



**Совет муниципального образования  
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.02.2024

№ 413

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановление Правительства Астраханской области от 28.12.2023 № 819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области», Совет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Председатель Совета

В.И. Архипов

Глава муниципального образования

В.В. Михед

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и фонд оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее – Управление сельского хозяйства).

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих управления сельского хозяйства определяется исходя из нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Астраханской области», установленных Постановлением правительства Астраханской области от 28.12.2023 № 819-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Астраханской области».

#### **2. Система оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы**

2.1 Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении сельского хозяйства производится в виде денежного содержания, которое состоит из следующих выплат:

- 1) должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностной оклад);
- 2) ежемесячных надбавок и иных выплат к должностному окладу.

2.2. Предельные значения размеров должностных окладов муниципальных служащих управления сельского хозяйства ( $O_d$ ) рассчитываются по формуле:

$$O_d = O_o \times I \times K_d, \text{ где:}$$

$O_o$  - базовый должностной оклад в размере 3247 рублей;

I - коэффициент индексации, равный: 1,21

$K_d$  - предельные значения размеров должностных окладов муниципальных служащих управления сельского хозяйства, в коэффициентном отношении к размеру базового должностного оклада в соответствии Приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие ежемесячные надбавки и иные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципальных служащих управления сельского хозяйства:

1) Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы.

Предельные значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих управления сельского хозяйства принимаются равными двум предельным значениям размеров должностных окладов муниципальных служащих управления сельского хозяйства.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в отношении конкретного муниципального служащего утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном в приложении № 2.

2) Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Предельные значения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе муниципальных служащих принимаются равными 30 процентов от предельных значений размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на ее назначение или изменение размера надбавки. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

3) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Предельные значения размеров ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальных служащих принимаются равными 10 процентов от предельных значений размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Ежемесячная процентная надбавка к ежемесячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная в зависимости от степени секретности, в следующих размерах:

Степень секретности	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
«Секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий	10
«Секретно» без проведения проверочных мероприятий	10

4) Ежемесячное денежное поощрение лицам, замещающим должности муниципальной службы за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих.

Предельные значения размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливаются в кратном отношении к предельным значениям размеров должностных окладов муниципальных служащих, в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения в кратном отношении к установленному должностному окладу по замещаемой муниципальным служащим должности
Высшая	1,2
Главная	1,0
Ведущая	0,9
Старшая	0,8

5) Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

Предельные значения размеров премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих принимаются равными двум предельным значениям размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Премирование муниципальных служащих осуществляется в порядке, установленном в приложении № 2.

б) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предельные значения размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим принимаются равными одному предельному значению размера должностного оклада муниципальных служащих.

Выплата единовременной выплаты, осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7) Материальная помощь.

Предельные значения размеров материальной помощи муниципальных служащих принимается равным двум предельным значениям размеров должностных окладов муниципальных служащих.

Предоставление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи осуществляются в порядке, установленном в приложении № 2.

2.4. В нормативах формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих не учитываются выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области и не планируемые при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Астраханской области (выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, выплаты материальной помощи при рождении ребенка, выплаты поощрения в связи с юбилейными датами, выплаты поощрения в связи с выходом на пенсию, иные выплаты).

### **3. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, производится за счет средств бюджета Астраханской области, утвержденных Законом Астраханской области на очередной финансовый год по фонду оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы управления сельского хозяйства, на соответствующий финансовый год предусматриваются следующие средства:

- 1) должностной оклад – в размере двенадцати должностных окладов;
- 2) надбавка за выслугу лет – в расчете на двенадцать месяцев;
- 3) надбавка за особые условия муниципальной службы – в расчете на двенадцать месяцев;
- 4) ежемесячное денежное поощрение – в расчете на двенадцать месяцев;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в расчете на двенадцать месяцев;
- б) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере двух должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере трех должностных окладов;

3.2. Экономия установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам года может быть использована для дополнительного премирования, оказания дополнительной материальной помощи и выплаты единовременной премии в конце календарного года.

3.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределить средства фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, между выплатами, предусмотренными подпунктами 1-7 пункта 3.1. настоящего Положения.

3.4. При изменении действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Астраханской области, регулирующих отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, правовые нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей изменениям действующего законодательства, и подлежат приведению в соответствие с нормами законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Астраханской области.

Верно:

**Должностные оклады лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении сельского хозяйства администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».**

Наименование должностей	Предельные значения размеров должностных окладов в коэффициентном отношении к размеру базового должностного оклада
Начальник управления	3,51
Заместитель начальника управления	3,20
Заведующий сектором в составе комитета, управления, самостоятельного отдела	2,25

Верно:

**ПОРЯДОК**  
**установления и выплаты ежемесячных надбавок за особые условия**  
**муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных**  
**заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного**  
**оплачиваемого отпуска и материальной помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан и вводится в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном и своевременном выполнении служебных обязанностей, ответственности за порученный участок работы.

1.2. Установление ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи производится муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.3. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих производится в порядке, установленном нормативно правовыми актами Астраханской области.

1.4. Контроль за расходованием фонда оплаты труда осуществляется при проведении проверок деятельности управления сельского хозяйства.

**2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка) устанавливается при исполнении муниципальным служащим сложных профессиональных задач, достижении им высокой результативности труда с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных и ответственных работников.

2.2. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими при условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных особо важных и ответственных работ;
- компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений.

2.3. Надбавка устанавливается для каждого работника индивидуально в процентах к должностному окладу и отражается в штатном расписании.

2.4. Работникам, принятым на муниципальную службу с установлением испытательного срока, надбавка на срок прохождения испытания не



устанавливается.

Размер надбавки работникам, принятым на муниципальную службу в порядке перевода, устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается одновременно с другими составляющими денежного содержания муниципального служащего, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Премия) вводится в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципального служащего.

3.2. Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимается в виде приказа управления сельского хозяйства.

3.3. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с призывом (поступлением) на военную службу, переводом на другую работу, поступлением на учебу, увольнением по сокращению численности или штата или достижения пенсионного возраста, выплата премий производится из расчета времени, фактически отработанного ими в данном периоде.

3.4. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь**

4.1. Единовременная выплата муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится на предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее – отпуск) в размере одного должностного оклада муниципального служащего (далее – должностной оклад).

Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании заявления один раз в календарном году, как правило, при предоставлении основного оплачиваемого отпуска и (или) дополнительных оплачиваемых отпусков (далее – отпуск) в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

В случае предоставления отпуска по частям единовременная выплата и материальная помощь могут выплачиваться в полном объеме к одной из частей отпуска муниципального служащего по его заявлению.

4.2. Муниципальным служащим, принятым на должности управления сельского хозяйства в соответствующем календарном году, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются при предоставлении отпуска либо, в случае его неиспользования, на основании заявления в декабре текущего года пропорционально отработанному времени.

4.3. Муниципальным служащим, не использовавшим в течение календарного

года отпуск, в случае, если его предоставление могло неблагоприятно отразиться на ходе работы управления сельского хозяйства, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются на основании заявления в декабре текущего года в полном объеме.

4.4. В случае если муниципальный служащий в текущем календарном году замещал различные должности муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному времени по каждой замещаемой должности.

4.5. Муниципальным служащим, не использовавшим право на отпуск и увольняющимся до окончания календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по их заявлению пропорционально отработанному времени.

Верно: