 тыс. руб.) (произведены расходы по мероприятиям МП «Благоустройство территории МО «Село Пироговка» - уличное освещение и установка детской площадки в рамках инициативного бюджетирования).

Неисполненные бюджетные назначения составили 0,28977 тыс. руб.

По разделу **1000 «Социальная политика»** расходы исполнены в сумме 150,00 тыс. руб. и освоены на 100% от утверждённых бюджетных назначений (средства направлены на выплату пенсионного обеспечения двух работника Администрации).

*Неисполнение бюджетных ассигнований по расходам составило 15,2433 тыс. руб.:*

*- по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» в сумме 14,95353 в связи с отсутствием потребности в затратах по коммунальным услугам и неиспользованными средствами резервного фонда;*

*- по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 0,28977 тыс. руб. в связи с отсутствием потребности в расходах.*

***4.4. Исполнение расходов бюджета в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности***

В 2024 году МО «Село Пироговка» были направлены средства на реализацию 2 муниципальных программ и их подпрограмм, а также на непрограммные направления деятельности.

Заказчиками и ответственными исполнителями муниципальных программ являлись структурные подразделения Администрации МО «Село Пироговка».

Исполнение бюджета по программным мероприятиям составило 2574,40335 тыс. руб. или 99,49% от утверждённых бюджетных назначений (2587,64665тыс. руб.), и 81,76% от общего объёма расходов бюджета.

Иные непрограммные направления исполнены в сумме 574,49565 тыс. руб. или 18,24% от общего объёма расходов бюджета и составляют 99,65% от утверждённых бюджетных назначений бюджета (576,49565тыс. руб.) – не реализованы в 2024 году средства резервного фонда в сумме 2,00 тыс. руб.

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам МО «Село Пироговка» и по непрограммным направлениям деятельности в 2024 году представлены в таблице №7:

Таблица №7 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы и непрограммных направлений деятельности**  | **Утвержденные бюджетные назначения 2024 года (Решение Совета от 18.12.2024 №13)** | **Фактическое исполнение за 2024 год** | **Исполнение от утвержденных бюджетных назначений, тыс. руб.** | **Исполнение, % от утвержденных бюджетных назначений** |
| *1.* | *МП «Реализация функций органов местного самоуправления МО «Село Пироговка»* | *1462,94665* | *1449,99312* | *-12,95353* | 99,11 |
| 1.1 | Подпрограмма «Обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности администрации МО «Село Пироговка» | 1175,84665 | 1162,89312 | -12,95353 | 98,90 |
| 1.2 | Подпрограмма «Организация мобилизационной подготовки, системы воинского учета и бронирования в МО «Село Пироговка» | 137,10 | 137,10 | 0,00 | 100 |
| 1.3 | Подпрограмма «Повышение качества предоставления муниципальных социальных выплат и пособий населению» | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 100 |
| *2.* | *МП «Благоустройство территории МО «Село Пироговка»* | *1124,70* | *1124,41023* | -0,28977 | 99,97 |
| ***3.*** | ***Итого по муниципальным программам*** | ***2587,64665*** | ***2574,40335*** | ***-13,2433*** | **99,49** |
| ***4.*** | ***Итого по непрограммным направлениям деятельности:*** | ***576,49565*** | ***574,49565*** | ***-2,00*** | **99,65** |
| 4.1 | Расходы на содержание Главы муниципального образования «Село Пироговка» | 539,65215 | 539,65215 | *0,00* | 100 |
| 4.2 | Реализация муниципальным районам полномочий, переданных поселениями согласно заключенного соглашения (КСП МО «Ахтубинский район») | 9,033 | 9,033 | *0,00* | 100 |
| 4.3 | Резервные фонды | 2,00 | 0,00 | *-2,00* | 0,00 |
| 4.4 | Проведение выборов главы и депутатов МО «Село Пироговка» | 13,64650 | 13,64650 | *0,00* | 100 |
| 4.5 | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления МО "Село Пироговка» (приобретение наклеек «Парта героя») | 12,164 | 12,164 | *0,00* | 100 |
| ***5.*** | ***Всего расходы*** | ***3164,1423*** | ***3148,899*** | ***-15,2433*** |  ***99,52*** |

*Неисполнение бюджетных ассигнований за 2024 год в сумме 15,2433 тыс. руб. произошло:*

*- по МП «Реализация функций органов местного самоуправления МО «Село Пироговка» (отсутствие потребности в расходах);*

*- по МП «Благоустройство территории МО «Село Пироговка» (отсутствие потребности в расходах);*

*- по непрограммным направлениям деятельности в связи с неиспользованным резервным фондом в 2024 году.*

***5. Проверка соблюдения ограничений, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации***

Согласно Распоряжению Министерства финансов Астраханской области от 10.07.2023 №299-р «О реализации пункта 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2024 году» утверждён перечень городских и сельских поселений Астраханской области, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет превышала 5, 20, 50 процентов доходов местного бюджета, за исключением субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями, заключёнными муниципальным районом и поселениями, на 2024 год, согласно которому МО «Село Пироговка» относится к 3 группе, где доля дотаций превысила 50 процентов объёма собственных доходов местного бюджета.

В соответствии с пунктом 4 статьи 136 БК РФ Муниципальное образование «Село Пироговка» не имеет права:

- превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

- устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесённых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления, и осуществляется дополнительные меры, предусмотренные подпунктами 2-3 пункта 4 статьи 136 БК РФ.

Администрацией МО «Село Пироговка» в 2024 году соблюдены ограничения по формированию расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2024 год (529,11 тыс. руб. без учета межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных образований Ахтубинского района по итогам 2023 года), установленные Постановлением Правительства Астраханской области от 28.12.2023 № 819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области» (1247,32 тыс. руб.).

Расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления, в 2024 году не осуществлялись.

***6. Оценка исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.***

По итогам 2024 года собственный бюджета МО «Село Пироговка» исполнен с дефицитом в сумме 127,14421 тыс. руб.

Источником финансирования дефицита бюджета являются остатки средств на счетах муниципального образования по состоянию на 01.01.2024 г. в сумме 155,72034 тыс. руб.

Согласно данным Отчёта ф. 0503140 «Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» остатки средств на счетах в органе федерального казначейства на 01.01.2025 г. составили 28,57613 тыс. руб.

Муниципальный долг на 01.01.2025 года отсутствует.

1. ***Выборочная проверка первичных учетных документов.***

При выборочной проверке первичных учетных документов по движению горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) установлено следующее:

Администрацией МО «Село Пироговка» представлены путевые листы легкового автомобиля за 2024г. (форма по ОКУД 0345001), утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» и являющиеся основным первичным документом в целях учета работы служебного автотранспорта и списания ГСМ.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов утверждены Приказом Минтранса России от 28.09.2022 №390 «Об утверждении состава сведений, указанных в ч.3 ст.6 Федерального закона от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа» (далее – Приказ №390).

*В нарушение пп.2,5 п.5 Приказа №390 в путевых листах не указаны обязательные сведения о транспортном средстве:*

*- государственный регистрационный номер транспортного средства;*

*- показания одометра (полные километры пробега) при выпуске транспортного средства на линию и при возвращении транспортного средства с линии по завершении последнего рейса.*

*В нарушение пп.2,3 п.6 Приказа №390 в путевых листах не указаны обязательные сведения о водителе транспортного средства:*

*- серию, номер и дату выдачи водительского удостоверения;*

*- страховой номер индивидуального лицевого счета.*

*Контрольно-счетная палата рекомендует при заполнении путевых листов легкового автомобиля руководствоваться положениями Приказа №390.*

**Выводы:**

1. В соответствии с требованиями п.3 ст.264.4 БК РФ отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него представлен в Контрольно-счетную палату с соблюдением установленных сроков.
2. Оценка полноты и достоверности бюджетной отчётности во всех существенных отношениях проводилась на выборочной основе. Бюджетная отчетность за 2024 год представлена в срок, достоверна, соответствует структуре и бюджетной классификации.
3. Нарушений и недостатков, существенно оказавших влияние на полноту отражения показателей отчётности и на достоверность показателей представленной отчётности за 2024 год, не выявлено.
4. В нарушение п.155 Инструкции №191н в графе 3 Таблицы №3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» не указаны причины неисполнения положений текстовых статей.
5. В нарушение п.155 Инструкции 191н в графу 1 и в графу 2 Таблицы 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» не включены в полном объёме сведения, содержащиеся в текстовых статьях закона (решения) о бюджете МО «Село Пироговка» и их результат исполнения.
6. Исполнение бюджета за 2024 год сложилось следующим образом:

- доходы 3021,75479 тыс. руб. или 100,44% от утверждённых бюджетных назначений;

- расходы 3148,899 тыс. руб. или 99,52% от утверждённых бюджетных назначений.

- дефицит бюджета 127,14421 тыс. руб.

1. Неисполнение бюджетных ассигнований по расходам составило 15,2433 тыс. руб.:

- по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» в сумме 14,95353 тыс. руб.;

- по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» - 0,28977 тыс. руб.

1. Дебиторская задолженность по доходам по состоянию на 01.01.2025г. составляет 3581,52578 тыс. руб.
2. Кредиторская задолженность по доходам по состоянию на 01.01.2025г. составляет 17,51946 тыс. руб.
3. Объем предусмотренных расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих МО «Село Пироговка» в 2024 году не превышает нормативы формирования указанных расходов, установленным высшим исполнительным органом государственной власти Астраханской области.
4. Расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления, не осуществлялись.
5. Анализ эффективности и результативности использования финансовых ресурсов МО «Село Пироговка» за 2024 год показал неэффективное, без достижения заданных результатов использование средств на общую сумму 30,00 тыс.руб., что нарушает требование ст.34 БК РФ.
6. Нарушение положений Приказа № 390 при заполнении путевых листов легкового автомобиля.
7. Нарушение требований Порядка №209н при оплате расходов по договорам страхования.

**Рекомендации контрольно-счетной палаты по итогам проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета**

На основании изложенного, Администрации МО «Село Пироговка», рекомендовать:

1. Обеспечить безусловное исполнение принятых расходных обязательств в полном объеме.
2. Принять меры по недопущению роста объёма кредиторской задолженности и ее своевременному погашению, в том числе, в целях исключения неэффективных дополнительных расходов на уплату штрафных санкций и судебных издержек.
3. Не допускать неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств.
4. Составлять и представлять годовую бюджетную отчетность и отчет об исполнении бюджета в сроки, установленные действующим законодательством.
5. При составлении текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160) руководствоваться требованиями Инструкции № 191н.
6. При заполнении путевых листов легкового автомобиля руководствоваться положениями Приказа №390.
7. При оплате кассовых расходов по договорам страхования руководствоваться требованиями Порядка №209н.

**Заключение**

По результатам проведённой внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования «Село Пироговка» и отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Село Пироговка» за 2024 год, представленного в форме проекта решения Совета МО «Село Пироговка», Контрольно-счетной палатой установлено соответствие показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств данным отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год, а также подтверждена достоверность отчета об исполнении бюджета поселения за 2024 год.

Вместе с тем, при проверке бюджетной отчетности Администрации МО «Село Пироговка», предусмотренной Инструкцией №191н, установлен ряд недостатков.

Существенных фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчётности, не выявлено.

Контрольно-счетная палата предлагает Совету МО «Село Пироговка» рассмотреть отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Село Пироговка» за 2024 год.

Администрации МО «Село Пироговка» при составлении бюджетной отчетности за 2025 год учесть все замечания, изложенные Контрольно-счетной палатой в настоящем Заключении.

Председатель

КСП МО «Ахтубинский район» Ю.Ю. Журавлева