



**Совет муниципального образования
«Ахтубинский район»**

Р Е Ш Е Н И Е

08.08.2019

№ 576

Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной палате муниципального
образования «Ахтубинский район»
в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Астраханской области от 01.11.2011 г. № 75/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области» (с изменениями от 28.11.2018г № 107/2018-ОЗ), руководствуясь Уставом муниципального образования «Ахтубинский район»,

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Решение Совета МО «Ахтубинский район» от 08.08.2017г № 357 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район» в новой редакции».

3. В срок до 15.08.2019 года, Администрации муниципального образования «Ахтубинский район», внести на рассмотрение Совета изменения, в муниципальные правовые акты муниципального образования «Ахтубинский район»:

3.1. Решение Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 28.06.2007 № 43 «Об утверждении реестров муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального образования «Ахтубинский район» (с изменениями);

3.2. Положение о системе и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании

«Ахтубинский район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 27.12.2007 № 102 (с изменениями);

3.3. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденное решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 27.12.2007 № 101 (с изменениями).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ахтубинская правда» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Ахтубинский район» и Совета МО «Ахтубинский район».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования. Положения части 2 статьи 4, прилагаемого Положения в части замещения председателем Контрольно-счетной палаты муниципальной должности муниципального образования «Ахтубинский район», части 1 статьи 22 прилагаемого Положения вступают в силу по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего настоящее решение.

Председатель Совета

С.Н. Новак

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Ахтубинский район»

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области, образована представительным органом муниципального образования - Советом муниципального образования «Ахтубинский район» и ему подотчетна.

Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район».

Сокращенное наименование: КСП МО «Ахтубинский район».

Местонахождение: Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Контрольно-счетная палата) обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Совет).

4. Контрольно-счетная палата, в соответствии с Уставом муниципального образования является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Представительные органы поселений, входящих в состав Ахтубинского района, вправе заключать соглашения с Советом о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устава

муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы, а также работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются Федеральным Законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Астраханской области от 01.11.2011 г. № 75/2011-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Астраханской области», Законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением и нормативными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район», содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется нормативным правовым актом Совета по предложению председателя Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

7. Председатель и работники аппарата Контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, подтверждающие их личность и полномочия.

Изготовление служебных удостоверений осуществляет аппарат Контрольно-счетной палаты, в соответствии с Порядком оформления, выдачи и хранения служебного удостоверения служащего Контрольно-счетной палаты

муниципального образования «Ахтубинский район», установленном председателем Контрольно-счетной палаты.

Служебное удостоверение председателя Контрольно-счетной палаты выдается на срок его полномочий и подписывается Председателем Совета.

Служебные удостоверения работников аппарата Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет:

- 1) председателем Совета;
- 2) депутатами Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета;
- 3) Главой муниципального образования «Ахтубинский район».

При этом каждый субъект, указанный в настоящей части, может внести в Совет только одно предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Письменные предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц, до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты письменные предложения о кандидатурах представляются в Совет в пятнадцатидневный срок со дня принятия Советом решения о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты.

4. При внесении в Совет предложений о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты, представляются следующие документы:

- анкета, содержащая биографические сведения о кандидате;
- копия документа, подтверждающего наличие у кандидата высшего образования;
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к опыту работы кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа;
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за год предшествующий году претендующего на муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты, по [форме](#), утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года N 460.

5. Поступившие письменные предложения с приложенными документами подлежат обязательной регистрации аппаратом Совета в день их поступления и

передаче Председателю Совета (в его отсутствие - заместителю Председателя Совета), который определяет комиссию Совета, ответственную за рассмотрение данного вопроса (далее в настоящей статье - ответственная комиссия), куда направляет поступившие предложения.

6. Ответственная комиссия рассматривает поступившие предложения с приложенными документами и готовит к рассмотрению на ближайшем заседании Совета проект решения Совета о назначении председателя Контрольно-счетной палаты.

7. На заседание Совета для назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся кандидатуры, удовлетворяющие требованиям статьи 6 настоящего Положения. В случае непредставления документов, указанных в **части 4** настоящей статьи, кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты Советом не рассматривается.

8. При рассмотрении на заседании Совета вопроса о назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты, первым по данному вопросу заслушивается решение комиссии. Право на выступление в ходе обсуждения данного вопроса имеют субъекты, перечисленные в части 2 настоящей статьи или их представители, а также кандидаты на замещение должности.

9. Голосование на заседании Совета по назначению на должность председателя контрольно-счетной палаты, осуществляется в следующем порядке:

- 1) по кандидатуре, предложенной председателем Совета;
- 2) по кандидатуре, предложенной депутатами Совета (не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета);
- 3) по кандидатуре, предложенной Главой муниципального образования «Ахтубинский район».

10. Кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты считается избранным, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Совета.

11. При равенстве голосов при голосовании в первом туре преимущество имеет тот кандидат, за которого проголосовал председатель Совета.

12. В случае если ни одна из кандидатур не наберет необходимого большинства голосов для назначения на должность, проводится повторное голосование (второй тур голосования) по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

13. Назначенным на должность считается то лицо, которое во втором туре голосования набрало простое большинство голосов, при равенстве голосов преимущество имеет то лицо, за которое отдал свой голос председатель Совета.

14. Кандидатура, не набравшая указанное в частях 10 и 13 настоящей статьи число голосов, считается отклоненной.

15. В случаях если единственная кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты отклонена в соответствии с **частью 14** настоящей статьи либо по результатам второго тура голосования решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Советом не принято, то процедура назначения повторяется, начиная с внесения предложений о кандидатурах для назначения председателя Контрольно-счетной палаты. При этом письменные

предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Совет в пятнадцатидневный срок со дня заседания Совета, на котором проводилось голосование.

16. Кандидаты, принимавшие участие в предыдущем рассмотрении, могут быть представлены вновь, но не более одного раза.

17. Одновременно с назначением нового председателя Контрольно-счетной палаты, принимается решение об освобождении от должности действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

18. Вновь назначенный председатель Контрольно-счетной палаты вступает в должность в день истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а при проведении досрочного назначения в срок, установленный решением Совета.

Председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального финансового контроля (аудита), экономики, финансов не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него не снятой или не погашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
- 5) наличия основания, предусмотренного [частью 3](#) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должность председателя контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ахтубинского района.

4. Председатель контрольно-счетной палаты, не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная

творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами Совета.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, замещающий муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или

злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;

б) достижения установленного нормативным правовым актом Совета в соответствии с федеральным [законом](#) предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

6. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты рассматривается по его личному письменному заявлению либо по инициативе Главы муниципального образования, Председателя Совета, депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

7. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты вносится в Совет с указанием причины досрочного освобождения от должности.

8. Совет рассматривает вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты в течение тридцати рабочих дней со дня получения соответствующего заявления либо представления.

9. Представление о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты предварительно рассматривается на заседании профильной комиссии Совета.

10. Решение Совета о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета, по основаниям, указанным части 5 настоящей статьи.

В указанном решении Совета определяется дата досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты.

11. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты Совет рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность председателя Контрольно-счетной палаты, в течение тридцати дней со дня принятия решения Совета о досрочном освобождении от должности указанного лица в установленном порядке.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – местный бюджет);
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ахтубинскому району;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ахтубинского района, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании «Ахтубинский район» и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и Главе Ахтубинского района;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом и нормативными правовыми актами Совета;
- 12) осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Ахтубинского района;
- 13) аудит в сфере закупок.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Ахтубинский район», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Ахтубинский район»;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет

средств бюджета МО «Ахтубинский район» в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район», предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район».

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Ахтубинского района, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ахтубинского района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Астраханской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом;

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Астраханской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета, предложений и запросов Главы МО «Ахтубинский район».

3. Поручения Совета, принятые решением Совета, предложения и запросы Главы Ахтубинского района для включения в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год направляются в Контрольно-счетную палату до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Совета, предложения и запросы Главы Ахтубинского района, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты до 1 декабря и в течение текущего года, рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты.

5. План работы Контрольно-счетной палаты на год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты, который утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с законодательством;

2) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти Астраханской области и Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, в суде;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) представляет Совету ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает штатное расписание, должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты, внутренние документы, издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) заключает от имени Контрольно-счетной палаты контракты, договоры и соглашения в рамках предоставленных полномочий;

10) определяет направления деятельности сотрудников Контрольно-счетной палаты;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с действующим законодательством;

12) командировывает работников Контрольно-счетной палаты в служебные командировки, а также направляет работников Контрольно-счетной палаты для участия в мероприятиях внешнего финансового контроля, проводимых иными контрольно-счетными и (или) правоохранительными органами;

13) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на функционирование Контрольно-счетной палаты;

14) может принимать непосредственное участие в мероприятиях внешнего муниципального финансового контроля и являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Ахтубинского района.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Ахтубинский район», являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Ахтубинского района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, в случае, предусмотренном подпунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяется законом Астраханской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета и в заседаниях иных органов местного самоуправления, участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в срок, установленный в запросе, но не более 14 дней, обязаны представлять в контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. При осуществлении контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной

палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета МО «Ахтубинский район», использованием муниципальной собственности МО «Ахтубинский район», информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления контрольно-счетной палатой ее полномочий.

По решению должностного лица Контрольно-счетной палаты копии исследованных в ходе проверки документов и материалов заверяются уполномоченным должностным лицом проверяемой организации и приобщаются к акту проверки, хранящемуся в контрольно-счетной палате.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты.

4. Правовые акты администрации МО «Ахтубинский район» о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий МО «Ахтубинский район», изменении количества акций и долей МО «Ахтубинский район» в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности МО «Ахтубинский район» направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган МО «Ахтубинский район» направляет в контрольно-счетную палату:

- в течение 20 рабочих дней текущего финансового года - утвержденную сводную бюджетную роспись, сформированную по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- ежемесячно - кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией и изменения к нему;

- до 1 апреля текущего финансового года – бюджетную отчетность МО «Ахтубинский район» за предыдущий финансовый год.

6. Главные администраторы бюджетных средств МО «Ахтубинский район», направляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

7. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](#) настоящей статьи, в контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата вправе вносить органам местного самоуправления, руководителям проверенных организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков,

предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольные органы направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

6. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную **законодательством** Российской Федерации и (или) законодательством Астраханской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Астраханской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Астраханской области – в течение трех рабочих дней со дня получения указанных актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетных органов в законодательные (представительные) органы.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата взаимодействует с органами государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации, в том числе проводит совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, обменивается опытом контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами, проводит и участвует в совместных научных и практических конференциях, учебных семинарах, курсах повышения квалификации, принимает официальные делегации, проводит иные представительские мероприятия, вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать органами исполнительной власти Астраханской области, с иными органами местного самоуправления Ахтубинского района, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального Казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Астраханской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами, создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультативные, совещательные и другие рабочие группы.

3. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов Астраханской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

4. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на основе договоров, соглашений аудиторские, научные и экспертные организации, отдельных специалистов, специалистов органов местного самоуправления и независимых экспертов.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Совета МО «Ахтубинский район» <http://ahtuba-sovet.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет. Указанный отчет контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой

информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети "Интернет" информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями Совета и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район». Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете МО «Ахтубинский район» отдельной строкой, в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. В соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, глава муниципального образования в пределах своих полномочий обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с порядком, установленным Советом МО «Ахтубинский район».

5. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты

1. Председателю Контрольно-счетной палаты устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в процентном отношении к денежному вознаграждению главы муниципального образования и иные выплаты в соответствии с положением, регулирующим вопросы денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Ахтубинский район», принимаемыми Советом.

2. Условия оплаты труда работников Контрольно-счетной палаты, являющихся муниципальными служащими, и оплата труда лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты, устанавливается в соответствии с решениями Совета и локальными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

3. Председателю Контрольно-счетной палаты и работникам Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы,

гарантируется медицинское, санаторно-курортное, бытовое и транспортное обслуживание не ниже уровня, предусмотренного для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Гарантии для работников Контрольно-счетной палаты, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, осуществляются в размерах и пределах, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

5. Председателю Контрольно-счетной палаты и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 23. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и вступают в силу в установленном решением Совета порядке.

ВЕРНО: