



**Совет муниципального образования  
«Ахтубинский район»**

**РЕШЕНИЕ**

29.04.2015

№ 84

Об утверждении Положения  
о порядке рассмотрения обращений и  
приема граждан депутатами  
Совета МО «Ахтубинский район»

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Астраханской области от 31.07.2008 № 54/2008-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Ахтубинский район»,

Совет муниципального образования «Ахтубинский район»

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан депутатами Совета муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета

С.Н. Новак

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений и приема граждан депутатами**  
**Совета МО «Ахтубинский район»**

**Статья 1. Сфера применения настоящего Положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральными законами от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Астраханской области от 31.07.2008 № 54/2008-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», и определяет порядок рассмотрения обращений и приема граждан в Совете МО «Ахтубинский район» (далее, Совет).

**Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

1) граждане - граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области;

2) обращение гражданина (далее, обращение) - в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Совет или депутату;

3) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности и других вопросов местного значения;

4) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатков в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

5) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

6) коллективное обращение - обращение двух или более граждан по общему для них вопросу, в том числе принятое в ходе митингов, собраний или путем сбора подписей;

7) анонимное обращение - обращение, не содержащее сведений о личности обратившегося, а именно: фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства,

8) личный прием граждан- прием граждан, представительным органом местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Ахтубинский район» целью которого служит рассмотрение обращений граждан с последующим принятием решения и контролем за их исполнением;

9) Совет муниципального образования «Ахтубинский район»-юридическое лицо, представительный орган местного самоуправления Ахтубинского района;

10) депутат Совета муниципального образования «Ахтубинский район»-член коллегиального органа местного самоуправления, наделенного властными полномочиями и осуществляющего представительную власть, обладающего правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, а также организациями независимо от их форм собственности расположенных на территории Ахтубинского района.

### **Статья 3. Права гражданина при рассмотрении обращения**

1. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ (ответ по электронной почте) по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, обратившиеся с коллективным обращением, реализуют права, определенные данной статьей, через своих представителей.

### **Статья 4. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением**

1. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные гражданина могут использоваться только в целях рассмотрения обращений, а

также в других случаях, определенных в Федеральном Законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 « О персональных данных», или с согласия гражданина.

2. Не допускается преследование гражданина в связи с его обращением в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

3. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

#### **Статья 5. Обращения, поступившие в письменной форме или в форме электронного документа**

1. Гражданин в обращении, поступившем в письменной форме или в форме электронного документа, указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению документы и материалы либо их копии.

#### **Статья 6. Направление и регистрация обращения, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа**

1. Обращения, поступают в письменной форме или в форме электронного документа в Совет на имя Председателя Совета, заместителя Председателя Совета или непосредственно депутату Совета.

2. Все обращения подлежат обязательной регистрации в аппарате Совета в течение трех дней с момента поступления. На обращении проставляется регистрационный штамп, в котором указываются регистрационный номер и дата.

Обращения, поступившие непосредственно лично депутату Совета после регистрации передаются лично депутату, на чье имя оно поступило.

3. Председатель Совета, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Совета, организуют работу по обработке и направлению поступивших обращений для рассмотрения.

Обращения, поступившие в Совет, при необходимости оглашаются на очередном заседании Совета и направляются для рассмотрения депутату, в ведении которого находится вопрос, содержащийся в данном обращении или в постоянную комиссию Совета.

В случае рассмотрения обращения с привлечением специалистов создаются временные комиссии Совета или рабочие группы.

Результаты ранее рассмотренных обращений при необходимости оглашаются на очередном заседании Совета.

4. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, делопроизводитель аппарата Совета направляет в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутатов Совета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации.

6. Направление обращения на рассмотрение лицу, действия которого обжалуются, не допускается.

### **Статья 7. Обязательность принятия обращения к рассмотрению**

1. Обращение, поступившее в Совет, подлежит обязательному рассмотрению своевременно и по существу.

2. Решения, принятые по обращениям, в случае их отклонения – мотивы отклонения, должны быть сообщены обратившемуся в срок, предусмотренный законодательством и настоящим Положением.

### **Статья 8. Рассмотрение обращения**

1. Депутат Совета, принявший обращение к рассмотрению:

1) обеспечивает своевременную регистрацию поступившего обращения в аппарате Совета в течение трех дней с момента приема обращения и дальнейшее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) направляет ответ по существу поставленных в обращении вопросов после регистрации исходящих документов в аппарате Совета.

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

### **Статья 9. Сроки рассмотрения обращения, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа**

1. Обращение, поступившее в Совет или депутату, рассматривается в возможно короткий срок, но не позднее 30 дней со дня его регистрации.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 8 настоящего Положения, срок рассмотрения

обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом необходимо уведомить гражданина, направившего обращение, о продлении срока рассмотрения его обращения.

3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

## **Статья 10. Личный прием граждан**

1. Личный прием граждан проводится Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, депутатами Совета в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым решением Председателя Совета.

График приема граждан составляется на квартал. Депутаты и депутатские группы(фракции) должны представить свой график в аппарат Совета не позднее, чем до 25 марта, июня, сентября, декабря, с указанием времени, места приема граждан для составления сводного графика, который утверждается решением Председателем Совета.

График приема граждан подлежит официальному опубликованию, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах в здании, где проводится прием граждан.

Депутат должен заблаговременно уведомить Председателя Совета о невозможности своего присутствия на запланированном приеме с указанием причины.

В целях обеспечения приема граждан, по письменному запросу Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, депутата, органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения безвозмездно предоставляют помещения на территории муниципального образования Ахтубинский район.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

5. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутатов Совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а также по указанным в ст. 12 основаниям настоящего Положения.

## **Статья 11. Контроль за рассмотрением обращений граждан**

Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, депутаты Совета осуществляют в пределах своих полномочий контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

## **Статья 12. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Совет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства Совет вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

### **Статья 13. Анонимные обращения граждан**

1. Анонимные обращения граждан, поступившие в Совет, не рассматриваются и не подлежат регистрации.

2. Анонимные обращения, содержащие угрозы физической расправы, причинения имущественного ущерба и иные угрозы, а также признания в совершении преступных деяний или сообщения о возможных преступлениях, безотлагательно направляются в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

### **Статья 14. Коллективные обращения граждан**

Коллективные обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением, регулирующим порядок рассмотрения обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

### **Статья 15. Ответственность за нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан**

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, уполномоченные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ВЕРНО: