



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

31.01.2019

№ 520

Об утверждении Положения
об управлении образованием
администрации муниципального
образования «Ахтубинский район»

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» № 431 от 22.03.2018 «Об утверждении Положения об управлении образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и на сайте Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета

С.Н.Новак

Утверждено решением Совета
муниципального образования
«Ахтубинский район»
от 31.01.2019 № 520

**Положение
об управлении образованием
администрации муниципального образования
«Ахтубинский район»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район», именуемое в дальнейшем «Управление», является отраслевым органом администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Администрация), осуществляющим управление в сфере образования, физической культуры и спорта, практическую реализацию государственной, семейной и молодёжной политики; формирование концепции государственной, семейной и молодёжной политики в Ахтубинском районе, учитывающей особенности региона.

Полное официальное наименование: Управление образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Сокращенное наименование: УО администрации МО «Ахтубинский район».

1.2. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банка, лицевой счет в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.3. Управление от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Астраханской области, МО «Ахтубинский район», настоящим Положением.

1.5. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 416504, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул.Шоссе авиаторов, 5.

Фактический адрес Управления совпадает с юридическим адресом.

1.6. Координацию деятельности Управления и контроль за выполнением возложенных на него функций осуществляет глава Администрации и заместитель главы Администрации, курирующий вопросы образования.

1.7. Управление является муниципальным учреждением. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район».

1.8. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования, физической культуры и спорта, осуществления государственной семейной и молодёжной политики с учётом национально-региональных особенностей, отнесенных к компетенции МО «Ахтубинский район» законодательством Российской Федерации, Астраханской области, решениями органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

1.9. На Управление возлагаются полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- разработка и обеспечение реализации долгосрочных комплексных федеральных и целевых областных, районных программ развития и поддержки семейной и молодёжной политики на территории Ахтубинского района;

- координация деятельности органов и организаций, занимающихся вопросами семьи, подростков и молодёжи;

- создание условий, способствующих:

- а) обеспечению защиты прав и законных интересов семей, подростков и молодёжи;

- б) защите прав несовершеннолетних;

- в) решению социальных, психологических проблем семей, подростков и молодёжи;

г) организации занятости и отдыха семей, подростков и молодёжи, привлечению к общему дополнительному образованию;

д) нравственному и физическому развитию подростков и молодёжи;

е) воспитанию гражданственности и патриотизма;

ж) повышению интеллектуального и творческого потенциала подростков и молодёжи;

- разработка и реализация мер:

а) по профилактике и снижению социального сиротства, беспризорности и безнадзорности;

б) по формированию у подрастающего поколения активной жизненной позиции к употреблению психоактивных веществ (ПАВ);

в) по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путём среди подростков и молодёжи;

г) по социальной реабилитации подростков и молодёжи, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

- разработка проектов комплексных и целевых программ, в области физической культуры и спорта, контроль и координация их исполнение.

- участие в разработке проектов, планов и программ экономического и социального развития МО «Ахтубинский район», проектов соответствующих бюджетов, оценка проектов постановлений, касающихся проблем развития физической культуры и спорта.

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории МО в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодёжи к труду и защите Родины, укрепления здоровья,

- формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха людей.

- внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания населения МО.

- организация и проведение работы по подбору, воспитанию и переподготовке физкультурных кадров.

- координация планов и проведение спортивных мероприятий в МО.

- определение потребностей в спортивном инвентаре и оборудовании, их распределение, эксплуатация спортивных сооружений.

- пропаганда и распространение передовых знаний по физической культуре и спорту;

- развитие системы спортивных школ.

- изучение структуры сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в МО и спроса населения на услуги физической культуры, планирование развития этой сети с учётом действующих нормативов и спроса населения на услуги физической культуры.

- осуществление контроля за эффективностью использования и безопасностью эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений.

- руководство физической культурой и спортом на территории Муниципального образования, работа с молодёжью городских и сельских

поселений по развитию массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с широким участием заинтересованных отделов администрации МО «Ахтубинский район» и других государственных и общественных организаций.

- иных вопросов в соответствии с Уставом МО «Ахтубинский район».

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление предназначено для управленческих функций некоммерческого характера в целях удовлетворения потребностей граждан, проживающих на территории МО «Ахтубинский район» в сфере образования, физической культуры и спорта, осуществления государственной семейной и молодежной политики с учётом национально-региональных особенностей.

2.2. Управление является учредителем муниципальных учреждений образования, специализированных учреждений по оказанию комплекса социальных, психолого-педагогических, медико-социальных и иных услуг по социальному обслуживанию семьи, подростков и молодежи; осуществляет создание новых, развитие, реорганизацию и ликвидацию действующих учреждений образования.

2.3. Управление осуществляет оперативное руководство деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, а так же координирует совместную деятельность всех учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

2.4. Управление выполняет следующие функции:

1) создает условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования;

2) координирует деятельность и оказывает содействие муниципальным учреждениям, по выполнению ими уставной деятельности;

3) разрабатывает и представляет главе Администрации положения по формированию бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и нормативов финансирования образования;

4) осуществляет анализ состояния системы образования в Ахтубинском районе, тенденции и перспективы его развития;

5) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях муниципального образования «Ахтубинский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

6) в пределах своей компетенции в установленном порядке проводит мониторинг деятельности учреждений муниципальной системы образования;

7) распределяет доведенные главным распорядителем бюджетные ассигнования, лимиты и объемы финансирования между получателями средств, находящимися в ведении Управления;

8) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, принимает по ним необходимые меры в пределах полномочий;

9) содействует деятельности, связанной с лицензированием муниципальных образовательных учреждений на право ведения образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

10) планирует и совместно с другими учреждениями и организациями осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних;

11) осуществляет иные функции, связанные с организацией предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования на территории муниципального образования «Ахтубинский район», организацией отдыха детей в каникулярное время;

12) согласовывает:

а) документы, необходимые для решения вопросов об изъятии у муниципальных образовательных учреждений из оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

б) проекты постановлений, распоряжений Администрации в сфере образования;

в) договоры (в части акта приема-передачи, перечня имущества, передаваемого в оперативное управление, актов технического состояния объектов имущества), заключаемых Администрацией с подведомственными муниципальными учреждениями о пользовании муниципальным имуществом на праве оперативного управления;

13) обеспечивает методическую, диагностическую и консультативную помощь образовательным учреждениям;

14) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, конкурсов и других мероприятий в сфере образования на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;

15) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

16) организует профилактическую работу с детьми из семей «группы риска»;

17) организует работу с одаренными детьми;

18) организует мероприятия для детей и подростков в образовательных учреждениях по профилактике потребления психоактивных веществ;

19) организует мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и летнего оздоровительного сезона в подведомственных муниципальных учреждениях;

20) обеспечивает создание и развитие единой образовательной информационной среды по следующим направлениям:

а) внедрение в образовательный процесс новых информационных и коммуникационных технологий;

б) формирование муниципальных образовательных информационных ресурсов, включающих комплекс электронных средств поддержки учебного процесса, учебно-методическую информацию, программное обеспечение;

в) предоставление населению объективной информации о деятельности системы образования посредством сети Интернет;

21) оказывает методическую и консультационную помощь подведомственным муниципальным учреждениям по планированию финансово-экономической деятельности;

22) прогнозирует потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование подведомственных муниципальных учреждений;

23) прогнозирует, готовит предложения и разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

24) участвует в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей подведомственных муниципальных учреждений;

25) составляет статистические и другие отчеты;

26) организует обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников Управления, руководителей подведомственных учреждений;

27) содействует обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников подведомственных муниципальных учреждений;

28) готовит представления на работников образования за особые заслуги в обучении и воспитании детей к награждению и присвоению почётных званий;

29) готовит проекты решений Совета муниципального образования «Ахтубинский район», постановлений и распоряжений Администрации по вопросам образования;

30) разрабатывает отраслевые и районные целевые программы в области образования;

31) оказывает содействие образовательным учреждениям в реализации федеральных и областных целевых программ в сфере образования;

32) согласовывает открытие специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях с учетом интересов родителей (загонных представителей) и их детей;

33) устанавливает правила приема в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования;

34) содействует организации работы областной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;

35) осуществляет общее руководство муниципальными учреждениями, в том числе образовательными, находящимися в ведении и подчинении Управления;

36) создает научно-методические советы, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования муниципального образования «Ахтубинский район»;

37) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений в педагогических кадрах;

38) планирует развитие и (или) изменение сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Разрабатывает нормативы финансирования образовательных учреждений, а также материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса. Координирует эту деятельность с финансовым управлением Администрации.

39) в порядке, установленном Советом МО «Ахтубинский район», создаёт учреждения по реабилитации и социальному обслуживанию несовершеннолетних и молодёжи, центры социально-психологической помощи семье, подросткам и молодёжи;

40) решает вопросы направления на обучение, организации занятости, социального обслуживания, организации досуга, отдыха и оздоровления подростков и молодёжи;

41) осуществляет деятельность по профилактике СПИДа и заболеваний, передающихся половым путём, наркомании, алкоголизма, правонарушений среди молодёжи, детской и подростковой беспризорности и безнадзорности, социального сиротства;

42) организует совместно с органами здравоохранения работу с молодёжью по планированию семьи, пропаганде здорового образа жизни;

43) участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

44) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в обществе детей с ограниченными возможностями;

45) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на коррекцию девиантного поведения несовершеннолетних, а также меры, связанные с охраной прав детей, созданием нормальных условий для их жизнедеятельности;

46) реализует мероприятия, направленные на нравственное, физическое и гражданско-патриотическое воспитание молодых людей, на развитие творчества, поддержку деятельности молодёжных, детских

общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы семьи, подростков и молодёжи;

47) участвует в разработке нормативно-правовых актов, программ, направленных на защиту прав и законных интересов семьи, подростков и молодёжи, проектов планов и программ экономического и социального развития района, вносит предложения в проекты областного и районного бюджетов;

48) осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, подростков и молодёжи законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Астраханской области и МО «Ахтубинский район»;

49) осуществляет межотраслевую координацию в сфере государственной, семейной и молодёжной политики на территории Ахтубинского района;

50) прогнозирует, организует и контролирует в пределах своей компетенции работу общественных организаций, выполняющих государственный заказ по реализации семейной и молодёжной политики в Ахтубинском районе;

51) координирует и организует работу комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости подростков и молодёжи, координационного Совета по нравственному и военно-патриотическому воспитанию подростков и молодёжи;

52) организует социологические исследования по актуальным проблемам семьи, подростков и молодёжи, работу по ведению отраслевого статистического учёта. Прогнозирует на основе анализа социально-демографическое состояние семьи, подростков и молодёжи в Ахтубинском районе. Представляет Главе администрации МО «Ахтубинский район» ежегодный доклад о положении семьи, подростков и молодёжи в Ахтубинском районе;

53) осуществляет методическую работу, организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников учреждений, реализующих семейную и молодёжную политику, создаёт условия для роста их профессиональной квалификации;

54) организует информирование населения по вопросам реализации государственной семейной и молодёжной политики в Ахтубинском районе.

55) осуществляет приём граждан и рассматривает обращения физических и юридических лиц по проблемам семьи, подростков и молодёжи, оказывает им в необходимых случаях консультативную и иную помощь;

56) разрабатывает и представляет на утверждение главе МО «Ахтубинский район» в установленном порядке проекты годовых планов развития физической культуры и спорта, готовит рекомендации по вопросам осуществления районной политики в области физической культуры и спорта;

57) осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием спортсменов МО «Ахтубинский район»;

58) определяет потребность населения МО «Ахтубинский район» в услугах, оказываемых организациями, внедряет новые виды услуг;

59) утверждает календарный план муниципальных соревнований, конкурсов;

60) изучает потребности МО в специалистах по физической культуре и спорту;

61) изучает потребность физкультурных организаций МО в инвентаре и оборудовании спортивного назначения и вносит предложения по этим вопросам в администрацию МО;

62) осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений на территории МО. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений, независимо от их ведомственной подчинённости на территории МО;

63) ведёт учёт и отчётность по физической культуре и спорту;

64) представляет в установленном порядке соответствующую документацию в вышестоящие организации;

65) проводит конкурсные отборы, вовлекает в физкультурноспортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем;

2.5. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление уполномочено:

1) самостоятельно осуществлять действия в пределах предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;

2) согласовывать годовые учебные планы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, а также от организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», статистические и другие сведения, необходимые для осуществления своих функций;

4) издавать приказы, обязательные для исполнения учреждениями, подведомственными Управлению, в пределах компетенции, определенной данным Положением;

5) совершать гражданско-правовые сделки;

6) отменять приказы и распоряжения руководителей подведомственных муниципальных учреждений, если они противоречат действующему законодательству;

7) организовывать выпуск информационных, методических, справочных материалов по вопросам, входящим в его полномочия;

8) вносить предложения в Администрацию по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

9) проводить экспертную оценку последствий реорганизации образовательных учреждений, последствий сдачи в аренду зданий и сооружений образовательных учреждений;

10) приостанавливать приносящую доходы деятельность муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

11) утверждать Уставы и последующие дополнения и изменения к ним подведомственных муниципальных учреждений;

12) разрабатывать муниципальное задание для подведомственных муниципальных образовательных учреждений, и осуществлять контроль за их исполнением;

13) обеспечивать перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

14) проводить аттестацию руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений в пределах своей компетенции;

15) устанавливать порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных муниципальных учреждений не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года без сохранения заработной платы;

16) организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой муниципальной экзаменационной комиссией;

17) организовывать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

18) формировать заказ на аттестационно-бланочную документацию в министерство образования и науки Астраханской области, осуществлять её учет, хранение и выдачу общеобразовательным учреждениям;

19) назначать на должность, увольнять с должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

20) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Управления, соблюдения иных договорных обязательств в отношении имущества Управления;

21) организовывать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников подведомственных муниципальных учреждений;

22) согласовывать заявления от подведомственных муниципальных образовательных учреждений о повторной государственной аккредитации не ранее, чем через один год после отказа им в государственной аккредитации, лишения их государственной аккредитации;

23) осуществлять мониторинг деятельности образовательных учреждений;

24) согласовывать штатное расписание подведомственных муштпальных учреждений;

25) утверждать сметы расходов и планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

26) открывать лицевые счета по бюджетной деятельности в управлении федерального казначейства;

27) являться распорядителем финансовых средств для подведомственных муниципальных учреждений;

28) формировать и вносить в Администрацию предложения по бюджету образовательной отрасли;

29) устанавливать нормативы финансирования подведомственных муниципальных учреждений, за счет средств муниципального образования «Ахтубинский район» (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта) в пределах утвержденных лимитов;

30) оказывать консультативную помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям при расчетах стоимости дополнительных платных услуг;

31) устанавливать должностные оклады, доплаты, выплаты стимулирующего характера, премии руководителям подведомственных муниципальных учреждений, а также работникам Управления, оказывать им материальную помощь;

32) согласовывать объемы муниципальных заданий, размеры субсидий, сметы доходов и расходов учреждений, подведомственных Управлению, планы финансово-хозяйственной деятельности; вносить предложения в финансовый орган Администрации о перераспределении финансового обеспечения, получателей бюджетных средств.

33) разрабатывать и выносить в установленном порядке на рассмотрение Совета МО «Ахтубинский район» проекты комплексных и целевых программ по вопросам семьи, подростков и молодёжи

34) создавать различные координационные и экспертные советы по проблемам семьи, подростков и молодежи, организует выставки, проводит конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, отнесённым к компетенции Управления;

37) принимать решения о муниципальной поддержке на конкурсной основе проектов (программ) детских и молодежных объединений в пределах бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

38) привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ учёных и специалистов, в том числе на договорной основе;

40) привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

41) координировать деятельность органов семейной и молодежной политики.

2.6 На Управление возлагаются следующие обязанности:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2) выполнять поставленные перед Управлением задачи в соответствии с данным Положением;

3) в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения главы Администрации, а также заместителя главы Администрации, курирующего вопросы, относящиеся к сфере образования, физической культуры и спорта, государственной, семейной и молодежной политики

4) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, отнесенным к ведению Управления.

7) создавать некоммерческие общественные организации, осуществляющие работу в области физической культуры и спорта; государственной, семейной и молодежной политики.

8) информировать общественность о своей деятельности, в том числе и через средства массовой информации;

9) участвовать в работе Совета МО «Ахтубинский район» и его комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структура и штатное расписание Управления утверждается начальником Управления по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств МО «Ахтубинский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район». Финансирование Управления из бюджета МО «Ахтубинский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств МО «Ахтубинский район».

3.2. Управление деятельностью Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Управления, является начальник управления образованием администрации муниципального образования «Ахтубинский район», назначаемый и освобождаемый от должности Главой МО «Ахтубинский район».

Начальник Управления является единоличным исполнительным органом. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации МО «Ахтубинский район» на основании трудового договора.

Трудовой договор с начальником Управления заключает Глава администрации МО «Ахтубинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Управления подотчетен Главе администрации МО «Ахтубинский район».

Срок полномочий начальника Управления определяется трудовым договором.

3.4. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район», настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.5. Начальник Управления:

1) действует на основе единоначалия, осуществляет контроль и мониторинг за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений;

2) представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности;

3) организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;

4) открывает счета в казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;

5) формирует состав Управления согласно утвержденному штатному расписанию и фонду заработной платы, осуществляет прием на работу согласно действующему законодательству Российской Федерации;

6) содействует повышению квалификации работников Управления;

7) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) оказывает консультативную помощь подведомственным муниципальным учреждениям;

9) организует совершенствование материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений;

10) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых Управлению бюджетных и внебюджетных средств;

11) определяет порядок премирования и установления надбавок стимулирующего характера к должностным окладам руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

12) заключает договоры и соглашения от имени Управления в пределах своих полномочий;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителями;

14) согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений, утверждает должностные инструкции их руководителей;

15) отменяет приказы руководителей подведомственных муниципальных учреждений, если они противоречат действующему законодательству;

16) издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных учреждений приказы;

17) совершает иные действия по руководству Управлением;

18) в случае отсутствия Начальника его полномочие осуществляет должностное лицо Управления на основании соответствующего приказа;

19) Хозяйственное и транспортное обеспечение Управления осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению управления образованием администрации МО «Ахтубинский район».

4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Управлением Администрацией соответствующим договором.

4.2. Имущество Управления образованием, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью МО «Ахтубинский район».

4.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с задачами и назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Управление обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- принимать меры к недопущению ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.5. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие или отчуждение муниципального имущества производится в порядке, установленном в МО «Ахтубинский район».

Финансирование деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными актами МО «Ахтубинский район».

4.6. Бухгалтерский учет и отчетность Управления осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» на договорной основе.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район».

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется на основании решения Совета МО «Ахтубинский район» в установленном законом порядке.

5.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

ВЕРНО: